ОШ ,,МИША ЖИВАНОВИЋ''

СРЕДЊЕВО

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

Средњево, септембар 2020.

Sadržaj

**Otkucajte naslov poglavlja (nivo 1)1**

Otkucajte naslov poglavlja (nivo 2)2

Otkucajte naslov poglavlja (nivo 3)3

**Otkucajte naslov poglavlja (nivo 1)4**

Otkucajte naslov poglavlja (nivo 2)5

Otkucajte naslov poglavlja (nivo 3)6

УВОД

При изради Годишњег плана полази се од Закона о основама система образовања и васпитања (»Сл.гласник РС«, 88/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019, 27/2018- др. закон 6/2020.), Закона о основном образовању и васпитању (,,Сл.гласник РС'', бр.55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018- др. закон), Статута ОШ ,,Миша Живановић’’ у Средњеву и Правилника о посебном програму образовања и васпитања ((,,Сл.гласник РС'', бр. 110/2020).

ЦИЉЕВИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Основни циљеви основног образовања и васпитања су:

1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;

2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика , развијање ненасилног понашања и успосстављање нулте толеранције према насиљу;

3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;

4) развијање и практиковање здравих животних стилова свести о важности сопственог здравља и безбедности потребе неговања и развоја физичких способности;

5) развијање свести о значају одрживог развоја заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;

6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;

7) развијање конпетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;

8) пун интеелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;

9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;

10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;

11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;

12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;

13) развијање позитивних људских вредности;

14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;

16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске баштине;

17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Основним образовањем и васпитањем остварују се исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

1. имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
2. умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
3. бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
4. умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5. бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
6. бити оспособљени за самостално учење;
7. бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
8. моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
9. бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
10. бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању, примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;
11. умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12. имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13. знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
14. бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Такође, у току сачињавања овог годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог, и следеће:

* да су програмске основе рада школе у великој мери условљене стратегијом развоја основног образовања Републике Србије па је у тим оквирима сачињен и овај план;
* да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике васпитно-образовног рада утврђене правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси овај Годишњи план рада;
* да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
* да се од I до VIII разреда завршило са реформисаним плановима и програмима и да ће се реализовати школски програм који ће важити наредне четири године
* да ће се организација васпитно-образовног рада у свим одељењима остваривати као полудневна;
* да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено да наставно особље посвећује већу пажњу увођењу иновација у наставу, при чему расположива наставна средства максимално користе и то треба наставити и у будућем периоду;
* да је потребно наставити са интезивним радом у секцијама и додатној настави и тако припремити ученике за такмичења из свих области ученичког стваралаштва, како би се вредним и талентованим ученицима пружила шанса за афирмацију;
* стручном усавршавању наставника треба посветити посебну пажњу, педагошко-психолошко усавршавање биће сталан и обавезан процес свих радника у настави, у том смислу наставници ће се оспособљавати за увођење савремених технологија уз примену савремених метода рада;
* да је потребно наставити са интензивирањем рада одељењских старешина са ученицима, као и сарадње са родитељима, како би се благовремено увидели проблеми и ефикасно реаговало на њих;
* да се рад стручних актива и тимова доведе на виши ниво;
* да ће ове школске године бити 12 одељења млађих и 8 одељења старијих разреда;
* да ће се настава за ученике 1, 2, 5. и 6. разреда реализовати по реформисаном плану и програму;
* да ће се енглески језик изучавати од I до VIII разреда као обавезни наставни предмет;
* да ће се немачки језик изучавати од V до VIII разреда као изборни наставни предмет;
* да ће се за ученике осмог разреда организовати 1 час недељно „изборног спорта“ по одељењу и то одбојке и фудбал;
* да ће се реализовати иницијално тестирање од стране наставника за ученике од 2. до 8. разреда, а који обухватају садржаје из претходних разреда;
* да ће ученици осмог разреда полагати пробни завршни испит 27. и 28. марта, а да ће завршни испит полагати 17, 18. и 19. јуна 2020. године;
* да ће се од 1. до 8. разреда остваривати верска настава и грађанско васпитање;
* да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на завидном нивоу;
* да ће се спроводити разговори и предавања на тему „Основи безбедност деце“ на часовима одељенске заједнице у 1, 4. и 6. разреду од стране одељенских старешина и МУП-а, распоређених у 8 тема, за будуће прваке следеће теме: шта ради полиција, заједно против насиља, безбедност деце у саобраћају, заштита од пожара и хаварија.
* да ће се наставити са спровођењем пројекта „Покренимо нашу децу“у млађим разредима, а који је унет у нови Школски програм;
* да стручност наставника гарантује још бољи рад на остваривању задатака на реализацији наставних садржаја;
* да је потребна организована и стална помоћ ученицима 8. разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту и то пре свега предметних наставника српског језика, математике, географије, историје, биологије, физике и хемије, стручног сарадника и директора школе;
* да се на пословима и радним задацима наставног особља налазе углавном особе које имају воље, енергије и жеље да афирмишу свој рад и рад школе у целини.

ЦИЉЕВИ И КЉУЧНИ ЗАДАЦИ

Праћењем и анализом резултата рада у протеклој години закључено је да и ове године посебну пажњу треба посветити:

* иновирању наставног процеса, коришћењем модернизованих наставних средстава, укључујући и коришћење видео бима и интерактивне табле као и других аудио-визуелних средстава, којима школа располаже;
* стручном усавршавању наставника, како би наставници били упознати са коришћењем савремених технологија, уз примену савремених метода рада;
* стимулисању наставнике да организују више угледних часова, као и анализу истих, како би могли да користе добре примере из праксе ради подизања наставног процеса на виши ниво;
* наставити са интензивирањем сарадње између наставника у оквиру одељењских већа, стручних већа и тимова, како би се благовремено увидели проблеми и ефикасно реаговало на њих;
* промовисању школе путем сајта и учествовањем на различитим манифестацијама у окружењу;
* продубљивању сарадње на свим нивоима: родитељ-наставник, ученик-наставник, наставник-наставник, школа-установе у локалној средини;
* безбедности ученика и свих запослених у школи;
* сређивању школе и школског простора.

ПРАВЦИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

Према расположивим статистичким подацима у овој школској години број ученика у нашој школи сe смањио (). Тај број ученика нам пружа могућност за чешћи индивидуализован рад са децом. Трудићемо се да наставнике стимулишемо да што чешће користе у настави индивидуализацију и омогућићемо им адекватно стручно усавршавање и у школи, а и ван ње. Такође, као и сваке године, планирамо набавку једног броја савремених наставних средстава, којима ћемо подићи реализацију наставе на виши ниво. Имајући у виду да имамо информатичке кабинете у Средњеву и Макцу, интерактивне табле у Средњеву, Макцу, Царевцу и Дољашници, као и мимио-тач уређај и да сва истурена одељења имају лап-топ рачунар и пројектор, ове године ћемо настојати да наставнике подстакнемо за наставу у информатичким кабинетима и коришћење савремених технолошких средстава за припрему и реализацију наставе.

Паралелно са коришћењем најсавременијих учила у наредном периоду ћемо интензивирати одлазак ученика у природне амбијенте: шуму, ливаду, реку и слично како би деца одрастала не само уз најсавременија учила, већ и у сталном контакту са природом.

Будући да смо као установа у великим инвестицијама око завршетка новог школског објекта искрено се надамо да ћемо у скорије време почети да користимо и неке просторије у новом школском објекту, пре свега фискултурну салу. Након завршних радова и опремања, фискултурна сала ће бити на располагању нашим ученицима.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Основна школа ‘’Миша Живановић’’ у Средњеву, отпочела је са радом 1871. године, а од школске 1960/1961. Године, одлуком Скупштине општине Велико Градиште, у Средњеву је формирана осмогодишња школа.

Почетком школске 1965/66. основна школа „Славко Николић – Корчагин“ у Макцу се припојила основној школи ,,Миша Живановић“ у Средњеву са једном управом и администрацијом. Од тада су у саставу наше школе и одељења од 1. до 8. разреда у Макцу. У подручним одељењима Царевац, Камијево, Печаница, Љубиње, Десине и Чешљева Бара настава се изводи од 1. до 4. разреда.

Зграда матичне школе у Средњеву распоређена је на: пет учионица, информатички кабинет, учионицу за физичко васпитање (користи се када је лоше време), библиотеку, радни кабинет за припремање наставника за рад, радну просторију за стручног сарадника-педагога, директора, секретара и административно-финансијског радника.

Регистрована је код Привредног суда Fi 66/2009 од 26.11.2009 у Пожаревцу. Зграда не задовољава у потпуности потребе за извођење образовног-васпитно рада. Потребно је што пре завршити радове на згради нове школе по измењеном пројекту, који подразумева израду завршних радова на фискултурној сали у унутрашњости школског објекта.

У току школске године планира се комплетна репарација ограде око школског дворишта у подручној школи у Царевцу и другим подручним школама по приоритету.

Све оно што је било неопходно за нормалан почетак школске године, урађено је и припремљено.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Школски простор | | | | |
| Школа | Број учионица. | Површина | Норматив | Канцеларије |
| Средњево | 7 | 959 | 3 | 5 |
| Макце | 4 | 600 | 1 | 2 |
| Дољашница | 2 | 202 | 1 | 1 |
| Гарево | 2 | 200 | 1 | 1 |
| Царевац | 2 | 235 | 1 | 1 |
| Камијево | 1 | 168 | 1 | 1 |
| Десине | 2 | 347 | 1 | 1 |
| Печаница | 2 | 286 | 1 | 1 |
| Љубиње | 2 | 318 | 1 | 1 |
| Чешљева Бара | 2 | 285 | 1 | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Школска дворишта | | | | |
| Школа | Ук. Површ. | Цветњак | Парк | Остало |
| Средњево | 800 | 50 | 100 | 650 |
| Макце | 2000 | 100 | 100 | 1850 |
| Дољашница | 1400 | 50 | 0 | 1350 |
| Гарево | 1000 | 100 | 50 | 850 |
| Царевац | 600 | 100 | 50 | 450 |
| Камијево | 300 | 50 | 0 | 250 |
| Десине | 1600 | 50 | 0 | 1550 |
| Печаница | 1800 | 200 | 50 | 850 |
| Љубиње | 1600 | 100 | 100 | 1400 |
| Чешљева Бара | 1100 | 100 | 20 | 1000 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Полигон за физичко вааспитање | | | |
| Школа | Површина | Терен | Подлога |
| Средњево | 900 | Мали спортови | асфалт |
| Макце | 600 | Мали спортови | асфалт |
| Дољашница | 500 | Мали спортови | асфалт |
| Гарево | 300 | Мали спортови | асфалт |
| Царевац | 600 | Мали спортови | асфалт |
| Камијево | 150 | Мали спортови | асфалт |
| Десине | 600 | Мали спортови | асфалт |
| Печаница | 900 | Мали спортови | асфалт |
| Љубиње | 500 | Мали спортови | асфалт |
| Чешљева Бара | 150 | Мали спортови | асфалт |

ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ

Оснивање и почетак рада школе прати и одговарајуће опремање намештајем, наставним средствима, уређајима, реквизитима, алатима и машинама. У току рада постојали су релативно повољни услови за нова опремања и укупна побољшања материјалних услова рада и они се плански и организовано користе. Данас школа поседује скоро све потребне врсте наставних средстава, односно задовољава утврђене и законом прописане нормативе и стандарде. Наставницима и стручним сарадницима је омогућено да користе рачунаре, а што има утицаја на израду дидактичких материјала у сарадњи са ученицима и родитељима ученика.

Школа поседује информатичке кабинете са умреженим рачунарима у Средњеву и Макцу, а у сваком истуреном одељењу по један рачунар, лап-топ и пројектор. У свим насељима постоји бежични интернет. За потребе школе користимо два фотокопир апарата, 5 рачунара и фиксни и бежични интернет. У матичној школи и у свим истуреним одељењима постоје телевизори, ДВД плејер, графоскоп, покретне магнетне табле, панои и друга неопходна дидактичка средства и стручна литература.

Матична школа, као иистурена одељења у Макцу, Царевцу, Дољашници и Десинама поседују и интерактивне табле. У школи постоји и мимио тач уређај који је на располагању свим подручним одељењима, која немају интерактивне табле. Сва дидактичка средства се одржавају, чувају и редовно допуњују новим.

ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Школа је организована и ради полудневно у једној или две смене. У једној смени (преподневној) раде следећа истурена одељења: Камијево, Чешљева Бара, Љубиње, Печаница, Гарево, Царевац, Десине и Дољашница.

Настава у две смене одвија се само у Средњеву и Макцу.

Настава би се изводила на дневном нивоу по 4 часа у трајању од по 30 минута и паузом између 1. и 2. часа и 3. и 4. часа од 5 минута и великим одмором између 2. и 3. часа од 15 минута, тако да би се настава у преподневној смени у завршавала у 10 часова и 25 минута, а у поподневној смени у централној школи у Средњеву у 13 часова и 30 минута, а у подручној школи у Макцу у 14 часова.

Настава виших разреда у централној школи у Средњеву почиње у 7 часова и 45 минута, док у подручној школи у Макцу почиње у 8 часова и 15 минута. Настава ће се реализовати по 5 и више часова на дневном нивоу по одељењу, а по посебном програму за сваки разред. Часови ће трајати по 30 минута. Паузе између 1. и 2. часа, 3. и 4. часа и 4. и 5. часа трају по 5 минута. Велики одмор је између 2. и 3. часа и траје 15 минута. Настава у централној школи у Средњеву ће се завршавати у 10 часова и 45 минута, а у подручној школи у Макцу у 11 часова и 15 минута. Након 20 минута чишћења и дезинфекције простора поче ће поподневна смена нижих разреда у централној школи у Средњеву и подручној школи у Макцу.

Аналализом бројног стања одељења виших разреда установили смо да сва 4 одељења у подручној школи у Макцу имају 15 и мање ученика што значи да ће се настава у тој подручној школи у целости организовати свакодневно у школи или на отвореном простору кроз непосредан образовно-васпитни рад. Што се тиче анализе бројног стања одељења у централној школи у Средњеву, установили смо да се, осим одељења шестог разреда које има 23 ученика, остала одељења не морају делити јер њихово бројно стање не прелази 15 ученика по разреду. Иако у одељењима седмог и осмог разреда у централној школи у Средњеву на списку има више од 15 ученика, анализом резултата анкета о изјашњавању родитеља по питању избора да ли ће родитељи дозволити да њихово дете у постојећим епидемиолошким условима похађа наставу у школи или ће се определити за наставу на даљину, утврдили смо да неколико родитеља седмог и осмог разреда не желе да њихова деца похађају наставу у школи у постојећим епидемиолошким условима. То значи да бројно стање ученика у тим одељењима неће прелазити 15, па самим тим та одељења неће бити дељена у две групе. Одељење шестог разреда у централној школи у Средњеву ће бити једино подељено на две групе на следећи начин:

* Група А - 12 ученика ( ученици путници из Царевца, Камијева и Десине )
* Група Б – 8 ученика ( ученици путници из Љубиља, Печанице, Чешљеве Баре и Средњева )

Три ученика из шестог разреда у Средњеву прате наставу онлајн, по одлуци родитеља.

Настава за одељење шестог разреда ће се организовати тако што ће ученици једне групе долазити сваког другог дана у школу и то:

* Група А – понедељак, среда и петак
* Група Б – уторак и четвртак

Обе групе мењају наставне дане када долазе у школу на недељном нивоу.

Настава ће се свакодневно изводити са једном групом ученика шестог разреда по редовном распореду, а према Посебном програму образовања и васпитања за шести разред. У оваквој организацији рада, наставник предметне наставе у одељењу шестог разреда, које је подељено на групе, има исти дневни и недељни распоред часова као и у раду са целим одељењима.

На почетку школске године одељењске старешине ће упознати ученике и родитеље са тешкоћама у изради распореда и о неким решењима која се нису могла избећи. Распоредом часова ће се тражити оптимална решења која ће, пре свега, одговарати ученицима школе. У нашој школи потешкоће у изради распореда представља и то што већи број наставника ради у више школа. Тако да при изради распореда морамо да водимо рачуна и о томе. Сви распореди часова биће доступни ученицима, родитељима ученика и другим чиниоцима који прате живот и рад школе. Замене за одсутне наставнике одређиваће директор школе у договору са дежурним наставницима.

Број ученика и одељења по сменама

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НАСЕЉЕ | БРОЈ УЧЕНИКА | РАСПОРЕД ПО ОДЕЉЕЊИМА |
| Средњево | I-IV = 4  V-VIII = 67 | I, II, III, IV = 1+0 +2+1  (Сузана Перић) |
| Макце | I-IV = 12  V–VIII = 37 | I и III = 1+3 (Солфина Јовановић)  II и IV = 6+2 (Снежана Стојадиновић) |
| Царевац | I-IV= 19 | III и IV = 8+2  (Раница Миленковић)  I и II = 7+2  (Ирена Стојшић) |
| Камијево | I –IV= 4 | I+IV=1+1  (Биљана Симић) |
| Десине | I - IV= 7 | II+III+IV= 3+2+1  (Aница Миленковић) |
| Чешљева Бара | I– IV = 6 | I+II+III+IV= 1+2+2+1  (Горица Костић) |
| Љубиње | I –IV= 5 | I+III+IV=1+2+2  (Станиша Николић) |
| Гарево | II –IV= 6 | II+III+IV=3+1+2  (Иван Мићић) |
| Дољашница | I -III =3 | I+II+III=1+1+1  (Немања Митровић) |
| Печаница | I -IV =4 | I+II+I II = 1+1+2  (Наташа Николић) |

ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Одржавање школског простора је отежано, јер се финансирањем не обезбеђују довољна средства. Оваква ситуација увећава одговорност свих радника школе, ученика и њихових родитеља, а посебно техничког особља-пре свега домара школе на чему ће се и даље посебно инсистирати. Кадровско решење на овом радном месту је допринело унапређивању услова школе.

ОПРЕМЉЕНОСТ ПРОСТОРИЈА

Школске просторије у оквиру матичне школе и свих истурених одељења опремљене су адекватним намештајем за обављање образовног-васпитно рада. Клупе и столице се редовно поправљају и обнављају. Такође, су све учионице у матичној школи и свим истуреним одељењима опремљене са неопходним наставним средствима за ефикасно обављање образовног-васпитно рада (зидне табле, покретне магнетне табле, ТВ, ДВД плејер, рачунари, постери, панои и др.). Наставна средства се сваке године обнављају и допуњују у зависности од финансијских могућности и потреба

ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА

Матична школа у Средњеву и истурена одељења у Макцу и Царевцу имају своје централно грејање, а остала истурена одељења се греју помоћу пећи на чврсто гориво. Централна школа и сва истурена одељења редовно се снабдевају огревом.

ЂАЧКА ЗАДРУГА

У оквиру школе функционише и ђачка задруга. Средства која ђачка задруга оствари својим радом употребљавају се за набавку наставних средстава и другог потребног материјала за рад са ученицима.

ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Књижни фонд школске библиотеке има више од 7.000 књига. Својом укупном тематиком и садржајном структуром већим делом задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља. Међутим, простор у коме је смештена библиотека је нефункционалан. Нажалост, школа нема могућности да било шта промени. На крају сваке школске године прави се списак потребних књига и исте се у складу са финансијским могућностима набављају. Само у току прошле школске године набављено је преко 30 нових наслова.

ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ

Кадровски услови у школи из године у годину се побољшавају, са малим бројем нестручно заступљених наставника. Табеларни преглед наставног особља са пуним радним временом и смањеним бројем часова дати су у прилогу Годишњег плана рада.

**СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА СТЕПЕНУ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Стручна спрема | Број |
| Висока школска спрема | 35 |
| Виша школска спрема | 7 |
| V степен | 0 |
| IV степен | 3 |
| III | 2 |
| II | 1 |
| I | 12 |

**СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ | ВРСТА | ЛИЦЕНЦА  ДА | ЛИЦЕНЦА  НЕ | ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА | |
| Горица Костић | VII | Педаг.ф. | Х |  | 28 | |
| Снежана Стојадиновић | VII | Пед.фак. | Х |  | 24 | |
| Иван Мићић | VII | Пед.фак. | Х |  | 15 | |
| Станиша Николић | VII | Пед.фак. | Х |  | 25 | |
| Сузана Перић | VII | Пед.фак. | Х |  | 28 | |
| Наташа Николић | VII | Пед.фак. | Х |  | 24 | |
| Раница Миленковић | VII | Пед.фак. | Х |  | 29 | |
| Солфина Јовановић\* | VII | Пед.фак. | Х |  | 13 | |
| Ирена Стојшић | VII | Пед.фак. | Х |  | 23 | |
| Тамара Миладиновић\* | VII | Пед.фак. |  | X | 6 | |
| Јована Живковић\* | VII | Пед.фак. |  | X | 6 | |
| Биљана Симић \* | VII | Пед.фак. |  | X | 9 | |
| Невена Стојановић Јасић\* | VII | Фил.ф. |  | Х | 5 | |
| Радојка Шукунда | VII | Филол.фак. | X |  | 20 | |
| Данијела Вукашиновић | VII | Фил.фак. | X |  | 13 | |
| Никола Тадић\* | VI | Филол.фак |  | X | 1 | |
| Ивана Домановић\* | IV | Гимн. |  | Х | 12 | |
| Саша Бојовић\* | VI | Фил.фак. |  | Х | 10 | |
| Никола Кнежевић | VII | Пр.м.ф. | X |  | 9 | |
| Лела Томић\* | VII | Пољ.ф. |  | Х | 17 | |
| Јелена Добричић | VII | Физ.ф. | X |  | 14 | |
| Тијана Пејић Ивановић | VII | Биолош.фак. | X |  | 10 | |
| Јелена Бунчић | VII | Биол.фак. | X |  | 15 | |
| Нелија Радовановић | VII | ФПУ | Х |  | 19 | |
| Далибор Рајковић | VI | В.п.ш. | Х |  | 18 | |
| Ален Ђорђевић | VII | ДИФ | X |  | 15 | |
| Миодраг Живковић | VII | Фак.физ.кул. |  | Х | 2 | |
| Александар Стојановић | VII | Геог.фак. | Х |  | 10 | |
| Милена Стојић Стојановић | VII | Фил.фак. | Х |  | 10 | |
| Будимир Богичевић | VII | Тех.фак. | X |  | 31 | |
| Милан Јовановић | VII | Тех.фак. | X |  | 16 | |
| Саша Живковић | VII |  | X |  | 11 | |
| Зорица Дашић | VII | Хем.ф. | X |  | 8 | |
| Милош Мишчевић\* | VI | Теолошки ф. |  | X | 14 | |
| Немања Дишић\* | VII | Теолошки ф. |  | X | 6 | |
| Дејан Рајковић | VII | Педагошки ф. | X |  | 25 | |
| Снежана Милић | VI | В.е.ш. |  | X | 34 | |
| Слађана Милосављевић | VII | Правни ф. | X |  | 14 | |
| Александра Јоксимовић\* | VII | Филоз.ф. |  | X | 3 | |
| Драгана Богдановић | IV | Екон.школа |  | X | 36 | |
| Миливоје Новаковић | III | Средња школа |  |  | 24 | |
| Горан Живковић | II | Божидар Аџија |  |  | 27 | |
| Душанка Стојковић | I | ОШ |  |  | 33 | |
| Милена Милетић | I | ОШ |  |  | 14 | |
| Јасмина Богдановић | I | ОШ |  |  | 25 | |
| Мара Јанковић | I | ОШ |  |  | 31 | |
| Радмила Јовановић | I | ОШ |  |  | 17 | |
| Славица Бранковић | I | ОШ |  |  | 29 | |
| Верица Богосављевић | I | ОШ |  |  | 30 | |
| Данијела Михајловић | I | OШ |  |  | 8 | |
| Драгица Миљковић Максић\* | III | Техничка школа |  |  | 1 | |
| Ивана Петровић\* | I | OШ |  |  | 2 | |
| Јелена Милојковић\* | I | OШ |  |  | | 3 |
| Немања Митровић | VI | Пед. факултет |  | Х | | 2 |
| Далиборка Пантић | IV | Гимназија |  | Х | | 11 |
| Аница Миленковић | VII | Пед. факултет |  | Х | | 1 |
| Горан Милосављевић | VI | Сингидунум |  | Х | | 16 |
| Марија Живковић\*\* | VII | Пед,факултет |  | X | | 3 |
| Мирослав Мартиновић | I | ОШ |  | Х | | 10 |
| Маја Крстић\* | I | ОШ |  |  | | 0 |
|  |  |  |  |  | |  |

\* одређено време \*\* породиљско боловање

У школи се тренутно на листи слободних радних места налазе:

1. немачки језик 88,8 % радног времена;
2. енглески језик 100% радног времана
3. математика 60 % радног времена;
4. физика 10% радног времена
5. биологија 40% радног времена
6. физичко и здравствено васпитање 20% радног времена
7. домар /мајстор одржавања 75% радног времана
8. радник на одржавању хигијене -чистачица 118 %

РОДИТЕЉИ И УЧЕНИЦИ

С обзиром на то да се наша школа налази на сеоском подручју, око 60 % родитеља има завршену само основну школу и бави се пољопривредом. Остали имају завршену средњу трогодишњу школу, а мали број средњу четворогодишњу и високу школу. Међутим, велики број родитеља је на привременом раду у иностранству па се о деци старају бабе и деде.

Бројно стање ученика по разредима и одељењима је дато у посебној табели II поглавља Годишњег плана рада школе. Велики број ученика путује до школе тако да су везани за превоз, па се извођење наставе прилагођава тим потребама.

Однос родитеља према школи је веома позитиван. Ретки су они који избегавају сарадњу по било ком основу.

ДРУШТВЕНА СРЕДИНА

Постоје услови и потребе да се сарадња са друштвеном средином настави и садржајно обогати. Међу бројним чиниоцима који могу допринети остваривању Годишњег плана рада школе посебно место заузимају: Месне заједнице, Културни центар, Градска библиотека, Спортски центар Велико Градиште, музеј „Браћа Ђорђевић“, Дом здравља Велико Градиште, Ватрогасна јединица Велико Градиште, МУП Велико Градиште, Центар за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац, Канцеларија за младе и Општина Велико Градиште.

Објекти друштвене средине који ће се користити за остваривање програмских садржаја су Дом културе у Средњеву (за приредбу поводом Дана школе) и Парохијски дом у Царевцу (за потребе свечаног ручка поводом Дана школе). За одржавање традиционалног школског кроса користи се терен ФК Средњево.

Објекти школе који ће се користити за остваривање културних и других садржаја друштвене средине су :

* за потребе одржавања манифестације Царевчеви дани користће се просторије и простор испред школе у Царевцу.
* за одржавање турнира у малом фудбалу користиће се спортски терен и помоћна просторија у Печаници.

Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа, одељенских заједница и школе у целини.

Закључне напомене – Ако се у целини посматрају услови рада школе, може се констатовати да школа задовољава захтеве за ефикасно обављање образовног-васпитно рада у погледу стручности и заинтересованости наставног особља за рад са ученицима. Такође, задовољава и захтеве у погледу опремљености наставним средствима. Међутим, у погледу инфраструктуре, услови нису задовољавајући па су се све интересне групе сложиле да се као и предходних година акценат стави на област инфраструктуре, односно завршетак радова на изградњи зграде нове школе у Средњеву. При том се не смеју запоставити ни остале планиране области.

**ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ**

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 ‒ др. закон, 10/19 и 6/20), министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

**П Р А В И Л Н И К   
О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
OСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

**( „Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 5/20 од 17.6.2020. године)**

**Члан 1.**

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину.

**Члан 2.**

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

**Члан 3.**

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2020. године, а завршава се у петак, 29. јануара 2021. године.

Друго полугодиште почиње у среду, 17. фебруара 2021. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 4. јуна 2021. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 18. јуна 2021. године за ученике од првог до седмог разреда.

**Члан 4.**

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разрeда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

**Члан 5.**

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

**Члан 6.**

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2020. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2020. године

Зимски распуст има два дела – први део почиње у четвртак, 31. децембра 2020. године, а завршава се у петак, 8. јануара 2021. године, а други део почиње у понедељак, 1. фебруара 2021. године, а завршава се у уторак, 16. фебруара 2021. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2021. године, а завршава се у петак, 7. маја 2021. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 21. јуна 2021. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2021. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2021. године.

**Члан 7.**

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2020. године, Свети Сава 27. јануара 2021. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2021. године, Дан победе 9. маја 2021. године, Видовдан ‒ спомен на Косовску битку 28. јуна 2021. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Недеља, 8. новембар 2020. године обележава се као Дан просветних радника.

**Члан 8.**

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:   
 1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице ‒ 13. маја 2021. године, на први дан Рамазанског бајрама и 20. јула 2021. године, на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 28. септембра 2020. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2020. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2021. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 2. априла до 5. априла 2021. године; православни од 30. априла до 3. маја 2021. године).

**Члан 9.**

Избор и распоред републичких такмичења ученика основних школа, који ће бити одржани у периоду од понедељка, 17. маја 2021. године до недеље, 23. маја 2021. године, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2020/2021. годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

**Члан 10.**

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

**Члан 11.**

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2021. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

**Члан 12.**

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 26. марта 2021. године и у суботу, 27. марта 2021. године, а завршни испит у понедељак, 21. јуна 2021. године, у уторак, 22. јуна 2021. године и среду, 23. јуна 2021. године.

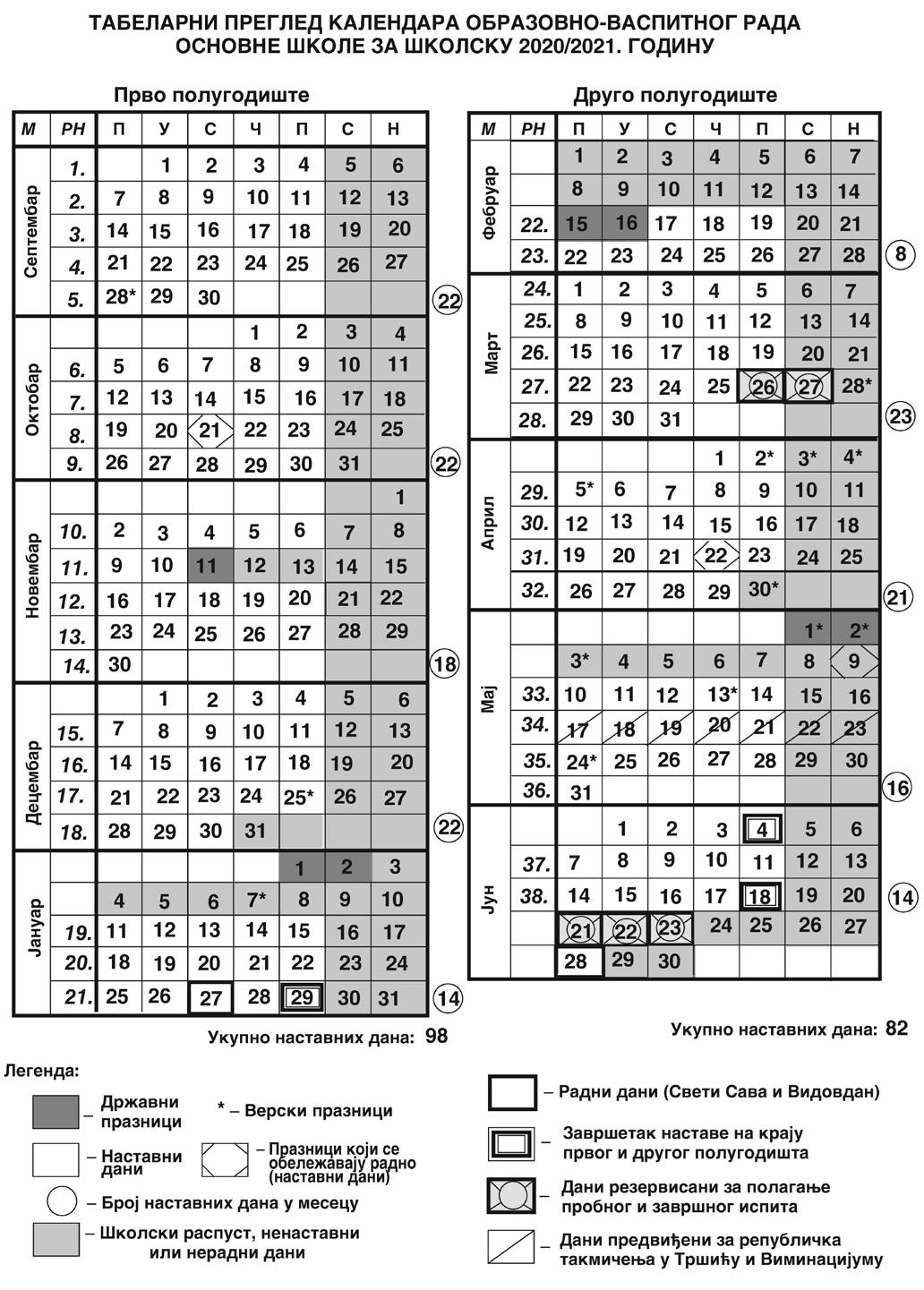
**Члан 13.**

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

**Члан 14.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Број: 110-00-00151/2020-04    У Београду, 5. јуна 2020. године |  |  |



СПИСАК УЏБЕНИКА

ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

ПРВИ РАЗРЕД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | | | |
|  |  |  |  |
| „НОВИ ЛОГОС” | *Буквар за први разред основне школе;*  ћирилица | Душка Милић,  Татјана Митић | 650-02-00177/2018-07 од 27.4.2018. |
| *Наставни листови уз Буквар за први разред основне школе;*  ћирилица | Душка Милић,  Татјана Митић |
| *Читанка за први разред основне школе;*  ћирилица | Наташа Станковић Шошо,  Маја Костић |
| МАТЕМАТИКА | | | |
| „НОВИ ЛОГОС” | *Математика* 1, *уџбеник из четири дела за први разред основне школе;*  ћирилица | Ива Иванчевић Илић,  Сенка Тахировић | 650-02-00101/2018-07 од 27.4.2018. |
| СТРАНИ ЈЕЗИК | | | |
| „DATA STATUS” | *SMART JUNIOR 1,* *енглески језик за први разред основне школе*, уџбеник са електронским додатком | Х. Мичел | 650-02-00051/2018-07 од 26.4.2018. |
| СВЕТ ОКО НАС | | | |
| „НОВИ ЛОГОС” | *СВЕТ ОКО НАС 1* *за први разред основне школе,* уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска);  ћирилица | Љиља Стокановић,  Гордана Лукић,  Гордана Субаков Симић | 650-02-00172/2018-07 од 27.4.2018. |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА | | | |
| „НОВИ ЛОГОС” | *Музичка култура 1*,  уџбеник за први разред основне школе;  ћирилица | Драгана Михајловић Бокан,  Марина Ињац | 650-02-00169/2018-07 од 25.4.2018. |

ДРУГИ РАЗРЕД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | | | |
| „НОВИ ЛОГОС” | СРПСКИ ЈЕЗИК за други разред основне школе;  уџбенички комплет;  ћирилица |  | 650-02-00150/2019-07  од 21.5.2019. |
| Уз речи растемо – Читанка за српски језик за други разред основне школе | Наташа Станковић Шошо,  Маја Костић |
| Дар речи ‒ Граматика за српски језик за други разред основне школе | Јелена Срдић |
| Латиница ‒ Уџбеник за други разред основне школе | Душка Милић,  Татјана Митић |
| Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за други разред основне школе | Јелена Срдић,  Наташа Станковић Шошо |
| СТРАНИ ЈЕЗИК | | | |
| „ DATA STATUS” | *Smart Junior 2, енглески језик за други разред основне школе*; друга година учења | H.Q. Mitchell,  Marileni Malkogianni, | 650-02-00021/2019-07  од 4.4.2019. |
| МАТЕМАТИКА | | | |
| „НОВИ ЛОГОС” | Математика 2, уџбеник за други разред основне школе (из четири дела);  ћирилица | Ива Иванчевић Илић,  Сенка Тахировић | 650-02-00154/2019-07  од 21.5.2019. |
| СВЕТ ОКО НАС | | | |
| „НОВИ ЛОГОС” | Свет око нас 2, уџбеник за други разред основне школе;  ћирилица | Љиља Стокановић,  Гордана Лукић,  Гордана Субаков Симић | 650-02-00152/2019-07  од 9.5.2019. |
|  | Свет око нас 2, радна свеска за други разред основне школе;  ћирилица;  (уџбенички комплет) |  |  |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА | | | |
| „НОВИ ЛОГОС” | *Музичка култура 2, уџбеник за други разред основне школе;*  ћирилица | Драгана Михајловић Бокан,  Марина Ињац | 650-02-00151/2019-07  од 14.5.2019. |

ТРЕЋИ РАЗРЕД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** |
| „НОВИ ЛОГОС” | *СРПСКИ ЈЕЗИК 3*  *за трећи разред основне школе*;  уџбенички комплет;  ћирилица |  | 650-02-00592/2019-07  од 11.2.2020. |
| ***У свету речи****,*  *Читанка за српски језик за трећи разред основне школе* | Наташа Станковић Шошо,  Маја Костић |
| ***Дар речи,***  *граматика за српски језик за трећи разред основне школе* | Јелена Срдић |
| ***Радна свеска***  *уз уџбенички комплет српског језика и* *књижевности за трећи разред основне школе* | Наташа Станковић Шошо,  Јелена Срдић |  |
| **СТРАНИ ЈЕЗИК** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** |
| „DATA STATS” | ***Smart Junior 3,*** *енглески језик за трећи разред основне школе;*  уџбенички комплет  (уџбеник, аудио компакт диск и радна свеска) | H.Q. Mitchell,  Marileni Malkogianni | 650-02-00450/2019-07  од 4.2.2020 |
| **МАТЕМАТИКА** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** |
| „НОВИ ЛОГОС” | ***Математика 3,*** *уџбеник за трећи разред основне школе* (први, други, трећи и четврти део) | Сенка Тахировић Раковић,  Ива Иванчевић Илић | 650-02-00619/2019-07  од 28.1.2020. |
| **ПРИРОДА И ДРУШТВО** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** |
| „НОВИ ЛОГОС” | ***Природа и друштво 3,*** *уџбеник за трећи разред основне школе* | Андријана Шикл Ерски,  Марина Мунитлак | 650-02-00582/2019-07  од 11.2.2020. |
| ***Природа и друштво 3,*** *радна свеска за трећи разред основне школе****;***  уџбенички комплет;  ћирилица |
| **МУЗИЧКА КУЛТУРА** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** |
| „НОВИ ЛОГОС**”** | ***Музичка култура 3*,** *уџбеник за трећи разред основне школе;*  ћирилица | Драгана Михајловић Бокан**,**  Марина Ињац | 650-02-00596/2019-07  од 4.2.2020. |

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Аутори | Назив уџбеника | Број одобрења |
| СРПСКИ ЈЕЗИК- КЛЛЕТ „Маша и Раша“ | |  |
| Радмила Жежељ Ралић | Читанка „Речи чаробнице“ + CD | 650-02-526/2014-06 od 10.2.2015. |
| Радмила Жежељ Ралић | Граматика „О језику“ | 650-02-521/2014-06 od 18.2.2015. |
| МАТЕМАТИКА-КЛЛЕТ „Маша и Раша“ | |  |
| Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Марина Јовановић, Анђелка Николић | Уџбеник | 650-02-556/2014-06 od 20.2.2015 |
| Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Марина Јовановић, Анђелка Николић | Радна свеска | 650-02-556/2014-06 od 20.2.2015. |
| ПРИРОДА И ДРУШТВО – КЛЛЕТ „Маша и Раша“ | |  |
| Винко Ковачевић, Бранка Бечановић | Уџбеник | 650-02-281/2014-06 od 17.12.2014. |
| Винко Ковачевић, Бранка Бечановић | Радна свеска | 650-02-281/2014-06 od 17.12.2014 |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА - КЛЛЕТ „Маша и Раша“ | |  |
| Гордана Илић | Уџбеник „Чаробни свет музике“ + CD |  |
| ЛИКОВНА КУЛТУРА-КЛЛЕТ „Маша и Раша“ | |  |
| Сања Филиповић | Уџбеник „Свет у мојим рукама“ |  |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК- Data status | |  |
| Data status | Smart junior 4- Book | 650-02-00224/2012-06 |
| Data status | Smart junior 4- Activity Book | 650-02-00224/1/2012-06 |
| НАРОДНА ТРАДИЦИЈА-Завод за уџбенике | |  |
| Силвија Перић, Вилма Нишаковић | Друмом ходи, водом броди |  |
| ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА-Завод за уџбенике | |  |
| Драган Маринчић, Драгољуб Васић | Од играчке до рачунара |  |
| ВЕРСКА НАСТАВА-Завод за уџбенике | |  |
| Игњатије Мидић | Православни катихизис |  |

ПЕТИ РАЗРЕД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | | | |
| НАЗИВ ИЗДАВАЧА | НАСЛОВ УЏБЕНИКА И ПИСМО | ИМЕ/ИМЕНА АУТОРА | БРОЈ И ДАТУМ РЕШЕЊА МИНИСТРА |
| КЛЕТ | *Читанка „Расковник”* *за пети разред основне школе;*  ћирилица | Зона Мркаљ,  Зорица Несторовић | 650-02-00127/2018-07 од 27.4.2018 |
| *Граматика* *за пети разред основне школе;*  ћирилица | Весна Ломпар | 650-02-00199/2008-06 od 9.6.2008 |
| СТРАНИ ЈЕЗИК | | | |
| „DATA STATUS” | *TO THE TOP PLUS 1*, *енглески језик за пети разред основне школе,* пета година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД) | Х. Мичел,  Марилени Малкогиани | 650-02-00049/2018-07 од 27.4.2018 |
| „DATA STATUS” | *PRIMA PLUS A1.1,* *немачки језик за пети разред основне школе*, прва година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД) | Фредерика Јин,  Луц Рохрман,  Милена Збранкова | 650-02-00054/2018-07 од 20.4.2018. |
| ИСТОРИЈА | | | |
| „ФРЕСКА” | *Историја 5 –* *уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе;*  ћирилица | Данијела Стефановић,  Снежана Ферјанчић,  Зорица Недељковић | 650-02-00095/2018-07 од 24.4.2018. |
| ГЕОГРАФИЈА | | | |
| „НОВИ ЛОГОС” | *Географија 5,*  *уџбеник за пети разред основне школе;*  ћирилица | Марко Јоксимовић | 650-02-00122/2018-07 од 27.4.2018. |
| БИОЛОГИЈА | | | |
| „НОВИ ЛОГОС” | *Биологија 5,* *уџбеник за пети разред основне школе*;  ћирилица | Гордана Субаков Симић,  Марина Дрндарски | 650-02-00102/2018-07 од 27.4.2018. |
| МАТЕМАТИКА | | | |
| „KLETT” | *Математика, уџбеник за пети разред основне школе;*  ћирилица | Небојша Икодиновић,  Слађана Димитријевић | 650-02-00170/2018-07 од 27.4.2018 |
|  | *Математика, збирка задатака за пети разред основне школе;*  ћирилица | Бранислав Поповић,  Марија Станић,  Ненад Вуловић,  Сања Милојевић | 650-02-00219/2008-06 od 19.6.2008. |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА | | | |
| „НОВИ ЛОГОС” | *Музичка култура 5*, *уџбеник* *за пети разред основне школе*;  ћирилица | Александра Пaладин,  Драгана Михајловић Бокан | 650-02-00123/2018-07 од 27.4.2018. |
| ЛИКОВНА КУЛТУРА | | | |
| „KLETT” | *Ликовна култура 5,* *уџбеник за пети разред основне школе*;  ћирилица | Сања Филиповић | 650-02-00098/2018-07 од 24.4.2018. |
| ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА | | | |
| „KLETT” | *Техника и технологија* *за пети разред основне школе*, уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање, електронски додатак);  ћирилица | Ненад Стаменовић,  Алекса Вучићевић | 650-02-00060/2018-07 од 24.4.2018. |
| ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО | | | |
| „ KLETT” | *Информатика и рачунарство, уџбеник за пети разред основне школе*;  ћирилица | Светлана Мандић | 650-02-00037/2018-07 од 25.4.2018. |

ШЕСТИ РАЗРЕД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ | | | |
| „KLETT” | *СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ за шести разред основне школе;*  уџбенички комплет;  ћирилица |  | 650-02-00119/2019-07  од 27.3.2019. |
| *Извор, Читанка за шести разред основне школе* | Зона Мркаљ,  Зорица Несторовић |
| *Граматика 6, уџбеник за шести разред основне школе* | Весна Ломпар |
| *Радна свеска 6,* уз *Читанку* и *Граматику за шести разред основне школе* | Зона Мркаљ,  Зорица Несторовић  Весна Ломпар |
| „DATA STATUS” | *To the Top Plus 2, енглески језик за шести разред основне школе,* шеста година учења;  уџбенички комплет  (уџбеник и радна свеска са ЦД-ом) | H.Q. Mitchell,  Marileni Malkogianni | 650-02-00020/2019-07  од 27.3.2019. |
| „DATA STATUS” | *Prima Plus A1.2, немачки језик за пети разред основне школе (пета година учења) и за шести разред основне школе ( друга година учења);*  *уџбенички комплет (уџбеник, ЦД, радна свеска)* | Frederice Jin,  Luca Rormana | 650-02-00030/2019-07  од 27.3.2019. |
| ЛИКОВНА КУЛТУРА | | | |
| „KLETT” | *Ликовна култура 6, уџбеник за шести разред основне школе;*  Ћирилица | Сања Филиповић | 650-02-00086/2019-07  од 11.4.2019. |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА | | | |
| „НОВИ ЛОГОС” | *Музичка култура 6, уџбеник за шести разред основне школе*;  Ћирилица | Александра Паладин,  Драгана Михајловић Бокан | 650-02-00115/2019-07  од 9.5.2019. |
| ИСТОРИЈА | | | |
| „ФРЕСКА” | *Историја 6, уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе;*  *ћирилица* | Марко Шуица,  Радивој Радић,  Перо Јелић | 650-02-00087/2019-07  од 14.5.2019. |
| ГЕОГРАФИЈА | | | |
| „KLETT” | *Географија, уџбеник за шести разред основне школе*;  Ћирилица | Тања Парезановић | 650-02-00117/2019-07  од 21.5.2019. |
| ФИЗИКА | | | |
| „БИГЗ школство” | *Физика 6, уџбеник за* *шести разред основне школе;*  Ћирилица | Катарина Стевановић,  Марија Крнета | 650-02-00063/2019-07  од 21.5.2019. |
| *Физика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама и решењима за* *шести разред основне школе;*  Ћирилица | Катарина Стевановић,  Марија Крнета,  Радмила Тошовић |
| МАТЕМАТИКА | | | |
| „KLETT” | *Математика, уџбеник за шести разред основне школе;*  Ћирилица | Небојша Икодиновић,  Слађана Димитријевић | 650-02-00120/2019-07  од 10.5.2019. |
| *Математика, збирка задатака за шести разред основне школе;*  ћирилица;  (уџбенички комплет) | Бранислав Поповић,  Марија Станић,  Ненад Вуловић,  Сања Милојевић |
| БИОЛОГИЈА | | | |
| „KLETT” | ***Биологија 6,***  *уџбеник за шести разред основне школе;*  ћирилица | Горан Корићанац,  Марина Ђуришић,  Данијела Радивојевић,  Драгана Јешић | 650-02-00085/2019-07  од 9.5.2019. |
| ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА | | | |
| „KLETT” | *Техника и технологија* 6, *за шести разред основне школе;*  уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање);  ћирилица | Алекса Вучићевић,  Ненад Стаменовић | 650-02-00080/2019-07  од 20.5.2019. |
| ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО | | | |
| „KLETT” | *Информатика и рачунарство 6 за шести разред основне школе;*  ћирилица | Светлана Мандић | 650-02-00118/2019-07  од 14.5.2019. |

**СЕДМИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** |
| „KLETT” | *СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 7*  *за седми разред основне школе;*  уџбенички комплет;  ћирилица |  | 650-02-00525/2019-07  од 4.2.2020. |
| ***Плетисанка,***  *Читанка за седми разред основне школе* | Зона Мркаљ,  Зорица Несторовић |
| ***Граматика****,*  *Српски језик и књижевност за седми разред основне школе* | Весна Ломпар |
| ***Радна свеска уз уџбенички комплет****, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе* | Весна Ломпар  Зона Мркаљ,  Зорица Несторовић |
| ***Решења задатака****,* ***Радна свеска 7 уз уџбенички комплет****, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе* | Весна Ломпар  Зона Мркаљ,  Зорица Несторовић |
| **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** |
| „DATA STATUS” | ***То the Top Plus 3,***  *енглески језик* *за седми разред основне школе*, **седма година учења;**  уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск) | H.Q. Mitchell,  Marileni Malkogianni | 650-02-00452/2019-07  од 4.2.2020. |
| **НЕМАЧКИ ЈЕЗИК** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | „DATA STATUS” | ***Prima Plus A2.1,*** *немачки језик за шести разред основне школе*, **шеста година учења** и  *седми разред основне школе*,  **трећа година учења;**  уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са компакт диском) | Frederice Jin,  Luca Rormana | 650-02-00441/2019-07  од 26.12.2019. |   **ЛИКОВНА КУЛТУРА** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** |
| „KLETT”. | ***Ликовна култура 7,***  *уџбеник за седми разред основне школе;*  ћирилица | Сања Филиповић | 650-02-00534/2019-07  од 20.1.2020. |
| **МУЗИЧКА КУЛТУРА** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** |
| „НОВИ ЛОГОС” | ***Музичка култура 7,*** *уџбеник за седми разред основне школе;*  ћирилица | Александра Паладин,  Драгана Михајловић Бокан | 650-02-00556/2019-07  од 27.1.2020. |
| **ИСТОРИЈА** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** |
| „ФРЕСКА” | ***Историја 7,***  *уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе;*  ћирилица | Сузана Рајић,  Данка Леовац | 650-02-00597/2019-07  од 25.2.2020. |
| **ГЕОГРАФИЈА** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** |
| „НОВИ ЛОГОС” | ***Географија 7,***  *уџбеник за седми разред основне школе;*  ћирилица | Дејан Шабић,  Снежана Вујадиновић | 650-02-00618/2019-07  од 28.1.2020. |
| **ФИЗИКА** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** |
| „БИГЗ школство” | ***Физика 7****,*  *уџбеник за седми разред основне школе* | Катарина Стевановић,  Марија Крнета,  Јелена Радовановић | 650-02-00598/2019-07  од 24.2.2020. |
| ***Физика 7****,*  *збирка задатака са лабораторијским вежбама и решењима за седми разред основне школе;*  уџбенички комплет;  ћирилица | Катарина Стевановић,  Марија Крнета,  Радмила Тошовић |
| **МАТЕМАТИКА** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** |
| „KLETT” | ***Математика,***  *уџбеник за седми разред основне школе* | Небојша Икодиновић,  Слађана Димитријевић | 650-02-00536/2019-07  од 20.1.2020. |
| ***Математика,***  *збирка задатака за седми разред основне школе;*  уџбенички комплет;  ћирилица | Бранислав Поповић,  Марија Станић,  Сања Милојевић,  Ненад Вуловић |
| **БИОЛОГИЈА** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** |
| „KLETT” | ***Биологија 7,***  *уџбеник за седми разред основне школе;*  ћирилица | Горан Корићанац,  Ана Ђорђевић,  Драгана Јешић | 650-02-00526/2019-07  од 12.2.2020. |
| **ХЕМИЈА** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** |
| „НОВИ ЛОГОС” | ***Хемија 7 ,***  *уџбеник за седми разред основне школе* | Татјана Недељковић,  Драгана Анђелковић | 650-02-00579/2019-07  од 4.2.2020. |
| ***Хемија 7,*** *лабораторијске вежбе са задацима за седми разред основне школе;*  уџбенички комплет;  ћирилица |  |
| **ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** |
| „KLETT” | ***Техника и технологија 7***  *за седми разред основне школе;*  уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање);  ћирилица | Ненад Стаменовић,  Алекса Вучићевић | 650-02-00572/2019-07  од 4.2.2020. |
| **ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** |
| „KLETT” | ***Информатика и рачунарство 7,***  *уџбеник* *за седми разред основне школе;*  ћирилица | Светлана Мандић | 650-02-00574/2019-07  од 12.2.2020. |

ОСМИ РАЗРЕД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Аутори | Назив уџбеника | Број одобрења |
| СРПСКИ ЈЕЗИК- KLETT | |  |
| Несторовић, Грушановић | „Речи мудрости“-читанка | 650-02-173/2012-06 od 13.2.2013. |
| В. Ломпар | Граматика 8 | 650-02-246/2010-06 od 22.7.2010 |
| Несторовић, Грушановић | Радна свеска за 8. разред | 650-02-00874/2010-06 od 27.1.2011. |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК- ДАТА СТАТУС | |  |
| H.Q.Mirchel | To the top 4-Уџбеник | 650-02-00328/1/2011-06 0)], 1.09.2011. rO)],IIHe |
| H.Q.Mirchel | To the top 4-Радна свеска + CD | 650-  02-00328/2/2011-06 0)), 1.09.2011. |
| НЕМАЧКИ ЈЕЗИК-ДАТА СТАТУС | |  |
| Фридерике Јин и Луц Рорман | Prima 4-Уџбеник | 650-02-00275/2011-06. |
| Фридерике Јин и Луц Рорман | Prima 4-Радна свеска + CD | 650-02-00275/2011-06 |
| МАТЕМАТИКА –КЛЕТТ | |  |
| Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић, | Математика-уџбеник | 650-02-00306/2010-06 od 21.7.2010. |
| Сања Милојевић, , Ненад Вуловић | Збирка задатака из математике | 650-02-00306/2010-06 od 21.7.2010. |
| ГЕОГРАФИЈА-ЛОГОС | |  |
| Мр Наташа Бировљев, Слободан Зрнић | Географија 8 уџбеник | 650-02-284/2014-06 od 24.10.2014. |
| Ивана Ж. Коцић-Мирјанић | Вежбанка за географију-неме карте (завод) | 650-02-354/2015-06 od 29.1.2016 |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА- ЛОГОС | |  |
| Мр. Александра Паладин, Мр. Драгана Михајловић-Бокан | Музичка култура-уџбеник | 650-02-00325/2010-06 od 5.8.2010. |
| ЛИКОВНА КУЛТУРА-КЛЕТТ | |  |
| Сања Филиповић | Ликовна култура за 8.разред | 650-02-526/2013-06 od 4.3.2014. |
| БИОЛОГИЈА- ЛОГОС | |  |
| Гордана Субаков-Симић | Биологија радни уџбеник | 650-02-324/2010-06 od 22.7.2010. |
| ФИЗИКА-САЗНАЊЕ | |  |
| Мићо М. Митровић | Физика 8, уџбеник за осми разред основне школе | 650-02-639/2013-06 od 8.3.2014. |
| Мићо М. Митровић | Практикум физика 8, збирка задатака и експерименталних вежби за 8. разред | 650-02-519/2015-06 od 27.1.2016. |
| ХЕМИЈА-ЛОГОС | |  |
| Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић | Хемија 8 уџбеник | 650-02-00559/2015-06 od 21.9.2010. |
| Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић | Хемија 8 радна свеска | 650-02-00559/2015-06 od 21.9.2010. |
| ИСТОРИЈА-ФРЕСКА | |  |
| Р. Љушић, Љ. Димић | Историја за осми разред основне школе са читанком и радном свеском | 650-02-00371/2010-06 od 21.7.2010. |
| ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ-ЕДУКА | |  |
| Драган Голубовић, Небојша Голубовић | Уџбеник | 650-02-00899/2010-06 od 22.2.2011. |
| Драган Голубовић, Небојша Голубовић | Радна свеска | 650-02-00780/2010-06 od 7.2.2011 |
|  | Конструктор УК8 | 650-02-00758/2010-06 od 22.2.2011 |
| ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО-ЗУНС | |  |
| Д. Васић, М. Стојановић, Д. Маринчић | Информатика и рачунарство-уџбеник | 650-02-00613/2010-06 od 26.10.2010. |
| ВЕРСКА НАСТАВА-ФРЕСКА | |  |
| Игњатије Мидић | Православни катихизис | 650-02-404/2011-06 od 20.2.2012. |

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕДИ БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељења по насељима | Разред | | | | | | | |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| Средњево | 1 | 0 | 2 | 1 | 9 | 23 | 17 | 17 |
| Царевац | 7 | 2 | 2 | 7 | / | / | / | / |
| Камијево | 1 | 0 | 0 | 1 | / | / | / | / |
| Десине | 0 | 3 | 2 | 1 | / | / | / | / |
| Љубиње | 1 | 0 | 2 | 2 | / | / | / | / |
| Печаница | 1 | 1 | 2 | 0 | / | / | / | / |
| Чешљева Бара | 1 | 2 | 2 | 1 | / | / | / | / |
| Гарево | 0 | 3 | 1 | 2 | / | / | / | / |
| Дољашница | 1 | 1 | 1 | 0 | / | / | / | / |
| Макце | 1 | 6 | 3 | 2 | 10 | 9 | 10 | 8 |
| УКУПНО | 14 | 17 | 16 | 18 | 19 | 32 | 27 | 25 |

Детаљан преглед бројног стања ученика се налази у Прилогу бр. 3.

**Број ученика према месту становања – ђаци путници**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељења по насељима | Разред | | | | | | | | ЗБИР |
| **V/1** | **V/2** | **VI/1** | **VI/2** | **VII/1** | **VII/2** | **VIII/1** | **VIII/2** |
| Царевац | 2 |  | 4 |  | 6 |  | 6 |  | 18 |
| Камијево | 2 |  | 4 |  | 2 |  | 2 |  | 10 |
| Десине | 1 |  | 5 |  | 4 |  | 3 |  | 13 |
| Љубиње | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 4 |
| Печаница | 1 |  | 0 |  | 1 |  | 1 |  | 3 |
| Чешљева Бара | 1 |  | 1 |  | 0 |  | 1 |  | 3 |
| Гарево |  | 4 |  | 1 |  | 2 |  | 3 | 10 |
| Дољашница |  | 4 |  | 4 |  | 2 |  | 0 | 10 |
| УКУПНО | 8 | 8 | 15 | 5 | 14 | 4 | 14 | 3 | 71 |

ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме** | **Редовна настава** | **Разредни старешина** | **Допунска и додатна настава** | **Писмени задаци** | **Припремање и планирање** | **Изборни и факултативни предмети** | **Слободне активности** | **Дежурство** | **Остале активности** | **Библиотека** | **Збирно** |
| Горица Костић | 18 | 1 | 1 | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 6 | 0 | 40 |
| Горица Костић | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 |
| Снежана Стојадиновић | 18 | 1 | 1 | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 6 | 0 | 40 |
| Иван Мићић | 18 | 1 | 1 | 2 | 10 | 1 | 1 | 1 | 5 | 0 | 40 |
| Станиша Николић | 18 | 1 | 1 | 2 | 10 | 1 | 1 | 1 | 5 | 0 | 40 |
| Сузана Перић | 18 | 1 | 1 | 2 | 10 | 1 | 1 | 1 | 5 | 0 | 40 |
| Наташа Николић | 18 | 1 | 1 | 0 | 10 | 1 | 1 | 1 | 7 | 0 | 40 |
| Раница Миленковић | 18 | 1 | 1 | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 6 | 0 | 40 |
| Солфина Јовановић | 18 | 1 | 1 | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 6 | 0 | 40 |
| Ирена Стојшић | 18 | 1 | 1 | 0 | 10 | 1 | 1 | 1 | 7 | 0 | 40 |
| Биљана Симић | 18 | 1 | 1 | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 6 | 0 | 40 |
| Немања Митровић | 18 | 1 | 1 | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 6 | 0 | 40 |
| Аница Миленковић | 18 | 1 | 1 | 2 | 10 | 1 | 1 | 1 | 5 | 0 | 40 |
| Невена С. Јасић | 17 | 1 | 2 | 2 | 10 | 0 | 1 | 1 | 4 | 2 | 40 |
| Радојка Шукунда | 17 | 1 | 2 | 2 | 10 | 0 | 1 | 1 | 4 | 2 | 40 |
| Анђела Наумовић | 20 | 1 | 2 | 2 | 10 | 0 | 1 | 1 | 3 | 0 | 40 |
| Ивана Домановић | 12 | 1 | 1 | 1 | 6 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 24 |
| Лела Томић | 12 | 1 | 1 | 1 | 6 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 24 |
| Саша Бојовић | 4 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 8 |
| Јелена Бунчић | 4 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 |
| Нелија Радовановић | 10 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 1 | 1 | 3 | 0 | 20 |
| Далибор Рајковић | 10 | 0 | 0 | 0 | 7 | 3 | 1 | 1 | 4 | 0 | 26 |
| Ален Ђорђевић | 20 | 0 | 0 | 0 | 10 | 2 | 1 | 1 | 6 | 0 | 40 |
| Миодраг Живковић | 4 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 8 |
| Милена Стојић Стојановић | 14 | 1 | 1 | 0 | 8 | 2 | 1 | 1 | 4 | 0 | 32 |
| Александар Стојановић | 14 | 1 | 1 | 0 | 7 | 0 | 1 | 1 | 3 | 0 | 28 |
| Милош Мишчевић | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | 13 | 0 | 0 | 5 | 0 | 26 |
| Немања Дишић | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 |
| Никола Кнежевић математика | 20 | 0 | 2 | 2 | 10 | 0 | 1 | 1 | 4 | 0 | 40 |
| Никола Кнежевић -Инф. и рач. | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Јелена Добричић физика | 8 | 0 | 1 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 16 |
| Јелена Добричић физика 10% | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 |
| Далиборка Пантић | 8 | 1 | 1 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 16 |
| Милан Јовановић | 4 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 8 |
| Никола Тадић | 20 | 0 | 2 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 40 |
| Тијана Пејић Ивановић | 4 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 8 |
| Саша Живковић ТиТ | 4 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 8 |
| Саша Живковић физика 10% | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |

**ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СТРУЧНИ САРАДНИК : ПЕДАГОГ | | |
| Име и презиме | Радни задаци | Недељни фонд часова |
| Александра Јоксимовић | 1. Планирање и припремање образовно-васпитног рада | 2 |
| 2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада | 2 |
| 3. Рад са наставницима | 8 |
| 4. Рад са ученицима | 8 |
| 5. Одељенски старешина | 0 |
| 6. Рад са родитељима, односно старатељима | 3 |
| 7. Рад са директором и секретаром школе | 3 |
| 8. Рад у стручним органима и тимовима | 3 |
| 9. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе | 1 |
| 10. Менторски рад | 0 |
| 11. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање | 10 |
|  | 40 |

ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | НИЖИ РАЗРЕДИ | | | | | | | |
|  | Први разред | | Други разред | | Трећи разред | | Четврти разред | |
| Број недеља | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | |
| Фонд часова | недељно | годишње | недељно | годишње | недељно | годишње | недељно | годишње |
| Српски језик | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| Енглски језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| Ликовна култура | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| Музичка култура | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| Свет око нас | 2 | 72 | 2 | 72 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Природа и друштво | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| Математика | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| Грађ.васп. | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| Вер. Настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| Од играчке до рач. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 36 |
| Народна традиција | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 36 |
| Физичко и здравствено васпитање /физичко васпитање | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 |
| Дигитални свет | 1 | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Пројектна настава | 0 | 0 | 1 | 36 | 1 | 36 | 0 | 0 |
| УКУПНО | 22 | 864 | 23 | 864 | 23 | 864 | 23 | 864 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ВИШИ РАЗРЕДИ | | | | | | | |
|  | Пети разред | | Шести разред | | Седми разред | | Осми разред | |
| Број недеља | 36 | | 36 | | 36 | | 34 | |
| Фонд часова | недељно | годишње | недељно | годишње | недељно | годишње | недељно | годишње |
| Српски језик | 5 | 180 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 |  |
| Енглески језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Ликовна култура | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Музичка култура | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Историја | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Географија | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Физика | 0 | 0 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Математика | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 |  |
| Биологија | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Хемија | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Информатика и рачунарство | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Техника и технологија | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Грађ.васпит. | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Верскa настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Немачки језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Други изборни предмет | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Физичко и здравствено васпитање | 2 | 72 | 2 | 72 | 3 | 108 | 3 | 108 |
| Обавезне физичке активности | 0,5 | 54 | 0,5 | 54 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| СВЕГА: | 33,5 | 1206 | 30 | 1080 | 32 | 1152 | 32 |  |

ПОДЕЛА НАСТАВНИКА НА ПРЕДМЕТЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разредна настава** | | **Предметна настава** | |
| Насеље | Име и презиме учитеља | Предмет | Име и презиме наставника |
| Средњево | Сузана Перић | Српски језик | Невена Стојановић Јасић  Радојка Шукунда |
| Царевац | Раница Миленковић  Ирена Стојшић | Математика | Никола Кнежевић  Лела Томић |
| Камијево | Биљана Симић | Енглески језик | Анђела Наумовић  Никола Тадић |
| Десине | Јована Живковић | Немачки језик | Ивана Домановић  Саша Бојовић |
| Печаница | Наташа Николић | Историја | Милена Стојић Стојановић |
| Љубиње | Станиша Николић | Географија | Александар Стојановић |
| Чешљева Бара | Горица Костић | Биологија | Јелена Бунчић  Тијана Пејић Ивановић  Горан Милосављевић |
| Гарево | Иван Мићић | Физика | Јелена Добричић  Саша Живковић |
| Дољашница | Тамара Миладиновић | Хемија | Далиборка Пантић |
| Макце | Снежана Стојадионовић  Солфина Јовановић | Техника и технологија | Горан Милосављевић  Саша Живковић |
|  |  | Информатика и рачунарство | Горан Милосављевић  Милан Јовановић  Никола Кнежевић |
|  |  | Ликовна култура | Нелија Радовановић |
|  |  | Музичка култура | Далибор Рајковић |
|  |  | Физичко и здравствено васпитање | Ален Ђорђевић  Миодраг Живковић |
|  |  | Верска настава | Милош Мишчевић  Немања Дишић |
|  |  | Грађанско васпитање | / |
|  |  | Цртање, сликање и вајање | Нелија Радовановић |
|  |  | Хор и оркестар | Далибор Рајковић |

АДМИНИСТРАТИВНО И ПОМОЋНО ОСОБЉЕ

Послове администрације обављају следећи радници :

-Слађана Милосављевић,секретар школе –дипломирани правник

-Снежана Милић, шеф рачуноводства-економиста

-Драгана Богдановић, админостративно-финансијски радник

Помоћно особље:

-11 помоћних радника

- ложач

РАСПОРЕД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

У целокупној делатности школе најважније место заузима редовна настава. Редовна настава се одвија, у петодневној радној недељи и заступљена је из свих предмета. Теоријска настава и одговарајуће вежбе изводе се у учионицама. Часови информатике се изводе у кабинету информатике. Школским програмом су предвиђене наставне теме и наставне јединице за предмете који су обухваћени редовном наставом у школи.

Са редовном наставном ће се почети у уторак 01. септембра 2020. године. Истог дана ученицима ће бити саопштен распоред часова.

Распоред часова за ову годину урадиће за први циклус сваки учитељ за своје одељење, а директор школе у сарадњи са наставницима за други циклус васпитања и образовања и то за све видове васпитно-образовног рада. За педагошко-психолошку осмишљеност и укупну структуру распореда часова одговорни су директор и педагог школе.

РАСПОРЕД ЧАСОВА У НИЖИМ РАЗРЕДИМА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021.

**ЦАРЕВАЦ**

Одељенски старешина: Ирена Стојшић

1. **разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| Енглески језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| Српски језик | Српски језик | Математика | Енглески језик | Математика |
| Математика | Музичка култура | Свет око нас | Српски језик | Свет око нас |
| Ч.О.С. | Дигитални свет | Физичко и здравствено васпитање | Ликовна култура | Верска настава |

2. **разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| Српски језик | Математика | Српски језик | Енглески језик | Српски језик |
| Енглески језик | Српски језик | Математика | Математика | Математика |
| Математика | Музичка култура | Свет око нас | Српски језик | Свет око нас |
| Ч. О. С. | Пројектна настава | Физичко и здравствено васпитање | Ликовна култура | Верска настава |

Одељенски старешина: Раница Миленковић

3. **разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| Српски језик | Математика | Српски језик | Енглески језик | Српски језик |
| Енглески језик | Српски језик | Математика | Математика | Математика |
| Математика | Музичка култура | Природа и друштво | Српски језик | Природа и друштво |
| Ч. О. С. | Народна традиција | Физичко и здравствено васпитање | Ликовна култура | Верска настава |

4. **разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| Енглески језик | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| Математика | Математика | Српски језик | Енглески језик | Српски језик |
| Српски језик | Музичка култура | Природа и друштво | Математика | Природа и друштво |
| Ч. О. С. | Народна традиција | Физичко васпитање | Ликовна култура | Верска настава |

**ПЕЧАНИЦА**

**1. разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| Српски језик | Енглески језик | Српски језик | Математика | Српски језик |
| Математика | Математика | Верска настава | Српски језик | Математика |
| Свет око нас | Српски језик | Математика | Дигитални свет | Физичко и здравствено васпитање |
| ЧОС | Музичка култура | Свет око нас | Енглески језик | Ликовна култура |

**2. разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| Српски језик | Енглески језик | Српски језик | Математика | Српски језик |
| Математика | Математика | Математика | Српски језик | Математика |
| Свет око нас | Српски језик | Верска настава | Пројектна настава | Ликовна култура |
| ЧОС | Музичка култура | Свет око нас | Енглески језик | Физичко и здравствено васпитање |

**3. разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| Српски језик | Енглески језик | Српски језик | Математика | Српски језик |
| Математика | Математика | Верска настава | Српски језик | Математика |
| Природа и друштво | Српски језик | Математика | Пројектна настава | Ликовна култура |
| ЧОС | Музичка култура | Природа и друштво | Енглески језик | Физичко и здравствено васпитање |

**ЉУБИЊЕ**

**1. разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| Математика | Енглески језик | Математика | Српски језик | Математика |
| Свет око нас | Српски језик | Верска настава | Енглески језик | Ликовна култура |
| ЧОС | Музичка култура | Свет око нас | Дигитални свет | Физичко и здравствено васпитање |

3. разред

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| Математика | Енглески језик | Математика | Српски језик | Математика |
| Свет око нас | Српски језик | Верска настава | Енглески језик | Ликовна култура |
| ЧОС | Музичка култура | Свет око нас | Пројектна настава | Физичко и здравствено васпитање |

**4. разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| Математика | Енглески језик | Математика | Српски језик | Математика |
| Природа и друштво | Српски језик | Верска настава | Енглески језик | Физичко и здравствено васпитање |
| ЧОС | Музичка култура | Природа и друштво | Народна традиција | Ликовна култура |

**ДЕСИНЕ**

**2. разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| Српски језик | Математика | Енглески језик | Математика | Српски језик |
| Математика | Српски језик | Српски језик | Српски језик | Енглески језик |
| Свет око на | Музичка култура | Математика | Свет око нас | Математика |
| ЧОС | Верска настава | Пројектна настава | Ликовна култура | Физичко и здравств. васп. |

3. разред

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| Српски језик | Математика | Енглески језик | Математика | Српски језик |
| Математика | Српски језик | Српски језик | Српски језик | Енглески језик |
| Природа и друштво | Музичка култура | Математика | Природа и друштво | Математика |
| ЧОС | Верска настава | Пројектна настава | Ликовна култура | Физичко и здравств. васп. |

4.разред

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| Српски језик | Математика | Енглески језик | Математика | Српски језик |
| Математика | Српски језик | Српски језик | Српски језик | Енглески језик |
| Природа и друштво | Музичка култура | Математика | Природа и друштво | Математика |
| ЧОС | Верска настава | Народна традиција | Ликовна култура | Физичко и здравств. васп. |

**СРЕДЊЕВО**

**1. разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| Српски језик | Енглески језик | Верска настава | Енглески језик | Српски језик |
| Математика | Математика | Српски језик | Математика | Математика |
| Свет око нас | Српски језик | Математика | Српски језик | Физичко и здравствено васпитање |
| ЧОС | Музичка култура | Свет око нас | Ликовна култура | Дигитални свет |

**3. разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| Математика | Енглески језик | Верска настава | Енглески језик | Математика |
| Српски језик | Математика | Српски језик | Српски језик | Српски језик |
| Природа и друштво | Српски језик | Математика | Математика | Народна традиција |
| ЧОС | Музичка култура | Природа и друштво | Ликовна култура | ЧОС |

**4.разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| Српски језик | Енглески језик | Верска настава | Енглески језик | Српски језик |
| Математика | Математика | Српски језик | Математика | Математика |
| Природа и друштво | Српски језик | Математика | Српски језик | Физичко и здравствено васпитање |
| ЧОС | Музичка култура | Природа и друштво | Ликовна култура | Народна традиција |

**ЧЕШЉЕВА БАРА**

**1.разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| Енглески језик | Свет око нас | Музичка култура | Свет око нас | Енглески језик |
| ЧОС | Грађанско васпитање | Физичко и здравствено васпитање | Ликовна култура | Дигитални свет |

**2.разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| Енглески језик | Свет око нас | Музичка култура | Свет око нас | Енглески језик |
| ЧОС | Грађанско васпитање | Физичко и здравствено васпитање | Ликовна култура | Пројектна настава |

**3.разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| Енглески језик | Природа и друштво | Музичка култура | Природа и друштво | Енглески језик |
| ЧОС | Грађанско васпитање | Физичко и здравствено васпитање | Ликовна култура | Пројектна настава |

**4.разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| Енглески језик | Природа и друштво | Музичка култура | Природа и друштво | Енглески језик |
| ЧОС | Грађанско васпитање | Физичко и здравствено васпитање | Ликовна култура | Народна традиција |

**ДОЉАШНИЦА**

1. **разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| Српски језик | Верска настава | Српски језик | Математика | Српски језик |
| Ликовна култура | Математика | Музичка култура | Свет око нас | Пројектна настава |
| Енглески језик | Свет око нас | Физичко и здравствено васпитање | Енглески језик | ЧОС |

**2.разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| Српски језик | Верска настава | Српски језик | Математика | Српски језик |
| Ликовна култура | Математика | Музичка култура | Свет око нас | Пројектна настава |
| Енглески језик | Свет око нас | Физичко и здравствено васпитање | Енглески језик | ЧОС |

**3.разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| Српски језик | Верска настава | Српски језик | Математика | Српски језик |
| Ликовна култура | Математика | Музичка култура | Свет око нас | Пројектна настава |
| Енглески језик | Свет око нас | Физичко и здравствено васпитање | Енглески језик | ЧОС |

**МАКЦЕ**

Одељенски старешина: Солфина Јовановић

1. **разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| Српски језик | Математика | Српски језик | Српски језик | Српски језик |
| Енглески језик | Српски језик | Математика | Енглески језик | Математика |
| Математика | Свет око нас | Верска настава | Математика | Свет око нас |
| Дигитални свет | Физичко и здравствено васпитање | Музичка култура | Ликовна култура | ЧОС |

**3.разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| Математика | Математика | Енглески језик | Математика | Српски језик |
| Српски језик | Српски језик | Српски језик | Енглески језик | Математика |
| Пројектна настава | Природа и друштво | Верска настава | Српски језик | Природа и друштво |
| Физичко васпитање | Музичка култура | Математика | Ликовна култура | ЧОС |

Одељенски старешина: Снежана Стојадиновић

**2. разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| Енглески језик | Верска настава | Српски језик | Енглески језик | Српски језик |
| Српски језик | Математика | Математика | Математика | Математика |
| Математика | Српски језик | Музичка култура | Српски језик | Свет око нас |
| Пројектна настава | Свет око нас | Физичко и здравствено васпитање | Ликовна култура | ЧОС |

**4.разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| Енглески језик | Верска настава | Математика | Енглески језик | Математика |
| Математика | Српски језик | Српски језик | Српски језик | Српски језик |
| Српски језик | Математика | Музичка култура | Математика | Природа и друштво |
| Народна традиција | Природа и друштво | Физичко и здравствено васпитање | Ликовна култура | ЧОС |

**ГАРЕВО**

**2. разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| Физичко и здравствено васпитање | Верска настава | Музичка  култура | Пројектна настава | ЧОС |
| Свет око  нас | Енглески језик | Свет око  нас | Ликовна  култура | Енглески језик |

**3. разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| Физичко и здравствено васпитање | Верска настава | Музичка  култура | Пројектна настава | ЧОС |
| Природа и друштво | Енглески језик | Природа и друштво | Ликовна  култура | Енглески језик |

**4. разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| Физичко и здравствено васпитање | Верска настава | Музичка  култура | Пројектна настава | ЧОС |
| Природа и друштво | Енглески језик | Природа и друштво | Ликовна  култура | Енглески језик |

**КАМИЈЕВО**

1. **разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Енглески језик |
| Српски језик | Математика | Енглески језик | Математика | Математика |
| Свет око нас | Музичка култура | Српски језик | Свет око нас | Српски језик |
| ЧОС | Дигитални свет | Ликовна култура | Физичко васпитање | Верска настава |

4. **разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Енглески језик |
| Математика | Српски језик | Енглески језик | Српски језик | Српски језик |
| Природа и друштво | Музичка култура | Математика | Природа и друштво | Математика |
| ЧОС | Народна традиција | Ликовна култура | Физичко васпитање | Верска настава |

РАСПОРЕД ЧАСОВА ВИШИХ РАЗРЕДА НАЛАЗИ СЕ У ПРИЛОГУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.

## ДНЕВНЕ АРТИКУЛАЦИЈЕ ВРЕМЕНА

Дневни и недељни ритам рада ученика школе претрпеће велике измене у односу на прошлогодишњи. Настава у Средњеву пре подне почињала је у 745 часова, а поподне у 1330 часова. У Макцу настава је почињала у 815 часова, а поподневна у 1330 часова. У свим истуреним одељењима преподне настава почиње у 800 часова, а поподне у 1330 часова, осим у Гареву, где настава почиње у 815.

Услед епидемије вирусом ,,Ковид-19'', Министарство просвете, науке и технолошког развоја донело је препоруке за организовање наставе, како би се смањила вероватноћа ширења вируса међу ученицима. Наша школа се, у складу са бројем ученика и просторно-техничким могућностима, одлучила на два различита модела организације наставе .

Настава нижих разреда ће се организовати у преподневном термину у осам подручних школа са почетком у 8 часова и то: Царевац, Камијево, Десине, Печаница, Љубиње, Чешљева Бара, Гарево и Дољашница. У поподневном термину са почетком од 11 часова и 5 минута, настава нижих разреда ће се организовати у централној школи у Средњеву и са почетком у 11 часова и 35 минута у подручној школи у Макцу, где се пре подне изводи настава од 5. до 8. разреда.

У случају нормализације епидемиолошких услова, школа ће се вратити свом устаљеном начину рада и артикулације времена.

Дежурства наставника ће посебно бити појачана у околностима епидемије, где ће се водити рачуна о придржавању свих мера заштите. Главни дежурни наставник, одређен распоредом часова, дежура од 700 часова на улазним вратима, а остали наставници почињу са дежурством од 730 часова. Даљи ритам рада даје се распоредом школског звона. Поред дежурног наставника, у холу централне школе у Средњеву дежурају помоћни радници на улазу. У осталим подручним одељењима дежурства спроведе учитељи, а поред учитеља, дежурство спроводе и помоћни радници.

**Распоред главних дежурних наставника** **за школску 2020/2021. годину**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме наставника | | **Дан дежурства** | | | | |
| Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| Средњево | Невена Стојановић Јасић | \* |  |  |  |  |
| Милена Стојић Стојановић | \* |  |  |  |  |
| Ивана Домановић |  | \* |  |  |  |
| Ален Ђорђевић |  | \* |  |  |  |
| Нелија Радовановић |  |  | \* |  |  |
| Јелена Добричић |  |  | \* |  |  |
| Далибор Рајковић |  |  |  | \* |  |
| Саша Живковић |  |  |  | \* |  |
| Анђела Наумовић |  |  |  |  | \* |
| Никола Кнежевић |  |  |  |  | \* |
| Макце | Далиборка Пантић | \* |  |  |  |  |
| Радојка Шукунда | \* |  |  |  |  |
| Милан Јовановић |  | \* |  |  |  |
| Лела Томић |  | \* |  |  |  |
| Александар Стојановић |  |  | \* |  |  |
| Горан Милосављевић |  |  | \* |  |  |
| Тијана Пејић Ивановић |  |  |  | \* |  |
| Јелена Бунчић |  |  |  | \* |  |
| Саша Бојовић |  |  |  |  | \* |
| Миодраг Живковић |  |  |  |  | \* |

**ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

**План рада директора за школску 2020/2021. годину**

Директор Основне школе има утврђене задатке прописане Законом, Статутом и општим актима школе. Основни задатак директора школе је одговорност за законитост рада школе, и за успешно обављање делатности установе.

Директор за свој рад одговара министру. и органу управљања;

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;

2) одговоран је за обезбеђивање квалитета, самовредновања, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;

3) стара се о остваривању развојног плана установе;

4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;

5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;

7) организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;

8) планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;

9) одговоран је за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;

10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. овог закона;

11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;

12) одговоран је за благовремен и тачан унос и одржавањe ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

13) одговоран је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље односно друге законске заступнике, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;

14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;

15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;

16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;

17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње о свом раду и раду установе;

18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;

19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова у складу са законом;

20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;

21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;

22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;

23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом;

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га наставник, васпитач и стручни сарадник у установи на основу овлашћења директора, односно органа управљања, у складу са законом.

Остали задаци:

* Директор представља школу пред правним и физичким лицима:
* Директор је организатор целокупног рада у школи:
* Директор је одговоран за примену Закона, Статута и других општих аката школе;
* Директор доноси решење из области радних односа;
* Директор је непосредни инструктивно-педагошки руководилац образовно-васпитног рада;
* Директор подстиче иницијативу наставника ради постизања бољих резултата у образовно-васпитном раду;
* Директор инсистира да наставници прате развој науке и технике ради осавремењивања наставе;
* Директор припрема анализе, подноси периодичне и годишње извештаје, организује вођење педагошке и школске евиденције и документације;
* Директор пружа помоћ стручним органима при изради и реализацији планова и програма рада;
* Директор сарађује са ученицима и њиховим родитељима и ученичким организацијама;
* Контролише административно-финансијско пословање;

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ДИРЕКТОРА**

**СЕПТЕМБАР 2020**.

* Обавља разговор са наставницима који су на листи технолошкох вишкова или листи радника са непуном нормом око евентуалног преузимања;
* Обавља разговор са наставницима и учитељима који ће бити привремено ангажовани на непопуњеним слободним радним местима;
* Припрема и координира са тимом за израду Годишњег плана рада школе за 2020/21. годину;
* Припрема извештај о реализацији плана рада директора школе за школску 2019/20. годину;
* Припрема извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2019/20. годину;
* Активно учествује са секретаром школе на изради ценуса;
* Активно учествује на састанцима са стручним већима;
* Учествује у формирању Савета родитеља;
* Ради на припреми и отпочињању лимарских радова на новој школској згради нове школе у Средњеву;
* Ради на припреми финансијског плана за 2021.годину;
* Сачињава решења о 40-часовној радној недељи;
* Усклађује распоред са новопреузетим радницима са листа технолошких вишкова;
* Сачињава уговоре о раду са ангажованим радницима на одређено време;
* Ради на ажурирању новог софтерског система “ доситеј.мпн.гов.рс” Министарства просвете, науке и технолошког развоја;
* Прави распоред дежурних наставника;
* Припрема и председава Наставничким већем;
* Припрема и активно учествује у раду Школског одбора;
* Прегледа педагошку документацију;
* Прати спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подноси месечни извештај ШУ о здравственом стању ученика и радника школе као и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19 ;
* Врши контролу реализације онлајн наставе;
* Организује сарадњу са локалном самоуправом;
* Организује сарадњу са месним заједницама;

**ОКТОБАР 2020.**

* Врши обилазак подручних одељења и контролу припремљености објеката;
* Планира посету стручних семинара за директоре школа;
* Прати динамику сече огревног дрвета;
* Врши завршне припреме за почетак грејне сезоне (контрола инсталација и паковање дрва);
* Прати спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подноси месечни извештај ШУ о здравственом стању ученика и радника школе као и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19 ;
* Врши контролау рада педагошке службе;
* Врши припрему за обележавање Дана просветних радника;
* Доноси одлуке о пријему радника по конкурсу;
* Планира посету сајму књига у Београду;
* Врши обилазак часова наставника и учитеља;

**НОВЕМБАР 2020.**

* Организује састанак са ваннаставним (помоћним) особљем;
* Организује састанак са стучном службом школе;
* Организује састанак са председницима Месних заједница;
* Организује и председава Одељењским већима на крају првог тромесечја;
* Организује и присуствује Стручним већима учитеља на крају првог тромесечја;
* Организује и председава седницом Наставничког већа на крају првог тромесечја;
* Именује и припрема пописну комисију за попис имовине;
* Организује сечу дрва у подручним одељењима;
* Прати спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подноси месечни извештај ШУ о здравственом стању ученика и радника школе као и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19 ;
* Именује комисију за примопредају радова на новој школи у Средњеву;
* Врши обилазак часова наставника и учитеља;

**ДЕЦЕМБАР 2020.**

* Прегледа вођења педагошке документације и организује састанак са одељенским старешинама у вези отклањања недостатака;
* Организује и председава Одељењским већем на крају првог полугодишта;
* Организује и присуствује Стручним већима учитеља на крају првог полугодишта;
* Организује и председава седницом Наставничког већа на крају првог полугодишта;
* Прати спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подноси месечни извештај ШУ о здравственом стању ученика и радника школе као и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19 ;
* Прави план активности помоћног особља за време зимског распуста;
* Организује попис школске имовине;
* Врши контролу дежурстава;
* Врши контролу оцењивања ученика;
* Врши припрему за завршетак полугодишта;
* Врши обилазак часова наставника и учитеља;

**ЈАНУАР 2021**.

* Врши припрему за почетак другог полугодишта;
* Организује и присуствује састанку Савета родитеља;
* Организује састанак са помоћним особљем школе ради превазилажења периода са очекиваним екстремно ниским температурама;
* Прати спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подноси месечни извештај ШУ о здравственом стању ученика и радника школе као и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19 ;
* Организује састанак са руководством ђачког парламента;
* Организује и председава Наставничким већем;
* Врши обилазак часова наставника и учитеља;
* Врши припрему тендерске документације за расписивање мале јавне набавке за набавку дистрибутера електричне енергије;
* Организује прославу Светог Саве;

**ФЕБРУАР 2021**.

* Врши преглед педагошке документације;
* Врши обилазак часова наставника и учитеља;
* Врши ажурирање школског сајта;
* Планира посету стручних семинара за директоре;
* Врши обилазак часова наставника и учитеља;
* Прати спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подноси месечни извештај ШУ о здравственом стању ученика и радника школе као и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19 ;
* Врши припрему тендерске документације за расписивање мале јавне набавке за набавку огревног дрвета;
* Планира расписивање јавне набавке за ђачке екскурзије;
* Планира одлазак у Министарство просвете, науке и технолошког развоја ради обезбеђивања средстава за завршетак радова на новој школи у Средњеву;
* Припрема организацију школских такмичења;

**МАРТ 2021.**

* Врши припрему тендерске документације за расписивање мале јавне набавке за превоз ученика;
* Организује сарадњу са друштвеном заједницом;
* Контролише педагошку документацију наставника и учитеља;
* Припрема и организује школска такмичења;
* Врши ажурирање школског сајта;
* Прати спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подноси месечни извештај ШУ о здравственом стању ученика и радника школе као и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19 ;
* Врши контролу реализације онлајн наставе;
* Врши обилазак часова наставника и учитеља;
* Врши припрему тендерске документације за расписивање јавне набавке за радове на новој школи ( уколико се обезбеде средства из Министарства просвете, науке и технолошког развоја );
* Ради на укључивању привредних субјеката у организацију свечаности Дана школе;
* Организује прославу Дана Школе;

**АПРИЛ 2021.**

* Организује и председава Одељењским већем на крају трећег тромесечја;
* Организује и присуствује Стручним већима учитеља на крају трећег тромесечја;
* Организује и председава седницом Наставничког већа на крају трећег тромесечја;
* Организује састанак са наставницима који воде ваннаставне активности и анализира успех са такмичења;
* Прати спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подноси месечни извештај ШУ о здравственом стању ученика и радника школе као и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19 ;
* Врши контролу реализације онлајн наставе;
* Контролише педагошку документацију наставника и учитеља;
* Врши обилазак часова наставника и учитеља;

**МАЈ 2021.**

* Врши припрему за завршетак наставе за ученике осмог разреда;
* Организује и председава Одељењским већем за крај школске године за осми разред;
* Организује и председава седницом Наставничког већа за крај школске године за осми разред;
* Организује екскурзије ученика нижих и виших разреда;
* Организује припремну наставу за ученике осмог разреда ради полагања завршних испита;
* Прати спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подноси месечни извештај ШУ о здравственом стању ученика и радника школе као и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19 ;
* Врши контролу реализације онлајн наставе;
* Врши припрему тендерске документације за расписивање мале јавне набавке за уградњу термоизолације у подручном одељењу у Царевцу;
* Врши посету часовима наставника и учитеља;

**ЈУН 2021.**

* Организује матурско вече за ученике осмог разреда;
* Организација свечаног испраћаја матураната;
* Врши припрему за завршетак наставне године;
* Организује и председава Одељењским већем за крај школске године од 1. до 7. разреда;
* Организује и присуствује Стручним већима учитеља на крају школске године од 1. до 4. разреда;
* Организује и председава седницом Наставничког већа за крај школске године од 1. до 7. разреда;
* Прати спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подноси месечни извештај ШУ о здравственом стању ученика и радника школе као и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19 ;
* Врши контролу реализације онлајн наставе;
* Организује и присуствује састанку Савета родитеља;
* Организује спровођење завршног испита за осми разред;
* Врши контролу педагошке евиденције;
* Активно учествује у раду Школског одбора;

**ЈУЛ 2021.**

* Организује извођење неопходних молерских и зидарских радова у подручним одељењима;
* Планира реконструкцију комплетне ограде у Камијеву и Царевцу;
* Организује састанак са помоћним особљем ради договора око одласка на годишње одморе;
* Прати спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подноси месечни извештај ШУ о здравственом стању ученика и радника школе као и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19 ;
* Врши поделу решења за годишње одморе;
* Спроводи и врши контролу реализације дела пројекта који се односи на радове на новој школи у Средњеву уколико радови почну;

**АВГУСТ 2021.**

* Организује реализацију припремне наставе као и поправне, и разредне испите уколико их има;
* Врши завршне припреме школског простора за почетак школске године;
* Организује састанак са комисијом за израду нацрта Годишњег плана рада за школску 2021/22. годину;
* Врши обезбеђивање кадрова за почетак нове школске године;
* Организује и председава седницом Наставничког већа;
* Активно учествује у раду Школског одбора;
* Припрема израду финансијског плана са шефом рачуноводства и секретаром школе за 2022. годину;
* Прати спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подноси месечни извештај ШУ о здравственом стању ученика и радника школе као и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19 ;
* Учешће у реализацији активности планираних акционим плановима школских тимова (Тим за развојно планирање, самовредновање, СТИО тим, Тим за безбедност…..)

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

|  |  |
| --- | --- |
| План и програм рада | Време реализације |
| - Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2019/ 2020. годину  - Разматрање предлога плана и програма директора за 2020/2021. годину  -Разматрање извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину  -Разматрање Годишњег плана рада школе за 2020/2021. годину  -Разматрање Извештаја о стручном усавршавању запослених за школску 2019/2020. годину  -Предлог плана стручног усавршавања за школску 2020/2021. годину  -Разматрање Извештај о вредновању и самовредновању рада школе | Септембар |
| -Извештај о успеху ученика на крају првог класификационог периода  -Дисциплина и изостајање ученика  -Реализација редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности  -Прилагођавање ученика петог разреда са разредне на предметну наставу  -Предлог мера за ученике који имају недовољне оцене или проблем у понашању  -Предлог ученика за које је потребно урадити педагошки профил  -Анализа самовредновања наставника | Новембар |
| -Извештај на крају првог полугодишта  -Дисциплина и изостајање ученика  -Реализација редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности на крају првог полугодишта.  - Анализа самовредновања рада наставника | Јануар |
| -Договор око набавке уџбеника за школску 2021/2022. год.  -Договор око прославе Дана школе  -Договор око такмичења ученика  -Праћење остварености образовних стандарда  -Анализа резултата ученика на тестовима | Фебруар |
| -Извештај о успеху ученика на крају трећег класификационог периода  - Дисциплина и изостајање ученика  -Реализација редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности на крају првог полугодишта  - Разматрање и предлог изборних предмета за школску 2021/2022. годину | Април |
| -Извештај о успеху ученика 8. разреда на крају другог полугодишта  -Дисциплина и изостајање ученика  -Реализација редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности на крају другог полугодишта.  -Усвајање предлога за похвале и награде  -Избор Ђака генерације | Мај |
| -Извештај о успеху ученика од 1-7. разреда на крају другог полугодишта  - Дисциплина и изостајање ученика  -Реализација редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности на крају другог полугодишта.  - Усвајање предлога за похвале и награде за ученике који имају одличан успех  - Анализа самовредновања рада наставника | Јун |
| -Усвајање успеха ученика после поправних и разредних испита  -Планирање наставе за школску 2019/2020. годину | Август |
| На седницама Наставничког већа ће бити организоване различите презентације, као вид стручног усавршавања. Тема презентација ће се одређивати у зависности од актуелности које се дешавају у току школске године, као и заинтересованости самих запослених за поједине теме. Такође, на седницама Наставничког већа ће се преносити и искуства запослених са семинара, трибина, скупова које посећују у току године. | |

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Разредно веће од 5.до 8. разреда планираће свој рад тако да ће посебну пажњу посветити:

* Непосредном организовању васпитног рада ученика у одељењу и праћење његове реализације;
* Остваривању увида у резултате рада ученика, пружању помоћи ученицима у савладавању појединих области рада;
* Упознавању са животом и радом ученика у школи и породици и отклањању сметњи за нормалан рад и развој ученика;
* Подстицању рада одељенске заједнице, њихових организација и друштвених активности,
* Утврђивању оцена и опшег успеха ученика и утврђивању оцене и општег успеха ученика из владања, имајући у виду мишљење одељенског већа и одељенске заједнице ученика.

План и програм рада одељенског већа за предметну наставу

|  |  |
| --- | --- |
| План и програм рада одељенских већа | Време реализације |
| -Анализа успеха ученика на крају првог класификационог перида  -Дисциплина и изостајање ученика  -Реализација редовне, додатне и допунске наставе | Новембар |
| -Анализа успеха на крају првог полугодишта  -Дисциплина и изостајање ученика  -Реализација редовне, додатне и допунске наставе  -Реализација програма професионалне оријентације | Јануар |
| -Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода  -Дисциплина и изостајање ученика  -Реализација редовне, додатне и допунске наставе  -Припрема за реализацију екскурзија | Април |
| -Анализа успеха на крају другог полугодишта за ученике осмог разреда  -Дисциплина и изостајање ученика  -Предлог ученика за похвале и награде  -Припрема ученика осмог разреда за завршни испит | Мај |
| Анализа успеха на крају другог полугодишта за ученике од првог до седмог разреда  -Дисциплина и изостајање ученика  -Предлог ученика за похвале и награде | Јун |
| -Усвајање успеха ученика после поправних и разредних испита  -Одређивањеодељенских старешина  -Дужности и задужења наставника за школску 2019/2020. годину | Август |
| У оквиру седница Одељенског већа наставници ће преносити искуства и знања стечена на стручним скуповима, семинарима и трибинама. | |

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021.**

Одељенски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења. Индивидуални и стручни орган који руководи у одељењу је одељенски старешина. Основни задаци одељенског старешине су да:

* спроводи васпитно-образовни рад са ученицима (упознаје индивидуалне способности, склоности и особине личности, примењује индивидуализоване васпитне поступке и педагошке мере, упознаје ученика са задацима и садржајима наставе, правилима ОВ рада, критеријумима оцењивања, ради на формирању одељења као заједнице ученика, помаже у реализацији културно-забавних, спортских и др.активности у одељењу),
* сарађује са одељенским већем и наставницима (координира наставне и друге активности у одељењу, усклађује односе између ученика и наставника, прати реализацију наставног плана и програма у одељењу, подстиче унапређивање наставе и увођења иновација у настави процес, организује рад одељенског већа),
* сарађује са родитељима (припрема, организује и реализује родитељске састанке као облике групне сарадње васпитног рада са родитељима (најмање 4 пута годишње), индивидуално ради са родитељима (1 недељно), укључује школског педагога у рад са родитељима),
* сарађује са стручним сарадницима, институцијама, стручним органима (сарађује са школским педагогом на реализацији задатака утврђених програмом васпитног рада у основној школи,
* сарађује са Наставничким већем и директором школе,
* сарађује са школским диспанзером, стручњацима, специјализованим установама и др.),
* води документацију и обавља административне послове свог одељења (редовно, уредно и благовремено попуњава Дневник О-В рада, Дневник осталих облика О-В рада, Матичне књиге и осталу педагошку документацију(Сведочанства, Књижице ученика...),
* одговоран је за поштовање рокова уплата од стране ученика.

**Годишњи програм рада одељенског старешине**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Временска динамика | Подручје рада | Ативности одељенског старешине |
| **У току школске године** | Васпитно –образовни рад са ученицима | -Упознаје индивидуалне способности, склоности и особине личности,  - Упознаје ученике са превентивним мерама у епидемиолошким условима и правилима понашања у школи;  -Примењује индивидуализоване васпитне поступке и педагошке мере,  -Упознаје ученика са задацима и садржајима наставе, правилима образовно-васпитног рада, критеријумима оцењивања,  -Ради на формирању одељења као заједнице ученика,  -Помаже у реализацији културно-забавних, спортских и др.активности у одељењу. |
| Рад са Одељенским већем и наставницима | -Координира наставне и друге активности у одељењу, усклађује односе између ученика и наставника,  -Прати реализацију наставног плана и програма у одељењу  -Подстиче унапређивање наставе и увођења иновација у настави процес  -Организује рад одељенске заједнице. |
| Сарадња са родитељима | - Припрема, организује и реализује родитељске састанке као облике групне сарадње васпитног рада са родитељима (најмање 4 пута годишње),  - Упознаје родитеље са превентивним мерама у епидемиолошким условима и правилима понашања у школи;  -Индивидуално ради са родитељима (1 недељно),  - Укључује школског педагога у рад са родитељима |
| Рад са стучним сарадницима, институцијама, стручним органима и директором школе | -Сарађује са школским педагогом на реализацији задатака утврђених програмом васпитног рада у основној школи,  -Сарађује са Наставничким већем и директором школе,  -Сарађује са школским диспанзером, стручњацима, специјализованим установама и др |
| Води докуметацију и обавља административне послове свог одељења | - Редовно, уредно и благовремено попуњавају Дневник О-В рада, Дневника осталих облика О-В рада, Матичне књиге и остале педагошку документацију ( Сведочанства, Књижице ученика...)  - Одговоран је за поштовање рокова уплата од стране ученика. |

**Оперативни план одељенског старешине за школску 2020/2021. годину**

Сходно захтевима програма ваннаставних активности час одељенског старешине третира се као обавезна активност. Часови одељенског старешине биће реализовани у свим одељењима од 1. до 8. разреда по један час недељно односно 36 часова годишње (од 1. до 7. разреда) а у 8. разреду 34 годишње.

|  |  |
| --- | --- |
| Временска динамика | Планиране активности одељенског старешине |
| Септембар | -Упознавање ученика са кућним редом школе  -Упућивање ученика у правила понашања и обавезе у школи у време трајања епидемије Ковидом-19  -Увид у здравствене и социјалне прилике ученика  -Упознавање са планом рада одељенског старешине  -Избор руководства одељенске заједнице  -Учешће у организација седнице одељенског већа  -Сарадња са родитељима (први родитељски састанак)  -Вођење документације-континуирано током читаве године |
| Октобар | -Избор и евиденција ученика за допунску, додатну наставу и секцијеслободних активности  -Анализа понашања ученика у учионици и ван ње  -О чувању школске имовине  - О сарадњи са родитељима  - Упућивање ученика у начине преношења Ковида-19 и мерама заштите |
| Новембар | -Здравствено-васпитни рад са ученицима  -Учешће у организацији седнице одељенског већа  -Анализа успеха, понашања и изостајања ученика на крају првог класификационог периода  -Слободно време ученика и како га искористити  -Сарадња са родитељима (други родитељски састанак)  -Подсећање родитеља и ученика у начине преношења Ковида-19 и мерама заштите у школи и ван ње |
| Децембар | -Однос ученика према допунској настави и осталим облицима образовно – васпитног рада  -Разматрање успеха, понашања и изостајање ученика  -учешће у организацији седнице одељенског већа  -Организација трећег родитељског састанка  - Упућивање родитеља и ученика у начине преношења Ковида-19 и мерама заштите |
| Јануар  Фебруар | -Анализа успеха на полугодишту и мере за побољшање успеха  -Сарадња са родитељима (континуирано у току другог полугодишата)  -Сарадња са педагогом, директором и стручним институцијама (континуирано у току другог полугодишта) |
| Март | -Организација помоћи слабијим ученицима,критеријум оцењивања у одељењу)  - Подсећање ученика у начине преношења Ковида-19 и мерама заштите по повратку у школу  -Учешће ученика у ваннаставним активностима  -Анализа похађања наставе (узроци изостајања)  -Анализа другарства у оделењу  -Учешће у организацији рада школе |
| Април | -Анализа успеха, понашања и изостајања ученика  -Организација и учешће у раду седнице одељенског већа  -О закључцима и мерама које је донело одељенско веће  - Упућивање ученика у начине преношења Ковида-19 и мерама заштите |
| Мај | -Анализа успеха изречених васпитно-дисциплинских мерама  -Тренутно стање успеха пред крај наставне године и мере за бољи успех |
| Јун | -Анализа целокупног образовно-васпитног рада у одељењу  -Организација и учешће у раду одељенског већа  -Упутства за ученике који су упућени на поправне испите  -Организација матурске вечери за ученике 8.разред  -Организовање прославе завршетка школске године  -Упутства за ученике који полажу завршни испит за упис у средњу школу |

**РАСПОРЕД ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊМА ЗА ШК.2018/2019.ГОД.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Име и презиме наставника | Разред | Насеље |
| Ален Ђорђевић | 5. | Средњево |
| Радојка Шукунда | 5. | Макце |
| Невена Стојановић-Јасић | 6. | Средњево |
| Милена Стојић Стојановић | 6. | Макце |
| Анђела Наумовић | 7. | Средњево |
| Лела Томић | 7. | Макце |
| Ивана Домановић | 8. | Средњево |
| Александар Стојановић | 8. | Макце |

Час одељенског старешине од првог до четвртог разреда

|  |  |
| --- | --- |
| Број часа | Планирани садржаји на часовима одељенског старешине од првог до четвртог разред у школској 2020/2021. години |
| 1. | Сусрет са друговима и превентивне мере ,,Чувајмо себе и друге'' |
| 2. | Упознавање ученика са распоредом часова и школским календаром |
| 3. | Добро планирање-успех у раду |
| 4. | Како се понашамо у саобраћају |
| 5. | Како помоћи ученицима који имају проблеме у учењу |
| 6. | Дечја недеља-обележавање/ Подсећање ученика на превентивне мере заштите од Ковида-19 |
| 7. | Како се дружимо |
| 8. | Шта нас радује |
| 9. | Како учимо |
| 10. | Коме се дивимо,ко су наши узори |
| 11. | Лепе и ружне речи |
| 12. | Алкохол,цигарете,дрога |
| 13. | Лична хигијена-здрав живот / Подсећање ученика на превентивне мере заштите од Ковида-19 |
| 14. | Уредимо нашу учионицу |
| 15. | Ко све чува тајну |
| 16. | У сусрет Новој години/ Подсећање ученика на превентивне мере заштите од Ковида-19 |
| 17. | Анализа рада на крају полугодишта |
| 18. | Свети Сава-први српски просветитељ |
| 19. | Свети Сава –школска слава |
| 20. | Мој хоби је... |
| 21. | Алкохолизам и здравље / Подсећање ученика на превентивне мере заштите од Ковида-19 |
| 22. | Посвађао сам се са најбољим другом-како да се помиримо |
| 23. | Прави и лажно другарство |
| 24. | Сви смо исти,а различити-толеранција |
| 25. | Умем да...покажи шта знаш |
| 26. | Односи у породици и школи/ Подсећање ученика на превентивне мере заштите од Ковида-19 у породици и школи |
| 27. | Нешто из бонтона |
| 28. | Како се треба понашати ван школе:екскурзија,излет, музеј, позориште |
| 29. | Како невербално комуницирати |
| 30. | Уредимо наше двориште |
| 31. | Занимање мојих родитеља / Искуства ученика са превентивним мерама и подсећање на обавезу њиховог споровођења |
| 32. | Једног дана ја ћу бити |
| 33. | Понекад се уплашим |
| 34. | Код друга поштујем ... |
| 35. | Шта је солидарност |
| 36. | У сусрет распусту |
| 37. | Шта ради полиција и заједно против насиља , Програм „Основи безбедности деце“ за ученике 1. разреда |
| 38. | Безбедност деце у саобраћају, Програм „Основи безбедности деце“ за ученике 1. разреда |
| 39. | Заштита од пожара и хаварија, Програм „Основи безбедности деце“ за ученике 1. разреда |
| 40. | Безбедност деце у саобраћају –Програм „Основи безбедности деце“ за ученике 4. разреда |
| 41. | Полиција у служби грађана–Програм „Основи безбедности деце“ за ученике 4. разреда |
| 42. | Насиље као негативна појава–Програм „Основи безбедности деце“ за ученике 4. разреда |
| 43. | Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола–Програм „Основи безбедности деце“ за ученике 4. разреда |
| 44. | Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа–Програм „Основи безбедности деце“ за ученике 4. разреда |
| 45. | Превенција и заштита деце од трговине људима–Програм „Основи безбедности деце“ за ученике 4. разреда |
| 46. | Заштита од пожара–Програм „Основи безбедности деце“ за ученике 4. разреда |
| 47. | Заштита од техничко-технолоших опасности и природних непогода–Програм „Основи безбедности деце“ за ученике 4. разреда |

Час одељенског старешине петог разреда

|  |  |
| --- | --- |
| Време реализације | Планирани садржаји на часовима одељенског старешине за пети разред у шк.2020/2021. год. |
| Септембар | - Формирање одељенске заједнице  - Усвајање плана рада одељенске заједнице  - Шта бисмо волели да радимо на часовима одељенске заједнице  - Шта смо прочитали на летњем распусту  - Уређујемо нашу учионицу  - Чистоћа је пола здравља/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19  - Како проводим време после школе |
| Октобар | -Уредимо школско двориште  - Зашто се тучемо, тужакамо, називамо погрдним именима  - Волео/ла бих да будем као...  - Како да се понашам на путу од куће до школе / Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19  - Ја као купац  - Однос према радницима школе  - Киселе кише – еколошка радионица  - Како да правилно учим- радионица са педагогом школе |
| Новембар | - Шта замерам родитељима  - Како да уредим свој радни кутак  - Шта ми представља проблем при учењу  - Да ли чувам позајмљене ствари  - Како да уштедим  - Ми смо навијачи (понашање на утакмици)  - Идемо у биоскоп, позориште / Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 на јавним местима |
| Децембар | -Упознајмо се са предстојећим празницима и обичајима(Нова година,Божић...)/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 на породичним окупљањима  - Стицање позитивних ставова о супротном полу (да сам дечак-девојчица)  - Како превазилазим страх  -Чиме ћу обрадовати укућане за празник  - Дочекајмо Нову годину  - Добро дрво – еколошка радоница  - Истражимо дрогу и њено дејство на тело и психу |
| Јануар | - Штетност дувана / Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19  - Припреме за приредбу  - Прослава Светог Саве  - Бука у близини школе – еколошка радионица  - Више путева до истог циља |
| Фебруар | - Да ли лаж и крађу можемо оправдати  - Шта је толеранција-радионица  - Да ли правилно користимо телефон  - Озонски омотач – еколошка радионица  - Штетност алкохола / Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19  - Ја, лично, у очима других |
| Март | - Значај 8. марта  - Пролеће у учионици  - Пролеће је пробудило нова осећања у нама  - Шта је тајна и како је чувамо  - Да ли су брат и сестра у породици равноправни  - Биљке које говоре о загађености окружења – еколошка радионица  - Ја сам вредан поштовања других / Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 у разговору и дружењу са вршњацима |
| Април | - Зашто и како славимо Ускрс/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 на породичним слављима и окупљањима  - Како помажемо родитељима у кући,башти...  - Омиљени филм,ТВ серија  - Да нам као у стара времена земља буде здрава и зелена – еколошка радионица  - Желим да знам, али се стидим да питам  - Разлике између раса |
| Мај | - Средимо двориште, школу, учионицу, пано  - Дочекаћу другове  - Лепо смо се дружили/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 у дружњу са вршњацима  - Зар ћеш то да бациш – еколошка радионица  - Ја сам личност  - Како да се правилно хранимо  - Шта има ново у културном животу мог места  - Припрема за екскурзију |
| Јун | - Доживљаји са екскурзије  - Ја у својој породици- равноправност  - Волео бих да будем као...  - Шта бих издвојио као посебан доживљај у петом разреду  - Да ли сам задовољан постигнутим успехом у петом разреду  - Где и како ћу провести летњи распуст |

Час одељенског старешине шестог разреда

|  |  |
| --- | --- |
| Време реализације | Планирани садржаји на часовима одељенског старешине за шести разред у школској 2020/2021. години |
| **Септембар** | -Формирање одељенске заједнице  -Усвајање плана рада одељенске заједнице  - Шта бисмо волели да радимо на часовима одељенске заједницe  - Шта смо прочитали на летњем распусту  - Уређујемо нашу учионицу  - Чистоћа је пола здравља/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19  - Како проводим време после школе  - Где живи љубав  -Безбедност деце у саобраћају –Програм „Основи безбедности деце“ |
| **Октобар** | - Уредимо школско двориште  - Зашто се тучемо, тужакамо, називамо погрдним именима  - Волео/ла бих да будем као...  - Како да се понашам на путу од куће до школе / Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19  - Пубертет-шта ми се то догађа-радионица  - Однос према радницима школе  - Киселе кише – еколошка радионица  - Да ја сам вредан поштовања других  -Полиција у служби грађана–Програм „Основи безбедности деце“ |
| **Новембар** | - Шта замерам родитељима  - Како да уредим свој радни кутак  - Шта ми представља проблем при учењу  - Да ли чувам позајмљене ствари  - Како да уштедим  - Ми смо навијачи (понашање на утакмици)  - Идемо у биоскоп,позориште/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 на јавним местима  - Ја, лично, у очима других  -Насиље као негативна појава–Програм „Основи безбедности деце“ |
| **Децембар** | - Упознајмо се са предстојећим празницима и обичајима (Нова година,Божић...)/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 на слављима и породичним окупљањима  - Стицање позитивних ставова о супротном полу (да сам дечак, девојчица)  - Како превазилазим страх  - Чиме ћу обрадовати укућане за празник  - Дочекајмо Нову годину  - Добро дрво – еколошка радоница  - Истражимо дрогу и њено дејство на тело и психу  - Желим да знам али се стидим да питам  -Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола–Програм „Основи безбедности деце“ |
| **Јануар** | - Штетност дувана / Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19  - Прослава Светог Саве  - Бука у близини школе – еколошка радионица  - Више путева до истог циља  -Безбедно ккоришћење интернета и друштвених мрежа–Програм „Основи безбедности деце“ |
| **Фебруар** | - Да ли лаж и крађу можемо оправдати  - Шта је толеранција-радионица  - Да ли правилно користимо телефон  - Озонски омотач – еколошка радионица  - Штетност алкохола/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19  -Превенција и заштита деце од трговине људима–Програм „Основи безбедности деце“ |
| **Март** | - Значај 8. марта  - Шта бих све изменио у својој школи  - Пролеће је пробудило нова осећања у нама  - Шта је тајна и како је чувамо  - Да ли су брат и сестра у породици равноправни  - Биљке које говоре о загађености окружења – еколошка радионица  - Наркоманија је болест/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19  -Заштита од пожара–Програм „Основи безбедности деце“ |
| **Април** | - Зашто и како славимо Васкрс/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 на слављима и породичним окупљањима  - Како помажемо родитељима у кући ,башти  - Омиљени филм, ТВ серија...  - Да нам као у стара времена земља буде здрава и зелена – еколошка радионица  - Моје дете је личност – радионица за родитеље  -Заштита од техничко-технолоших опасности и природних непогода–Програм „Основи безбедности деце“ |
| **Мај** | - Средимо двориште, школу, учионицу, пано  - Другарство је...  - Лепо смо се дружили / Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 у дружењу са вршњацима  - Како да се правилно хранимо  - Шта има ново у културном животу мог места  - Упознајмо се са својим правима  - Припрема за екскурзију |
| **Јун** | - Како нам је било на екскурзији  - Ја у својој породици- равноправност  - Волео бих да будем као...  - Шта бих издвојио као посебан доживљај у шестом разреду  - Да ли сам задовољан постигнутим успехом у шестом разреду |

Час одељенског старешине седмог разреда

|  |  |
| --- | --- |
| Време реализације | Планирани садржаји на часовима одељенског старешине за седми разред у шк. 2020/2021.год. |
| **Септембар** | -Формирање одељенске заједнице,избор чланова  - Усвајање плана рада одељенске заједнице  - Шта бисмо желели да радимо на сусретима одељенске заједнице  - Прочитао сам...  - Уређујемо учионицу  - Чистоћа је пола здравља/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19  - Како да се правилно хранимо  - Желим да знам али се стидим да питам  - Где живи љубав |
| **Октобар** | - Како да правилно учим  - Уредимо школско двориште  - Киселе кише – еколошка радоница  - Има ли нешто ново у културном животу мог места  - Зашто се тучемо,тужакамо и називамо погрдним именима  - Како спречити свађе и туче код наших другова  - Другарство је највеће богатство/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 при дружењу са вршњацима  - Да, ја сам вредан поштовања других |
| **Новембар** | - Култура понашања на улици/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19  - Култура понашања у продавници  - Поштујмо раднике школе  - Моје место у породици  - Култура понашања у биоскопу, позоришту / Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 на јавним местима  - Култура понашања на утакмици  - Чувајмо туђе и позајмљене ствари  - Ја, лично у очима других |
| **Децембар** | -Упознајмо се са предстојeћим празницима/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 на слављима и породичним окупљањима  - Стицање позитивних ставова о супротном полу ( да сам дечак-девојчица)  - Шта је страх и зашто се плашим  - Обрадујмо драгу особу  - Дочекајмо Нову годину (Уређење учионице)  - Истражимо дрогу и њено дејство на тело и психу  - Желим да знам али се стидим да питам  - Ја сам личност |
| **Јануар** | - Штетност дувана / Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19  - Штетност алкохола  - .Припрема за приредбу  - Прослава Светог Саве |
| **Фебруар** | - Како се понашамо према млађим ученицима у школи  - Да ли понекад морам да слажем  - Ко краде изашто  - Какав сам домаћин  - Понашање у ресторану, кафићу  - Рођендан, журка/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 у дружењу са вршњацима  - Расне разлике и другарство |
| **Март** | - Стигло је пролеће (уређење учионице)  - Секте- опасност која прети  - Пролеће је са собом донело и нове симпатије/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 у дружењу са вршњацима и симпатијама  - Мој споменар, лексикон и хоби  - Шта је тајна и зашто је чувамо  - Да ли су брат и сестра у породици равноправни  - Пут у зависност-од пробача до зависника  - Добро дрво-еколошка радионица  - Ја сам газда својих потреба |
| **Април** | - Зашто и како славимо Ускрс/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 на слављима и породичним окупљањима  - Како помажемо родитељима у башти, њиви...  - Омољени филм, серија...  - Имамо ли проблема у одељењу  - Бука у близини школе-еколошка радионица  - Наркоманија је болест |
| **Мај** | - Припрема за екскурзију  - Желим да знам али се стидим да питам  - Где живи љубав  - Озонски омотач-еколошка радионица  - Где излазим и где бирам друга за излазак / Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 при изласцима и дружењу  - Зашто се неко дрогира ? |
| **Јун** | - Да ли смо имали неких проблема у седмом разреду  - Какав смо успех постигли на крају школске године  - Шта је све модерно и шта нам се од тога допада  - Шта читам и коју музику слушам  - У сусрет крају школске године,где планирам да проведем распуст... |

Час одељенског старешине осмог разреда

|  |  |
| --- | --- |
| Време реализације | Планирани садржаји на часовима одељенског старешине за осми разред у школској 2020/2021. години |
| **Септембар** | - Формирање одељенске заједнице,избор чланова...  - Усвајање плана рада одељенске заједнице  - Шта бисмо желели да радимо на сусретима одељенске заједнице  - Упознао сам на летњем распусту...  - Уређујемо учионицу  - У здравом телу здрав дух (физичке активности, правилна исхрана)/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 у школи  - Како организујемо дан после наставе |
| **Октобар** | - Како да брже и лакше савладамо наставно градиво  - Уредимо школско двориште  - Како да спречим свађе и сукобе код другова  - Сукоб у породици и како га спречити  - Шта кажем и како ме разумеју-пси.радионица  - Да, ја сам вредан поштовања других / Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 у дружењу и разговору са вршњацима |
| **Новембар** | - Култура понашања на улици  - Култура понашања у продавници  - Где излазим и где бирам друга за излазак/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 на јавним местима  - Обрадујмо драгу особу  - Чувајмо туђе и позајмљене ствари  - Ја и други-психолошка радионица  - Однос према школи-психолошка радионица  - Пријатељство-пси.радионица  - Ја, лично, у очима других |
| **Децембар** | - Упознајмо се са предстојећим празницима/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 на слављима и породичним окупљањима  - Култура понашања у биоскопу,позоришту  - Култура понашања на утакмици/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 на јавним местима  - Месец борбе против СИДЕ  - Колико се познајемо са родитељима – пси.радионица  - О себи- пси.радионица  - Колико се познајемо – пси.радионица  - Желим да знам али се стидим да питам |
| **Јануар** | - Штетност дувана/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19  - Какав сам домаћин  - Припреме за приредбу, прослава Светог Саве  - Пут у зависност |
| **Фебруар** | - Штетност алкохола  - Понашање у ресторану,кафићу /Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 на јавним местима  - Учење- пси.радионица  - Родитељи нису само родитељи- психолошка радионица  - Улога школе у мом животу- психолошка радионица  - Рођендан, журка/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19  - Секте  - Стицање позитивних ставова о супротном полу(да сам дечак-девојчица)  - Деликвентно понашање  -Ја сам газда својих потреба |
| **Март** | - Стигло је пролеће(сређивање паноа)  - Пролеће је са собом донело нове симпатије  - Огледалце,огледалце-шта је модерно и да ли ми сето свиђа  - Шта је тајна и зашто је чувамо  - Да ли су брат и сестра у породици равноправни  - Пробати или не – како да одлучим  - Сарадња у групи – психолошка радионица/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 при дружењу са вршњацима  - Расне разлике и другарство |
| **Април** | - Зашто и како славимо Васкрс/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 на слављима и породичним окупљањима  - Како помажем родитељима у башти,њиви  - Волео/ла бих да упишем...  - Шта кад ме неко наговара на оно што не желим  - О осећањима-пси.радионица  - Страх-пси.радионица  - Наркоманија је болест |
| **Мај** | - Припрема за екскурзију (где, кад и како)  - Како нам је било на екскурзији  - Шта бих волео/ла да будем кад порастем- психолошка радионица  - Средимо двориште  - Средимо школу, учионицу, пано  - Активан однос према проблему/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19  - Да ли сам задовољан постигнутим успехом  - Шта очекујем од завршног испита  - Увек ћу се сећати  - Припрема и организовање матурске вечери  - Завршна свечаност „И даље ћемо се дружити“ |

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Задужења Савета родитеља су да:

1. Предлаже представнике родитеља деце, односно ученика у орган управљања
2. Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно – васпитног рада
3. Учествује у поступку предлагања изборних предмета
4. Разматра намену коришћења средстава остварених радом Ученичке задруге,од проширене делатности школе,од донација и средстава родитеља.
5. Разматра услове за рад установе
6. Учествује у поступку прописивања мера из чл.44. Закона о основама система образовања и васпитања
7. Даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању
8. Разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Временска динамика** | **Планиране активности рада Савета родитеља шк. 2020/2021. год.** |
| **СЕПТЕМБАР** | **-** Избор председника и заменика Савета родитеља  -Упознавање Савета родитеља са превентивним мерама у школи током трајања епидемије  **-** Упознавање Савета родитеља са припремљеношћу школе за почетак школске 2019/20.год.  - Осигурање ученика  - Укључивање родитеља у рад СТИО тима  -Разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана рада за школску 2018/2019. годину;  -Разматрање Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину;  -Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе  -Стручно усавршавање наставника |
| **НОВЕМБАР** | -Успех и дисциплина ученика на крају I класификационог периода  - Учешће родитеља у реализацији активности предвиђених акционим плановима (ШРП, самовредновадње, СТИО-а, безбедност ученика...)  - Разматрање намене и коришћења средстава остварених радом ученичке задруге  - Безбедност ученика у школи и како је побољшати |
| **ФЕБРУАР-МАРТ** | - Успех и дисциплина ученика на крају I полугодишта  - Одређивање чланова из реда Савета родитеља за комисију поводом избора уџбеника за следећу школску годину  - Учешће у културним манифестацијама поводом прославе 8. марта и Дана школе  - Помоћ Ученичком парламенту у уређењу школског дворишта и парка  -Избор агенције за извођење екскурзије  -Предлог изборних предмета за школску 2021/2022. годину |
| **АПРИЛ- МАЈ** | -Упознавање родитеља са успехом и дисциплином ученика на крају III кл. периода  - Разматрање могућности о пружању помоћи школи  - Учешће у професионалној орјентацији будућих средњошколаца  ( упознавање родитеља са поступком полагања мале матуре)  - Давање додатних упустава о упису у средње школе  - Анализа успеха и дисциплине ученика VIII разреда  - Давање сагласности за усвајање плана екскурзија у наредној школској години |
| **ЈУН** | - Извештај о реализацији ШРП-а  - Анализа успеха и дисциплине, реализације плана и програма на крају 2020/21.год.  - Успех ученика на такмичењима у току 2020/21.год.  - Извештај о раду Ученичког парламента о реализација планираних активности акционим планом за безбедност ученика, ШРП-ом, самовредновањем, акционим планом за безбедност...  - Извештај директора о раду Наставничког већа  - Извештај о раду СТИО-а тима  - Разматрање могућности припреме школе за наредну школску годину |
| **У току школске године** | - Континуирана сарадња са руководећим органима школе и осталим институцијама које су од значаја за рад и сарадњу са школом (КУД, Месна заједница, Општина Велико Градиште…) |

ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

После избора председника актива који ће се обавити на првој седници Наставничког већа, планови поменутих актива биће сачињени тако да могу остварити следеће циљеве:

* Предлог мера наставничког већа за постизање бољих резултата у групи сродних предмета,
* Да омогући стручно усавршавање наставних група предмета,
* Да помаже наставницима приправницима,
* Да донесу програме о организовању допунске и додатне наставе,
* Да изуче и усвоје основне принципе у вези са захтевима ученика у оцењивању, да утврде критеријуме усвојеног знања,
* Да у односу на савремена достигнућа у педагогији и методици мењају свој став према ученицима,
* Да расправљају о новим научним методама у раду на часовима обавезних наставних активности.

Наставници истог наставног предмета, односно више сродних предмета, образују стручно веће у школи. На стручним већима се расправља о стручним питањима у циљу усавршавања наставног процеса, усавршавање своје струке и сталног унапређивања, планирања и програмирања образовно-васпитног рада, односно уношења иновација у раду са ученицима и корелација наставних садржаја у току наставног процеса. Поред тога,на стручним активима једно од питања је и уједначавање критеријума оцењивања ученика

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Стручно веће учитеља у току школске 2020/2021. године радиће по предвиђеном плану који је дат у Годишњем програму рада школе. Седнице ће се редовно одржавати како по плану тако и по указаним потребама са циљем да се отклоне евентуалне потешкоће у реализацији образовно-васпитних циљева. Дискутоваће се о следећем:

АВГУСТ- СЕПТЕМБАР- ОКТОБАР

1. Израда плана рада Стручног већа учитеља за школску 2020/2021.годину
2. Иницијално тестирање ученика
3. Договор о изради наставних планова
4. Договор о организацији обележавања Дечије недеље
5. Обележавање Дечије недеље
6. Анализа нивоа постигнућа са иницијалног тестирања

НОВЕМБАР- ДЕЦЕМБАР

1. Анализа успеха на крају Првог класификационог периода
2. Дисциплина и изостајање ученика
3. Реализација редовне,додатне ,допунске наставе и слободних активности
4. Подстицање ученика у учењу
5. Ажурно вођење школске документације
6. Подршка ученицима у учењу -инклузија
7. Сарадња са родитељима

ЈАНУАР

1. Анализа успеха ученика на крају Другог класификационог периода
2. Дисциплина и изостајање ученика
3. Реализација редовне,додатне и допунске наставе и слободних активности
4. Обележавање школске славе –Светог Саве

ФЕБРУАР- МАРТ

1. Учешће у активностима Учитељског друштва
2. Договор око обележавања Дана школе
3. Обележавање Дана школе
4. Подршка ученицима у раду -инклуизија
5. Сарадња са директором и педагогом
6. Сарадња са родитељима

АПРИЛ

1. Анализа успеха ученика на крају Трећег класификационог периода
2. Дисциплина и изостајање ученика
3. Реализација редовне ,додатне и допунске наставе и рад слободних активности

МАЈ

1. Реализација екскурзије ученика
2. Учешће у активностима Учитељског друштва

ЈУН

1. Анализа успеха ученика
2. Анализа релизације редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности
3. Дисциплина и изостајање ученика

У току школске године водиће се записник о активностима Стручног већа учитеља.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

На почетку школске 2020/2021. године, током септембра месеца, планира се анализа резултата завршног испита за ученике осмог разреда одржаног у јуну 2020. године. У септембру месецу чланови већа ће радити на изради и усаглашавању планова (глобалних и оперативних), као и планова осталих облика образовно-васпитног рада (додатне наставе, допунске наставе, слободних наставних активности из појединих предмета). Такође, биће израђен распоред часова поменутих облика образовно-васпитниг рада, као и план и распоред иницијалних тестирања ученика.

У наредном периоду планира се анализа иницијалних тестирања (октобар), као и израда плана одржавања угледних (огледних) часова у школској 2020 /2021. години.

У новембру биће анализирани успех и владање ученика на крају првог класификационог периода, анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе, као и слободних активности. У овом периоду планира се израда планова припремне наставе за ученике осмог разреда, као и распоред одржавања часова.

У наредном периоду радиће се на укључивању наставника у акредитоване програме стручног усавршавања у оквиру програма Министарства просвете, након чега следи размена искустава са похађаних семинара и других облика стручног усавршавања из области природних наука.

Следи периодична анализа успеха и владања ученика, као и реализације наставних планова, док ће се седница стручног већа одржати након седнице наставничког већа на крају другог класификационог периода, односно полугодишта (крај јануара, почетак фебруара).

Током фебруара, марта и априла чланови већа биће укључени у припрему и организацију такмичења ученика од петог до осмог разреда (школских и виших нивоа), у складу са календаром такмичења и смотри за школску 2020/2021. годину. Након одржаних такмичења следи анализа остварених резултата, као и резултата пробног завршног испита за ученике осмог разреда (крајем априла, односно на крају трећег класификационог периода).

У току маја и јуна организоваће се припремна настава за ученике осмог разреда према утврђеном распореду, као и анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта.

У августу ће бити анализиран рад стручног већа, биће израђен и усвојен извештај о раду у протеклом периоду, као и план рада већа за наредну школску годину.

Периодично, веће ће током школске године радити и на решавању текућих питања као што је избор уџбеника, набавка наставних средстава, сарадња са другим већима и школским тимовима, планирање стручног усавршавања

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР - ОКТОБАР

1. Израда планова и потребне педагошке документације;

2. Организовање рада секција, допунске и додатне наставе

3. Усклађивање плана контролних и писмених задатака;

4. Припрема и организација Дечије недеље;

НОВЕМБАР

1. Манифестација *Вукови дани*;

2. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода;

ДЕЦЕМБАР – ЈАНУАР – ФЕБРУАР

1. Припреме за обележавање Светог Саве и организација прославе школске славе у сарадњи са осталим стручним већима;

2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта;

3. Припрема ученика за такмичење, планирање и организација школских такмичења

МАРТ - АПРИЛ

1. Припреме за прославу Дана школе;

2. Анализа одржаних угледних часова;

3. Успех ученика на крају трећег класификационог периода;

4. Анализа пробног завршног испита и планирање припремне наставе;

5. Анализа протеклих такмичења

МАЈ - ЈУН

1. Анализа успеха ученика на крају школске године;

2. Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години;

3. Планирање стручног усавршавања за наредну школску годину;

4. Доношење плана рада за следећу школску годину

ПЛАН РАДА СРРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ, ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА, ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ, ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА, ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР

1. Утврђивање заједницких наставних планова рада

2. План стручног усавршавања наставника

3. Потреба за опремање кабинета наставним средствима

4. Обележавање Дечије недеље

5. Организација јесењег кроса и осталих спортских такмичења

6. Посете, излети и екскурзије

НОВЕМБАР- ДЕЦЕМБАР

1. Реализација наставног плана и програма на крају 1. класификационог периода
2. Организација новогодишњег турнира у стоном тенису
3. Излагање ученичких ликовних радова на тему „Јесен“
4. Учествовање на ликовном конкурсу „Мали Пјер“

ЈАНУАР

1. Обележававање Светог Саве-школске славе
2. Реализација наставног плана и програма на крају 1. Полугодишта

ФЕБРУАР-МАРТ

1. Припрема изожби, јавних манифестација и ликовних конкурса
2. Учешће на општинском такмичењу у малом фудбалу
3. Организације прославе Дана школе

АПРИЛ-МАЈ

1. Реализација наставног плана и програма на крају 2. Класификационог периода
2. Учешће на школским и општинским такмичењима
3. Опганизација пролећног кроса, кроса РТС-а
4. Припрема изложби, јавних манифестација и ликовних конкурса

ЈУН

1. Реализација наставног плана и програма на крају школске године
2. Вредновање и самовредновање
3. Учешће наставника на семинарима и стручним трибинама

**ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛСКИХ АКТИВА И ТИМОВА**

**План рада актива за развој школског програма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Садржај активности | Носиоци и сарадници | Начин реализације и праћења |
| Септембар | Одабир координатора тима на предлог директора  Разматрање анекса школског програма за први и трећи разред и усклађивање планова  Разматрање анекса школског програма за седми и осми разред и усклађивање планова | Директор  Чланови тима  Учитељи  Наставници | Дијалог  Гласање  Анализа садржаја |
| Октобар, новембар | Разматрање ИОП и планова индивидуализације за ученике који спорије прате наставу  Активирање налога за онлајн одржавање састанака | Чланови тима  Тим за инклузивно образовање | Анализа садржаја планова |
| Јануар, јун | Анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности и препоруке за унапређење  Евалуација ИОП за ученике | Чланови тима  Наставничко веће  Чланови тима за инклузивно образовање | Разматрање резултата рада и предлога за унапређење |
| Мај | Планирање припремне наставе за ученике осмог разреда у складу за школским програмом  Планирање припремне наставе за ученике по ИОП-у | Чланови тима  Предметни наставници | Израда плана припремне наставе |
| Јун | Анализа успеха ученика  Анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе  Разматрање постигнућа ученика трећег и седмог разреда, који су наставу пратили по реформисаном програму  Сумирање резултата рада тима у протеклој школској години | Чланови тима  Наставничко веће | Израда извештаја о раду тима |

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО У ШКОЛСКОЈ 2020/2021.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљ** | **Активности** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | **Инструмент праћења** | **Динамика** |
| Формирање тима и подела задатака | Одабир наставника који ће чинити тим  Активирање онлајн платформе заодржавање састанака | Одабир на основу анализе професионалних компентенција | Директор школе  Чланови тима | Записник са седнице Наставничкогвећа | Август |
| Креирање плана рада | Увид у активности школе и могућност унапређења | Дефинисање активности које ће тим реализовати током године | Чланови тима | Зписник тима | Септембар |
| Промоција значаја међупредметних компентенција за будући живот ученика | Предавање на тему општих и међупредметних компентенција и њихов значај за будући живот ученика | Презентација о компентенцијама,  Преглед прошлогодишњих активности | Чланови тима | Припрема за реализацију активности, записник тима | Септембар/ Октобар |
| Подстицање наставника да креирају и изводе часове и активности - посете који развијају међупредметне компентенције и предузетништво | Креирање базе пропрема за часове и активности који развијају међупредметне компентенције и предузетништво | Одабир припрема и презентација истих осталим наставницима | Чланови тима,  Наставници и учитељи | Протоколи за посете часовима  Фотографије | Током године |
| Промоција предузетништва | Организовање предавања, Радионица, Активности,  Посета И продајне изложбе | Предавање за ученике школе о могућностима зараде путем предузетништва из блиског окружења, од рециклирања  Изложбена продаја на новогодишњем и ускршњем вашару | Чланови тима,  Учитељи, Наставници | Фотографије, записник тима | Децембар и пред Васкрс |
| Праћење и вредновање резултата рада | Еваулација рада тима | Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима | Чланови тима | Записник тима | Мај/јун |

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

|  |  |
| --- | --- |
| САДРЖАЈ РАДА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| -Израда Плана рада тима  -Израда Програма развоја инклузивног образовања  -Активирање налога за онлајн одржавање састанака | Септембар |
| -Формирање тимова за пружање додатне  образовне подршке ученицима  -Ученици којима је потребна додадатна образовна подршка  -Разматрање индивидуалних образовних планова и  -Упућивање Педагошком колегијуму на усвајање  -Материјали који се могу користити у раду са ученицима  (предлози,примери) | Октобар |
| -Формирање тимова за пружање додатне образовне подршке (за ученике првог и петог разреда)  -Разматрање индивидуалних образовних планова и  -Упућивање Педагошком колегијуму на усвајање | Новембар |
| -Праћење реализације Програма инклузивног образовања  -Анализа резултата вредновања индивидуалних образовних планова које достављају тимови за пружање додатне подршке ученику  -Анализа стручних усавршавања на тему инклузије  -Разматрање ,измена и допуна индивидуалних образовних планова и упућивање Педагошком колегијуму на усвајање | Јануар |
| -Анализа резултата вредновања индивидуалних образовних планова које су доставили тимови за пружање додатне подршке ученику (за ученике за које се вредновање ради на три месеца)  -Разматрање, измена и допуна индивидуалних образовних планова које су доставили тимови за пружање подршке ученику(за ученике за које се вредновање ради на три месеца) | Април |
| -Анализа резултата вредновања индивидуалних образовних планова које су доставили тимови за пружање подршке ученику  (за ученике 8. разреда) | Мај |
| -Анализа извештаја о реализацији индивидуалних образовних планова  -Анализа примене мера инклузије у нашој школи  -Предлог мера за унапређење инклузивне праксе  -Извештај о раду  -Предлог мера за унапређење рада Стручног тима за инклузивно образовање | Јун |

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | ОДГОВОРНА  ОСОБА | НОСИОЦИ  АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКИ ПЛАН | ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ |
| Спровођење анкете за избор слободних активности | Чланови тима, одељенске старешине, учитељи | Ученици | Прва недеља септембра | Анкета спроведена |
| Организовање предавања за родитеље на тему подршке детету у учењу и испуњавању школских обавеза | Чланови тима, одељенске старешине, учитељи | Родитељи | Прво полугодиште | Предавање реализовано |
| Организовање предавања за родитеље на тему мера превенције и понашања у школи у време епидемије Ковидом-19 | Чланови тима, одељенске старешине, учитељи | Родитељи | Прво и друго полугодиште | Предавање реализовано |
| Организовање предавања за родитеље и ученике на тему вршњачког насиља | Чланови тима у сарадњи са тимом за безбедност, одељенске старешине, учитељи | Родитељи, ученици | Током школске године | Предавање реализовано |
| Организовање саветодавног рада са ученицима и  Родитељима уколико постоји сумња на насиље, сарадња са стручним службама | Чланови тима, одељенске старешине, учитељи | Родитељи, ученици | Током школске године | Саветодавни рад се редовно остварује |
| Помоћ родитељима приликом остваривања права из социјалне заштите | Чланови тима, одељенске старешине, учитељи | Родитељи, ученици | Током школске године | Сваком ученику и родитељу пружена је одговарајућа врста помоћи |
| Организовање хуманитарнх акција за прикупљање средстава за ученике из социјално угрожених породица | Чланови овог и других тимова, одељенске старешине, учитељи | Родитељи, ученици | Друго полугодиште | Хуманитарне акције организоване у зависности од потреба |
| Додатна подршка ученицима у оквиру професионалне оријентације | Чланови тима, одељенске старешине у сарадњи са тимом за професионалну оријентацију | Ученици | Током школске године | Ученицима пружена додатна подршка |
| Организовање саветодавног рада на тему техника и метода учења | Чланови тима, одељенске старешине, предметни наставници | Ученици | Током школске године | Саветодавни рад организован |
| У сусрет новој школкој години (упознавање родитеља, посебно ученика 1. и будућег 5. разреда са правним оквирима рада школе, инклузивним образовањем, правима и обавезама ученика) | Чланови тима, одељенске старешине, учитељи | Родитељи | Током школске године | Активности реализоване |
| Пружање подршке ученицима из осетљивих група | Чланови тима, одељенске старешине, учитељи | Родитељи, ученици | Током школске године | Подршка пружена свим ученицима и родитељима у зависности од потреба |
| Пружање подршке ученицима у организовању манифестација, прослава, скупова и других активности | Чланови тима, одељенске старешине, учитељи | Ученици | Током школске године | Активности реализоване |
| Давање психолошке подршке ученицима и породицама у случају увођења потпуне наставе на даљину | Чланови тима, одељенске старешине, учитељи,  педагог | Ученици, родитељи | Током школске године | Активности реализоване |
| Евалуација реализованих активности | Чланови тима | Чланови тима | Јун месец | Усвајање извештаја о раду |

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | ОДГОВОРНА ОСОБА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКИ ПЛАН | ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ |
| Формирање тима за професионалну оријентацију  Активирање онлајн платформе за састанке који ће се одржавати онлајн | Директор школе  Педагог | Директор школе | Август | Тим је формиран  Платформа је активирана и сви чланови су приступили |
| Израда плана професионалне оријентације ученика 7. и 8. разреда | Чланови тима | Чланови тима | Септембар | План је израђен |
| Обавештавање наставника о активностима предвиђених планом | Чланови тима | Чланови тима | Септембар | Наставници су обавештенин |
| Органнизација радионица, предавања и реалних сусрета | Чланови тима | Чланови тима | Током школске године | Радионице, предавања и реални сусрети организовани |
| Еваулација реализованих активности | Чланови тима | Чланови тима | Мај | Еваулација обављена |

-

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Одговорна особа** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Очекивани резултати** |
| Формирање тима за израду акционог плана за стручно усавршавање  Активирање платформе за онлајн одржавање састанака | Директор школе  педагог | Директор школе  педагог  чланови тима | IХ месец | Формиран је тим за израду акционог плана |
| Израда плана стручног усавршавања за школску 2020/21. годину | Чланови тима | Чланови тима | VIII месец | План израђен |
| Израда извештаја о стручном усавршавању за школску 2020/21. годину | Чланови тима | Чланови тима | VII месец | Извештај израђен |
| Обавештавање наставника о датуму извођења семинара | Чланови тима | Чланови тима | Током школске године | Наставници обавештени |
| Прикупљање сертификата | Чланови тима | Чланови тима | Током школске године | Сертификати прикупљени |
| Прикупљање табела података стручног усавршавања и активности | Чланови тима | Чланови тима | VII месец | Табеле прикупљене |

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Активности | Начин реализације | Носиоци активности | Инструменти праћења | Динамика |
|  | Формирање тима и одабир координатора  Активирање онлајн платформе за одржавање састанака онлајн | Предлог директора | Директор, чланови тима,  педагог | Записник  Налози за платформу | Август/ септембар |
|  | Развој методологије самовредновања приоритетне области за ову годину | Договор чланова тимова | Тим за самовредновање рада школе, чланови тима | Правилник о вредновању квалитета рада установе и стандарди | Октобар |
|  | Праћење квалитета реализације наставе | Посете часовима | Директор, педагог | Чек листа за процену часа | Током године |
|  | Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате | Увид у дневник и разговор са ученицима и натавницима | Чланови тима,  Тим за подршку ученицима | Чек листа постигнућа ученика и извештај | Током године |
|  | Анализа успеха ученика на крају полугодишта | Увид у Записник са седнице Наставничког већа | Чланови тима, одељењске старешине | Извештај о остварености стандарда по предметима и разредима | Јануар, јун |
|  | Уочавање недостатака у реализацији наставе и предлог мера | Увид у чек листе са праћења часова и извештаје о остварености стандарда | Чланови тима | Чек листе и извештаји | Јун |
|  | Разматрање предлога за добијање лиценце за рад наставника и стручних сарадника | Праћење часа | Чланови тима, ментори | Чек листа | Током године |
|  | Анализа стручног усавршавања наставника и предлог за даљи развој компетенција | Увид у портфолио наставника | Чланови тима, тим за стручно усавршавање | Портфолио наставника, записник са састанка тима за стручно усавршавање | Јун |

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Очекивани резултати** |
| Разматрање предлога за избор кординатора тима  Активирање платформе за одржавање састанака онлајн | Чланови тима  директор | IX месец | Изабран је кординатор тима  платформа је активирана и сви чланови су приступили |
| Планирање радионица за превенцију од насиља | Чланови тима и ученички парламент | Х месец | Превентивно деловање на ученике |
| Израда презентација као вид превенције дигиталног насиља који ће бити дистрибуиран ученицима у случају обуставе непосредне наставе | Чланови тима  Одељењске старешине | Током године | Препознавање и реаговање на дигитално насиље |
| Сарадња са локалном заједницом у циљу боље безбедности ученика | Чланови тима и председник локалне заједнице | током школске године | Ученици ће бити упознати са опасним ситуацијама и болестима у окружењу и начину заштите |
| Реаговање у случају насиља у школи и предузимање мера | Чланови тима, одељењски старешине, родитељи | током школске године | Саветодавни рад са ученицима који имају проблема у васпитно – образовном раду |
| Праћење друштвено - корисног рада и евалуација ефеката | Чланови тима, одељењски старешине | током школске године | Друштвено – корисни рад позитивно делује на понашање ученика |
| Евалуација реализованих активности | Директор школе, чланови тима, педагог школе | VI месец | Израда извештаја о реализацији планираних активности |

ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | АКТИВНОСТИ | ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ |
| Септембар | -Разматрање предлога за избор координатора тима  -Активирање платформе за онлајн одржавање састанака  -Израда чек листе за самовредновање са тимом за вредновање квалитета и рада установе на основу стандарда.  -Одређивање области самовредновања за школску 2020/2021.  -Учешће у изради Акционог плана развојног планирања установе | Чек листа остварености стандарда;  Настава оријентисана на исходе-годишњи и месечни планови наставника, као и дневне припреме;  Реализација пројектне наставе у млађим и старијим разредима- извештаји и планови наставника,  извештај о стручном усавршавању унутар установе;  Испитивање квалитета наставе-анкете ученика, наставника,  Анализа успеха ученика на крају класификационих периода, полугодишта и за крај школске године,  Извештај о реализацији развојног плана школе и самоевалуацији приоритетне области. |
| Октобар  Новембар  Децембар | Самовредновање наставника  Анализа постигнућа ученика  Анализа ИОП-а  Анализа психолошке подршке ученицима у случају преласка на онлајн наставу |
| Фебруар  Март | Обрада добијених података |
| Мај | Презентација добијених резултата |
| Јун | -Анализа рада тима у протеклом периоду  - Подношење извештаја рада тима  -Коначна чек листа самовредновања приоритетних области |

ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Временска динамика** | **Планиране активности** |
| **Септембар,**  **октобар** | -У свајање програма рада актива за развојно планирање  -Утврђивање активности чланова тима за развојно планирање  - Подела задужења члановима тима (председник, записничар)  - Одређивање динамике рада актива за развојно планирање  - Активирање онлајн платформе за одржавање састанака онлајн  -Израда акционог плана развоја установе са Тимом са самовредновање рада школе |
| **Децембар и јануар** | - Анализа вреднованих области у претходном периоду  -Праћење реализације Акционог плана |
| **Март** | - Предлагање мера за даље усавршавање развојног плана |
| **Мај** | -Процена рада актива за развојно планирање |
| **Јун** | -Договор око извештаја о раду актива за развојно планирање |
| **Август** | -Предлог акционог плана за школску 2021/2022. годину  -Усвајање извештаја за школску 2020/2021. годину |
| **Током школске године** | Спровођење активности планираних Акционим планом за развојно планирање. |

Акциони план Тима за развојно планирање

-Образовна постигнућа ученика-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Опис активности | Време реализације | Носиоци активности |
| Планирање наставе у складу са иницијалним тестирањем | септембар | Ланови тима  Стручна служба  Учитељи  Наставници |
| Анализа педгошке свеске наставника и пружање подршке | током године | Стручна служба  Наставници  Учитељи |
| Планирање додатне и допунске наставе на основу анализе педагошке документације | током године | Стручна служба  Наставници  Учитељи |
| Мотивисање родитеља за сарадњу са школом | током године | Чланови тима  стручна служба  одељењске старешине |
| Анализа резултата постигнутих на такмичењима и уочавање слабих и јаких страна наставе | током године | Педагошки колегијум  Чланови тима  Наставници |
| Евиденција предзнања ученика при организацији припремне наставе за ученике осмог разреда | током године | одељењско веће  одељењске старешине |

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ВАСПИТНО ДЕЛОВАЊЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Опис послова | Време реализације | Носиоци активности |
| Израда Извештаја о раду тима у протеклој школској години  Састављање акционог плана активности Тима за васпитно деловање за школску 2020/2021. | август | чланови Тима |
| Активирање онлајн платформе за одржавање седница онлајн | септембар | чланови Тима |
| Упознавање ученика са правилима понашања у школи и мерама заштите од Ковида-19 | септембар | чланови Тима и одељенске старешине |
| Анализа дисциплине ученика у претходној школској години | септембар | чланови Тима и одељенске старешине |
| Сарадња са одељенским старешинама у оквиру превентивног деловања Тима | Септембар-Јун | чланови Тима и одељенске старешине |
| Сарадња са школским педагогом | Септембар-Јун | чланови Тима и педагог |
| Предузимање активности у случајевима недоличног понашања ученика | Септембар-Јун | чланови Тима , одељенске старешине и педагог |
| Сарадња са родитељима | Септембар-Јун | чланови Тима и одељенске старешине |

ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Опис послова | Време реализације | Носиоци активности |
| Састављање плана активности Комисије за културну и јавну делатностза школску 2020/2021.  Активирање онлајн платформе за одржавање седница онлајн | Септембар | чланови Тима |
| Усвајање акционог плана активности Комисије за културну и јавну делатностза школску 2019/2020. | Септембар | чланови Тима |
| Договор око обележавања Дечје недеље | септембар | чланови Комисије, педагог и директор школе |
| Договор око обележавања Новогодишње журке, Светог Саве | децембар, јануар | чланови Комисије, педагог, директор школе и одељенске старешине |
| Договор око обележавања Ускршњег вашара | април | Чланови Комисије, одељенске старешине, дитектор школе |
| Планирање прославе Дана школе | април | чланови Комисије и директор |
| Израда извештаја о раду Комисије | Јун, јул | чланови Комисије |
| Израда Акционог плана за наредну школску 2020/2021. годину | август | чланови Комисије |

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе. Педагошки колегијум ће разматрати и заузимати ставове у вези са обезбеђењем и унапређењем квалитета образовно-васпитног рада, оствариваће развојни план школе, предузимаће мере за унапређење и усавршавање рада наставника и стручног сарадника.

|  |  |
| --- | --- |
| **Временска динамика** | **Планиране активности Педагошког колегијума у току школске 2020/2021. годину** |
| **Септембар, октобар** | - Договор о раду  - Усвајање плана рада  -Активирање онлајн платформе за одржавање састанака  - Разматрање питања и идејa којима ће се бавити педагошки колегијум  - Опремљеност школе наставним средствима  - Условима рада школе  - Анализа реализованих активности и даљи кораци за инклузивно образовање |
| **Новембар,**  **децембар** | - Анализа остварених резултата у настави у току Iкласификационог периода  - Стручно усавршавање наставника (интерно усавршавање; размена идеја и искустава; дискусије о бројним питањима значајним за О-В процес )- професионално напредовање, стицање звања, лиценце  - Анализа одржаних огледних часова |
| **Јануар,**  **фебруар,**  **март** | - Учествовање у процесу самовредновања рада школе (анализа постејећег стања и одређивање области приоритета које треба унапредити у наредном периоду)  - Анализа рада СТИО у досадашњем радa |
| **Април,**  **мај,**  **јун** | - Узимање активног учешћа у професионалној оријентацији ученика  - Анализа постигнутих резултата ученика на крају класификационих периода, као и постигнућа ученика на такмичењима  - Анализа реализације наставног Плана и програма рeдовне наставе као и осталих облика О-В делатности  - Анализа обављених активности Педагошког колегијума и усвајање извештаја о раду |
| **У току школске године** | - Сарадња са другим Стручним већима и Активима (размена искустава, проширивање знања путем дискусија , презентација идр.)  - Сарадња са СТИО-ом  - Анализа имплементације образовно-васпитних стандарда у наставни процес |

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

План рада је урађен у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника („Просветни гласник“, бр.5/2012).

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима. Задаци педагога су:

* Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
* Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
* Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
* Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
* Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
* Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
* Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
* Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОДРУЧЈЕ РАДА | САДРЖАЈ РАДА | ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| ПЛАНИРАЊЕ И  ПРОГРАМИРАЊЕ  ОБРАЗОВНО-  ВАСПИТНОГ РАДА | -Израда годишњег и месечног плана рада школског педагога  - Учешће у изради годишњег плана школе  - Учешће у изради школских програма рада  - Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика и родитеља  - Учешће у планирању и организовању појединих  облика сарадње са другим институцијама  - Учешће у писању пројката установе и конкурисања ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене  - Иницирање и учешће у иновативним видовима  планирања наставе и других облика о-в рада  - Учешће у изради ИОП-а  - Учествовање у избору и конципирању разних  ваннаставних и ваншколских активности (екскурзије,излети,школа у природи)  - Учешће у планирању и реализацији културних  манифестација, наступа ученика, медијског  представљања и сл.  - Пружање помоћи наставницима у изради допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција  - Учешће у избору и предлозима одељењских  стерешинстава  -Активирање платформе за онлајн комуникацију наставника и школских тимова | до 01.09.  до 01.09.  током године  током године  до 1.09.  до 31.08.  током године  током године  током године  током године  током године  до 01.09.  до 31.08. |
| ПРАЋЕЊЕ И  ВРЕДНОВАЊЕ  ОБРАЗОВНО-  ВАСПИТНОГ РАДА | - Систематско праћење и вредновање наставног  процесаи напредовања ученика  - Праћење реализације образовно-васпитног рада  - Праћење ефеката иновативних активности и  пројеката, као и ефикасности нових организационих облика  - Рад на развијању и примени инструмената за  Вредновањеи самовредновање различитих области и активности рада установе  -Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног  плана  -Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника  - Иницирање и учествовање у истраживањима које реализује установа у циљу унапређења образовно-васпитног рада;  - Учешће у изради годишњег Извештаја о раду  установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада;  - Учествовање у праћењу реализације остварених  општих и посебних стандард постигнућа ученика  - Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање  - Праћење ученика у ваннаставним активностима,  такмичењима, завршном испиту  -Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика  - Праћење узрока школског неуспеха ученика и  предлагање решења за побољшање  -Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика | током године  током године  током године  током године  током године  током године  током године  јун  током године  на кварталима  друго  полугодиште  током године  током године  током године |
| РАД СА  НАСТАВНИЦИМА | -Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно -васпитног рада  - Пружање стручне помоћи наставницима на  унапређивању квалитета о-в рада и наставе  увођењем иновација и иницирањем коришћења  савремених метода и облика рада  -Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда  -Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења  - Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци  - Анализирање часова редовне наставе, као и других облика образовно-васпитног рада, којима је педагог присуствовао и давање предлога за њихово унапређење  -Праћење начина вођења педагошке документације наставника  - Иницирање и пружање стручне помоћи наставницимау коришћењу различитих метода, техника иинструмената оцењивања  -Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровити и ученици са тешкоћама у развоју)  - Оснаживање наставника за рад са децом из  осетљивих друшвених група кроз развијање  флексибилног става према културним разликама, развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака за допринос њиховом развоју  - Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака координацијом у стручним већима, тимовима и  Комисијама;  -Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења  -Пружање помоћи наставницима у реализацији  огледних часова и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима  -Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција  -Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са карактеристикама нових ученика  -Помоћ одељенским старешинама у реализацији појединих садржаја ЧОС-а  -Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом  - Пружање помоћи наставницима у примени  различитих техника и поступака самоевалуације | током године  током године  током године  по потреби  током године  на кварталима  према плану, а ипо потреби  током године  током године  током године  током године  током године  август  септембар,  октобар  по потреби  током године  током године  током године |
| РАД СА  УЧЕНИЦИМА | - Испитивање ученика уписаног у први разред  - Праћење дечјег развоја и напредовања  - Праћење оптерећености ученика  -Саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који су поновили разред  -Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке  - Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација  - Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању  - Рад на професионалној оријентацији ученика икаријерном вођењу  -Анализирање и предлагање мера за унапређивањеваннаставних активности  -Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација  - Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и  конструктивно коришћење слободног времена  - Промовисање, предлагање мера, учешће у  активностима у циљу смањивања насиља, а  повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата  -Учешће у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка и израда ИОП-а  - Анализирање предлога и сугестија ученика за  унапређивање рада школе и помоћ у њиховој  реализацији  - Учествовање у појачаном васпитном раду за ученикекоји врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и о ргана школе, неоправдано изостају са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у оствраивању њихових права | током године  током године  током године  током године  током године  током године  током године  август  током године  током године  током године  септембар  током године |
| РАД СА  РОДИТЕЉИМА,  ОДНОСНО  СТАРАТЕЉИМА | - Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацјом и остваривањем образовно-васпитног рада  -Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама  - Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе  - Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији  - Упознавање родитеља, старатеља са важећим  законима, конвенцијама, протоколима о  заштитиученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе  - Пружање подршке и помоћи родитељима у  осмишљавању слободног времена ученика  - Рад са родитељима, старатељима у циљу  прикупљања података о деци  - Сарадња са саветом родитеља, по потреби,  информисањем родитеља и давање предлога по питињима која се разматрају на савету | током године  током године  током године  током године  током године  током године  токомгодине  током године |
| РАД СА  ДИРЕКТОРОМ,  СТРУЧНИМ  САРАДНИЦИМА,  ПЕДАГОШКИМ  АСИСТЕМТОМ И  ПРАТИОЦЕМ  УЧЕНИКА | -Сарадња са директором на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе  -Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација  -Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа извештаја о раду школе  -Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава  - Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања и вођења педагошке документације у установи  -Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција  - Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља, на оцену из предмета и владања | током године  током године  током године  током године  током године  по потреби  по потреби |
| РАД У СТРУЧНИМ  ОРГАНИМА И  ТИМОВИМА | -Учествовање у раду наставничког и одељењских већа  -Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта  -Учествовање у раду педагошког колегијума и  стручних актива за развојно планирање и развој школског програма  -Предлагање мера за унапређење рада стручних органа школе | током године  током године  током године |
| САРАДЊА СА  НАДЛЕЖНИМ  УСТАНОВАМА,  ОРГАНИЗАЦИЈАМА,  УДРУЖЕЊИМА И  ЈЕДИНИЦОМ  ЛОКАЛНЕ  САМОУПРАВЕ | - Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада  установе  - Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа  - Осмишљавање програмских активности за  унапређивање партнерских односа породице,  установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих  - Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација  - Сарадња са удружењима грађана који се баве  програмима за младе  - Учешће у развоју и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоураве, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој | током године  по потреби  током године  током године  током године  током године  током марта |
| ВОЂЕЊЕ  ДОКУМЕНТАЦИЈЕ,  ПРИПРЕМА ЗА РАД  И СТРУЧНО  УСАВРШАВАЊЕ | -Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу  -Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе  - Припреме за послове предвиђене годишњим  програмом и оперативним плановима рада педагога  - Прикупљање података о ученицима и чување  материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога  -Стручни сарадник педагог се стручно усавршава праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учетвовање у активностима струковног  удружења и на Републичкој секцији педагога и  психолога Србије, похађањем акредитованих  семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању | током године  децембар и март  током године  током године |

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

|  |  |
| --- | --- |
| **САДРЖАЈ РАДА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Евидентирање ученика – корисника библиотеке;  Рад на обради и класификацији књига | Септембар |
| Обележавање месеца књиге;  Обележавање Вукових дана;  Рад на обради и класификацији књига;  Сређивање полица са књигама;  Одлазак на Сајам књига | Октобар |
| Читалачке навике ученика (анкета);  Препоруке за читање;  Рад на обради и класификацији књига;  Сређивање полица са књигама | Новембар |
| Рад на обради и класификацији књига;  Сређивање полица са књигама;  Сарадња са наставницима и учитељима и заједнички рад на припреми прогрaма за Савиндан | Децембар |
| Рад на обради и класификацији књига;  Сређивање полица са књигама;  Обележавање Дана Светог Саве | Јануар |
| Рад на обради и класификацији књига;  Сређивање полица са књигама;  Припрема за такмичење ученика у рецитовању | Фебруар |
| Рад на обради и класификацији књига;  Сређивање полица са књигама;  Припрема за такмичење у рецитовању;  Обележавање Дана жена | Март |
| Рад на обради и класификацији књига;  Сређивање полица са књигама;  Обележавање Светског дана књиге | Април |
| Рад на обради и класификацији књига;  Сређивање полица са књигама;  Организовање сусрета са писцем | Мај |
| Препорука лектире за наредну школску годину;  Анализа резултата рада школске библиотеке | Јун |

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор школе, у току школске 2020/2021. састајаће се најмање једном у два месеца. Школски одбор ће на својим седницама разматрати следећа питања:

- Усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада за 2019/2020.годину

- Усвајање Годишњег плана рада за 2020/2021.годину

- Усвајање Извештаја о самовредновању за 2019/2020. годину

- Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Локалне самоуправе за 2021.годину

- Утврђивање предлога финанасијског плана за припрему буџета Републике за 2021.годину

- Доношење финасијског плана школе

- Доношење плана јавних набавки

- Усвајање извештаја о пословању, годишњи обрачун школе

- Усвајање извештаја о извођењу екскурзуја

- Разматраће исходе образовања и васпитања и предузимаће мере за побољшање услова рада и остваривање образовно васпитног рада

- Одлучиваће по жалбама, односно приговорима на решења директора

- Обављаће и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом школе.

Седницама школског одбора ће присуствовати представник Ученичког парламента и представник синдиката у школи, без права одлучивања.

**ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА**

ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Ови програми ће се остваривати кроз планове које ће донети стручни органи и ученичке организације, а у којима ће бити обухваћени садржаји који ће уважавати могућност школе и потребе друштвене средине.

## ПЛАН СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Поред редовних спортских и реакреативних активности које се реализују током школске године, у школи ће се током Дечије недеље организовати спортске манифестације и такмичења. Такође, школа планира да и једну целу недељу у мају месецу посвети организацији ових активности ученика. У току те недеље биће организоване следеће активности: мали фудбал, стони тенис, надвладавање конопца, баскет 3:3 и рукомет. Такође, планира се и организовање пролећног кроса. Културне активности ученика ће се организовати у складу са планом културне и јавне делатности школе.

ПРОИЗВОДНИ И ДРУГИ ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД

Друштвено – користан рад везан је за специфичност средине, а реализоваће се према постојећим потребама. Постоје објективни разлози да планирање из ове области буде обимније али због растерећења ученика планира се минимум за остварење и оствариће се кроз следеће активности:

* Уређење школске средине,
* Поправка школског намештаја,
* Израда наставних средстава,
* Одржавање зеленила

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ПОПРАВНОГ И РАЗРЕДНОГ ИСПИТА

Припремну наставу за ученике упућене на разредни, односно поправни испит, школа ће организовати пре почетка испитног рока, најмање пет дана са по два часа наставе у току дана по предмету.

Припремни рад за полагање поправних испита за ученике од 4. до 7. разреда обавиће се у другој половини августа 2021. године. За ученике 8. разреда поправни испити ће бити организовани у јуну и у августу. За сваки предмет који ученици буду полагали на поправном испиту, одржаће се по 10 часова припремне наставе. Овај вид наставе изводиће наставници према задужењима.

Разредни испит полагаће они ученици који из објективних и оправданих разлога нису присуствовали настави једног или свих предмета, више од једне трећине предвиђеног броја часова, односно који нису оцењени из једног или више предмета на крају другог наставног периода. Ученик може полагати разредни испит у јунском, односно јулском испитном року, или августа месеца 2021. године, а у случају да не положи највише два предмета, упућује се на полагање поправног испита, који може полагати у другој половини августа 2021. године.

Поправне испите могу полагати ученици од 4. до 7. разреда који на крају наставне године имају једну или две недовољне оцене. Поправни испит, за све ученике који се упућују на њихово полагање, обавиће се у другој половини августа 2021.године.

Ученици 8. разреда поправни испит могу полагати и у јуну месецу. Полагање свих испита реализоваће се према постојећем Правилнику и Закону.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

У школи ће се током првог и другог полугодишта и десет дана пре полагања испита, са по два часа дневно, организовати припремна настава за ученике осмог разреда за полагање завршног испита.

Припремни рад са ученицима 8. разреда, који полажу завршни испит, обавиће се крајем маја и почетком јуна месеца. За овај вид припреме задужују се наставници Лела Томић и Никола Кнежевић за математику, за српски језик Невена Стојановић Јасић и Радојка Шукунда, за историју Милена Стојић- Стојановић, за географију Александар Стојановић, за хемију Далиборка Пантић или Зорица Дашић, за биологију Тијана Пејић и Горан Милосављевић, и за физику Јелена Добричић.

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Наставници припремају своје индивидуалне планове- оперативне планове рада за поједине наставне области и одређене видове ваннаставних активности, а на основу правилника о наставном плану и програму за основну школу и задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље за ову школску годину.

Индивидуални планови и програми наставника обухватају следеће видове наставе и ваннаставних активности:

- глобални и оперативни планови рада редовне и изборне наставе од 1. до 8.разреда

* план и програм за разреде од 1. до 8.разреда
* планови рада допунске наставе
* планови рада додатне наставе
* планови рада припремне наставе
* планови рада секција и друштава
* планови рада одељенских старешина
* планови рада друштвено-корисног рада
* план рада васпитне делатности
* план рада модернизације и педагошком усавршавању наставника
* сви други планови који проистичу из Закона о систему образовања и васпитања

Ови програми и планови су саставни део школског програма од првог до осмог разреда као и Годишњег плана рада и чине његов саставни део у виду прилога-анекса.

**ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Садржаји рада у секцијама постоје у Школском програму. У школи постоје и различите секције, међу њима спортска секција, секција младих техничара, младих биолога, физичара итд. У подручним одељењима у првом циклусу образовања, наставници разредне наставе одрерђују садржаје слободних активности на основу анкете.

Слободне активности као организациони облик образовно-васпитног рада оствариће своје активности преко интересних група.

Предметно-научно-истраживачке групе као што су математичари, физичари, хемичари, биолози, историчари, географи и језичке групе, учествоваће на школским, општинским и другим такмичењима која се буду организовала према распореду који ће бити сачињен.

Културно-уметничке групе учествоваће на следећим смотрама и такмичењима, уколико то дозволе епидемиолошки услови:

* музичка секција и хор учествоваће приликом прославе Дана Светог Саве, Дана школе и свим манифестацијама на нивоу месне заједнице;
* литерарна секција ће своје радове излагати на паноима школе током целе године, учествоваће на такмичењима и смотрама;
* рецитаторска секција учествоваће на свим приредбама и манифестацијама које организује школа: пријем првака, Дан Светог Саве, приликом прославе Дана школе;
* фолклорна секција ради у оквиру две групе, једна је за усзраст од 1. до 4. разреда, а друга за узраст од 5. до 8. разреда;
* драмска секција радиће у оквиру одељења разредне и предметне наставе, а свој рад приказаће у оквиру школскихманифестација;
* секција ликовне културе, такође ће своје радове излагати по школским витринама и паноима, а учествоваће и на изложбама у оквиру: Дечије недеље, Новогодишњих празника, Светог Саве, 8.марта, Дана школе. Радови ученика учествоваће на свим ликовним конкурсима.
* техничко и радно-производне секције, као што су саобраћајна секција учествоваће на школским такмичењима и општинском такмичењу “Шта знаш о саобраћају”, а Млади техничари излагаће своје радове у школским витринама током целе школске године.
* Спортске секције су предвиделе учествовање ученика на кросу РТС-а и школским надметањима током Дечије недеље и по договору са наставником.

СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

Ове активности се организују са ученицима од 4.до 8. разреда. Реализација часова ових активности обављаће се на следеће начине:

* Пре почетка наставе,
* По завршетку наставе
* У склопу редовне настве

Како се кроз ове облике рада доприноси остваривању плана и програма и циљева основног образовања и васпитања, посебно на подизању физичке културе ученика, планира се сладеће:

* Одређивање интереса ученика и њихово опредељење,
* Утврђивање броја група и њихово формирање,
* Планирање и утврђивање садржаја рада за сваку групу,
* Стварање услова за унапређивање здравља ученика.

ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Слободне активности ученика су организовани облици образовно-васпитног рада који се остварују у следећим категоријама:

-предметно-научно-истраживачке,

-културно-уметничке,

- техничко и радно производне,

- спортско-рекреативне,

Слободне активности-задужени наставник

|  |  |
| --- | --- |
| СЛОБОДНА АКТИВНОСТ | ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК |
| Слободне активности у првом циклусу образовања (рецитаторска, драмска, фолклорна секција) | Сви учитељи |
| Рецитаторске секција | Невана С. Јасић и Радојка Шукунда |
| Драмска секција | Невана С. Јасић и Данијела Вукашиновић |
| Литерарна секција | Радојка Шукунда |
| Ликовна секција | Нелија Радовановић |
| Фолклорна секција | Сузана Перић |
| Хор и оркестар | Далибор Рајковић |
| Млади математичари | Лела Томић |
| Млади физичари | Јелена Добричић |
| Биолошка секција | Горан Милосављевић, Јелена Бунчић и Тијана Пејић-Ивановић |
| Млади хемичари | Далиборка Пантић или Зорица Дашић |
| Спортска секција | Ален Ђорђевић и Миодраг Живковић |
| Млади историчари | Милена Стојић-Стојановић |
| Географска секција | Александар Стојановић |

Детаљан садржај рада наведених секција налази се у Школском програму.

ДОДАТНИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

Циљ додатног рада са ученицима је да омогући обдареним ученицима да прошире своја знања и вештине, као и да подстакне ученике на самосталан рад, развој логичког, стваралачког и критичког мишљења и допринесе њиховом оспособљавању за њихово даље самообразовање.

Одељенски старешина, предметни наставник, одељенско веће и заједница ученика, могу предложити ученике за додатни рад.

ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава изводи се са ученицима, који из оправданих разлога заостају у савлађивању програмских садржаја из појединих предмета. Одељењско веће врши одабир ученика за допунску наставу на предлог предметног наставника, разредног старешине или педагошке службе. За наведене ученике биће урађен план прилагођавања у зависнсти од узрока тешкоћа у учењу на основу садржаја, метода или применом одређеног дидактичког материјала.

**ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА-СЕКЦИЈЕ**

**Средњево**

Сви видови слободних наставних активности, додатне и допунске наставе биће организовани онлајн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наставни предмет | Наставник | Допунска настава | Додатна настава | Секције |
| Српски језик | Невана С. Јасић |  |  |  |
| Математика | Никола Кнежевић |  |  |  |
| Физика | Јелена Добричић |  |  |  |
| Хемија | Далиборка Пантић |  |  |  |
| Биологија | Горан Милосављевић  Јелена Бунчић  Тијана Пејић-Ивановић |  |  |  |
| Историја | Милена Стојић-Стојановић |  |  |  |
| Географија | Александар Р. Стојановић |  |  |  |
| Ликовна култура | Нелија Радовановић |  |  |  |
| Физичко и здравствено васпитање | Ален Ђорђевић |  |  |  |
| Енглески језик | Анђела Наумовић |  |  |  |
| Немачки језик | Ивана Домановић  Саша Бојовић |  |  |  |
| Музичка култура | Далибор Рајковић |  |  |  |

Распоред је подложан променама, у складу са могућностима временског простора који је условљен доласком и одласком ученика као и доласком нових радника школе

**ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА-СЕКЦИЈЕ**

**Макце**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наставни предмет | Наставник | Допунска настава | Додатна настава | Секције |
| Српски језик | Радојка Шукунда |  |  |  |
| Математика | Лела Томић  Никола Кнежевић |  |  |  |
| Физика | Јелена Добричић  Саша Живковић |  |  |  |
| Хемија | Далиборка Пантић |  |  |  |
| Биологија | Тијана Пејић-Ивановић  Горан Милосављевић  Јелена Бунчић |  |  |  |
| Историја | Милена Стојић-Стојановић |  |  |  |
| Географија | Александар Стојановић |  |  |  |
| Ликовна култура | Нелија Радовановић |  |  |  |
| Енглески језик | Анђела Наумовић |  |  |  |
| Немачки језик | Саша Бојовић |  |  |  |
| Музичка култура | Далибор Рајковић |  |  |  |
| Физичко васпитање | Ален Ђорђевић |  |  |  |

Распоред је подложан променама, у складу са могућностима временског простора који је условљен доласком и одласком ученика као и доласком нових радника школе.

ПРОГРАМИ ЕКСКУРЗИЈА

Услед епидемије Ковидом-19 планирана екскурзија у прошлој школској години није реализована. Стога ће се задржати одабрана дестинација и за ову школску годину.

Екскурзија за ученике од првог до четвртог разреда је једнодневна и укључује следећу релацију:

Средњево –Јагодина-Свилајнац-Раваница (или Манасија)-Средњево

У цену екскурзије ће бити урачунат и ручак. Задужена особа за реализацију екскурзије је Горица Костић у функцији стручног вође пута. Реализација екскурзија предвиђена је за април или мај 2021. године.

**Екскурзије за ученике петог и шестог разреда** је једнодневна и укључује следећу релацију:

Средњево –Неготин-Зајечар-Гамзиград-Средњево

У цену екскурзијеће бити урачунат и ручак. Задужена особа за реализацију екскурзије је Радојка Шукунда у функцији стручног вође пута. Реализација екскурзија предвиђена је за април или мај 2021. године.

**Екскурзија за ученике седмог и осмог разреда**је дводневна и предвиђена је следећа релација:

1. дан : Средњево –Сремски Карловци- Нови Сад- Суботица

2. дан: Суботица- Палић- Средњево

У цену екскурзије ће бити урачунато ноћење са доручком и ручком. Реализација екскурзија предвиђена је за април или мај 2021. године. Задужена особа за реализацију екскурзије је Александар Стојановић у функцији стручног вође пута.

**Циљеви и задаци екскурзија:**

* развијање и неговање културног понашања на путовању у групи
* упознавање са географским одликама и културним знаменитостима области која се обилази
* упознавање са културом и историјом свога народа
* упознавање са културно-историјским знаменитостима и значајним

историјским личностима

* боравак у природи и бављење физичким активностима
* -корелација са садржајима наставних предмета историје, географије, физике, математике, ликовне културе и физичког васпитања
* међусобно зближавање ученика и њихова социјализација

ПРОГРАМ ИЗЛЕТА

У зависности од предлога одељенских већа и сагласности савета родитеља, школа ће организовати посету музеју и позоришту. Учитељи у подручним одељењима могу организовати излете и у природном окружењу кроз посету шуме, ливаде, њиве, реке, потока, извора и сл.

У складу са препоруком Министарства просвете, науке и технолошког развоја, наша школа планира излете нижих и виших разреда у Виминацијум и Комплекс Тршић.

У зависности од могућности и понуде накнадно ће бити одређено време излета ван седишта школе.

**ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Професионална орјентација је друштвена и стручна активност усмерена на помоћ, пре свега, младима да самостално одаберу онај правац стручног образовања и оно занимање у коме ће на најбољи начин остварити хармонију између личних интересовања и интереса друштвене заједнице.

Полазна тачка у раду школе на професионалној оријентацији је да професионалано опредељење почива на пуној самосталности ученика у доношењу одлука. Слобода ученика да бира занимање подразумева познавање чињеница које омогућавају слободу. Програм професионалне оријентације намењен је ученицима седмог и осмог разреда. Програм се реализује уз примену одређеног приручника и портфолија за ученике, како би на што квалитетнији начин одабрали жељено занимање.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Акциони план професионалне оријентације за школску 2020/2021. годину | | | | | | |
| Садржај рада | Активности за реализацију садржаја | Учесници активности | Начин реализације | Динамика реализације | Разултати активности | Извор доказа |
| Проширивање Тима за професионалну оријентацију | Укључивање одељењских старешина ученика 7. разреда и чланова Ученичког парламента | -Одељењске старешине 7. разреда  -Ученички парламент | Сарадња и договор о даљем раду са одељењским старешинама и члановима Парламента | септембра 2020. | Унапређивање рада Тима укључивањем ученика и одељењских старешина, јер преносе мишљeња различитих интересних структура | записници |
| Рад (обука, тј. преношење стечених знања из области ПО)  са одељенским старешинама 7. разреда и члановима Ученичког парламента (ВТ) | -оспособљавање одељењских старешина и чланова УП за рад са ученицима 7. разреда  -припремање рада (радионица) | -Одељењске старешине 7 разреда  -чланови Ученичког парламента | Кроз радионице и предавања | До краја септембра 2020. | Оспособљавање одељењских старешина 7. разреда и чланова Ученичког парламента за рад са ученицима 7. разреда на тему професионалне орјентације | -Белешке о реализованим састанцима  фотографије |
| Активности вршњачког тима (Ученичког парламента) које доприносе промовисању пројекта ПО | -промовисање пројекта ПО кроз израду постера, флајера  -истицање значаја рада на ПО ученика | -чланови Тима,  -чланови Ученичког парламента ( ВТ) | Кроз радионице, кроз вршњачко деловање | Од октобра | Унапређивање компетенција ученика 7.и 8.разреда у области професионалне оријентације | - белешке ученика  фотографије |
| Рад тима за ПО са ученицима 7. и 8. разреда | Припрема рада и материјала за рад | Чланице тима и ученици | Радионице из Приручника | Друга половина септембра | Унапређивање компетенција ученика 7.и 8.разреда у области професионалне оријентације | -Извештаји о раду  -фотографије  -продукти рада |
| Рад одељењских старешина 7. и 8. разреда и чланова Ученичког парламента са ученицима седмог и осмог разреда на тему професионалне оријентације | Припремање рада са ученицима (радионица) од стране одељењских старешина 7. и 8. разреда и чланова Ученичког парламента, уз помоћ чланова Тима | -Одељењске старешине 7. и 8. разреда  -ученици 7. и 8. разреда  -чланови Тима | - Кроз радионице и предавања  -разговором са ученицима  -саветодавним радом  -дискусијом | Почевши од септембра –по једну радионицу месечно реализују чланови тима за ПО и по две/три радионице /предавања месечно реализују одељењске старешине | Унапређивање компетенција ученика 7. и 8. разреда у области професионалне орјентације | -белешке ученика  фотографије  -ученички портфолији |
| Рад са родитељима ученика 7. и 8.разреда | Радионице намењене родитељима ученика, сарадња и саветодавни рад са родитељима | Родитељи ученика, одељењске старешине, чланови тима | Радионичарским радом, разговором | У току школске године, у зависности од актуелних дешавања и заинтересованости родитеља | Родитељи ученика су активно укључени у пружање подршке  и помоћи приликом избора средње школе свог детета | Извештаји о раду, фотографије, белешке |
| Реални сусрети | -посета средњим школама  -интервју са представницима одређеног занимања, на основу интересовања ученика  -посета НСЗ  -посета ученика средњих школа нашој школи ради размене искустава | -ученици 7. и 8. разреда  -спољни сарадници  -ученици средњих школа | Кроз разговор, разгледање, евидентирање, структуирани интервју | Март-мај 2021.г | Ученици се упознају са различитим занимањима и профилима у појединим средњим школама као и са карактеристикама одређених занимања | -белешке ученика о интервјуу  фотографије  -ученички портфолији  -извештаји |
| Евалуација | Састанци на којима се прати рад, процењује, уочавају недостаци и предлажу начини за превазилажење истих | -Одељењске старешине 7. и 8. разреда  -ученици осмог разреда  -чланови Тима | Кроз разговор и праћење постигнућа ученика на завршном испиту и упису жељених школа  -кроз интервју са ученицима који су уписали средње школе | Јул 2021.г | Стицање увида у квалитет рада Тимa и квалитет акционог плана са циљем да се евентуални уочени недостаци превазиђу | записници |

**ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА**

Из образовно - васпитне праксе евидентно је да поједини ученици имају тешкоћа при савладавању наставног градива, као и у погледу опште социјалне укључености. Неки ученици имају сметње у психичком и физичком развоју и испољавају карактеристке које су последица тих сметњи.

Узроци неуспеха и манифестоване сметње су такве природе да им није потребан третман у оквиру специјализоване установе. Тој групи деце је неопходан педагошки третман, тј. корективни педагошки рад. Задаци корективног рада су:

* максимално стимулисање потенцијалних снага ради ублажавања многих последица слабијег интелектуалног развоја,
* ублажавање и отклањање евентуалних телесних и психичких сметњи које могу неповољно утицати на развој ученика,
* обезбеђивање услова за дружење свих ученика и заједнички живот и рад са ученицима који имају тешкоће у развоју.

Школске 2020/2021. године 2 ученика ће похађати наставу по ИОП-у 2 уз мишљење Интерресорне комисије, док се припрема документација да се и ученица 7. разреда предложи за ИОП-2. Преостала 3 ученика раде по програму ИОП-1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Учесници** | **Одговорна особа** | **Време** |
| Информисање Педагошког колегијума о циљевима и садржајима рада СТИО тима | Педагошки колегијум и СТИО | директор школе | Август |
| Састављање тимова за израду планова ИОП-а | СТИО | директор школе | III и IV недеља септембра |
| Упознавање Наставничког већа и прикупљање података о ученицима за које треба радити прилагођавање | СТИО | директор школе | Септембар |
| Упознавање СР са циљевима ИО и упознавање са бројем ученика који ће радити по ИОП-у | Педагог, СР, директор школе | директор школе | У току септембра/октобра |
| Упозавање ШО са циљевима ИО и упознавање са бројем ученика који ће радити по ИОП-у | ШО, директор школе | директор школе | У току септембра |
| Индивидуални разговори са родитељима ученика са посебним потребама | Педагог, учитељи, одељенске старешине | директора школе | У току септембра и по потреби у току године |
| Израда индивидуалних образовних планова за ученике код којих је процењена потреба за израду истих | Педагог, СТИО, учитељи, разредне старешине | директор школе, СТИО | У току септембра, (у току школске године у зависности за који период су предвиђени ИО планови) |
| Усвајање планова СТИО на Педагошком колегијуму | Педагошки колегијум и СТИО | директор школе | У току октобра  ( У току школске године) |
| Састанак СТИО, анализа реализације планова и уколико је потребна ревизија истих | СТИО | директор школе | - Крај I класификационог периода;  - Крај I полугодишта;  - Крај III класификационог периода;  - Крај II полугодишта; |
| Информисање СР о активностима и реализацији планова ИО | Педагог, СР, директор школе | директор школе | - Крај I полугодишта;  - Крај II полугодишта; |
| Информисање ШО о активностима и реализацији планова ИО | Педагог,ШО, директор школе | директор школе | - Крај I полугодишта;  - Крај II полугодишта; |
| Реализација Акционог плана стручног тима за инклузију | СТИО | директор школе | Током школске године 2020/21.год. |

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Циљеви програма:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима;

- Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;

- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

| **Област** | **Садржај рада** | |
| --- | --- | --- |
| **I-IV разред** | **V-VIII разред** |
| Изграђивање самопоштовања | Сазнавање о себи  Правилно вредновање понашања  Препознавање осећања | Свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа  Евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета  Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема |
| Здрава храна | Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем  Разноврсна исхрана  Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма  Време за јело, оброци  Формирање навика у вези са правилном исхраном | Испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани  Формирање основних ставова у погледу исхране  Балансирање хране са енергетским потенцијалом |
| Брига о телу | Стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања | Развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу; чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике, непушење |
| Физичка активност и здравље | Налажење задовољства у физичким активностима  Стицање базичних способности покретљивости  Игра  Значај одмарања | Примењивање физичких способности у дневним активностима:  Развијање позитивних ставова за прикладност  Коришћење времена и рекрације  Избор активности, спортова и клубова за вежбу |
| Бити здрав | Утврђивање здравог понашања  Потреба за одмором  Спавање и релаксација  Начини са савладађивање лаких здравствених проблема | Научити како да се спречи болест:  Природне одбране организма  Спречавање инфекција  Суочавање са развојним страховима и анксиозношћу |
| Безбедно понашање | Научити основна правила о безбедности у кући, школи и заједници  Безбедно кретање у саобраћају | Стицање поуздања у опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање |
| Односи са другима | Упознати се са односима у породици и пријатељима:  Склапати пријатељства са другом децом  Сарађивати у продици и школи  Савладавати конфликтна и туђа нерасположења  Савладати широк дијапазон интеракција са људима различитих узраста, културе и традиције | Оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције  Адаптирати се на промене у социјалним односима |
| Хумани односи међу половима | Оспособити ученике да:  Перципирају индивидуалне разлике међу половима  Сарађују са супротним полом  Науче да помажу другима када је то потребно | Оспособити ученике да:  Правилно препознају своја осећања  Спознају физичке разлике међу половима  Стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол |
| Правилно коришћење здравствених служби | Упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, болницама, домовима здравља | Откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различити, социјалним групама, заједници у целини |
| Улога за здравље заједнице | Знати сачувати здраву околину | Допринети здрављу околине  Чувати животну средину  Открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице |

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВНОТНЕ СРЕДИНЕ

Опште је познат значај зелених површина и утицај зеленила на човека.

Заштита школског простора од буке, аерозагађења доприносе васпитно - наставној функцији јер ће кроз ботаничко упознавање врста дрвећа, жбуња и цвећа и њихових корисних функција развијати код деце љубав према биљкама и природи уопште.

Естетско уређено двориште и атрактивно обликовано зеленило допуњују васпитни ефекат буђењем и развијањем племенитих осећања код младих да воле, цене и уживају у окружењу лепо обликованог природног амбијента.

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

• Сарадња са Центром за социјални рад у пружању социјалне заштите ученицима

• Пружање помоћи ученицима с поремећајима у понашању, ученицима са евидентираним прекршајима и/или казненим делима

• Пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из непотпуних породица или породица са проблематичним односима (ризичне породице)

• Упознавање и праћење социјалних прилика ученика и заштита за децу тешких породичних прилика

• Утврђивање социоекономског статуса родитеља

• Упућивање родитеља на начине остваривања права из социјалне заштите

• Упућивање родитеља на извршење родитељских обавеза

• Обилазак и кућне посете различитим породицама са социјалном радницом у циљу ефикаснијег пружања помоћи и побољшања сарадње између школе и социјалне установе

Активности које ће се спроводити у оквиру овог програма пружаће помоћ и зташтиту ученицима и родитељима у остваривању плана социјалне заштите, као и пружање помоћи и заштите ученицима с поремећајима у понашању и породицама са социопатолошким појавама (алкохолизам, злостављање...).

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ ПРОГРАМА И ЊИХОВА ОДГОВОРНОСТ

Носиоци активности су стручни сарадници и наставно особље школе који детектују и идентификују социјални проблем, а информацију путем дописа или лично достављају радницима Центра за социјални рад који са темељним налазом и мишљењем школе одлазе на терен, преиспитују породичну ситуацију и уз помоћ различитих законских мера пружају социјалну заштиту ученицима и њиховим породицама.

НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ

Активности се прво одвијају у школи где стручни сарадници уз сарадљу учитеља препознају социјални проблем независно од тога да ли је повезан са понашањем ученика и/или члановима његове породице. Стручни сараднници тада путем дописа обавештавају Центар за социјални рад, који са темељним налазима и мишљењем школе, одлазе на терен, преиспитују породичну ситуацију, обављају информативне разговоре са ученицима и/или члановима њихових породица. Када утврде потребне чињенице реализују одређене социјалне и законске мере, тe пружају социјалну заштиту ученицима и њиховим породицама. У циљу ефикасније сарадње школе и Центра за социјални рад, стручни сарадник уз упутства социјалног радника одлази у кућне посете породицама ученика који долазе из ризичних породица. Могућ је и долазак радника Центра за социјални рад у школу, где се током индивидуалних разговора с родитељима, али и на родитељским састанцима, на којима су присутни и радници Центра за социјални рад, покушва решити проблем.

ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ

Посматрање и препознавање ученика са одређеним социјалним проблемима се у школи одвија свакодневно. Прво стручни сарадници покушавају проблем решити уз сарадњу родитеља (службеним позивима у школу и информативним разговорима), а уколико нема резултата, по потреби током школске година, шаљу дописе Центру за социјални рад те тиме укључују Центар за социјални рад у решавање одређеног проблема. Кућне посете планиране су по потреби.

НАЧИН ВРЕДНОВАЊА И НАЧИН КОРИШЋЕЊА РЕЗУЛТАТА ВРЕДНОВАЊА

Начин вредновања се састоји од пружања помоћи социјално угроженим ученицима, праћењу њихових промена у понашању и уклапању ученика у школску средину (зависно од проблема). Врло је важна повратна информација Центра за социјални рад школској установи.

ПРОГРАМИ ПОДРШКЕ УЧЕНЦИМА

Тим за подршку ученицима ће се и сада ослањати на планиране активности других тимова (тим за професионалну оријентацију и тим за безбедност) и у том правцу је и израђен план рада. Подршка ученицима се обезбеђује и радом других тимова и од стране свих учесника у наставном процесу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ОДГОВОРНА ОСОБА** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕНСКИ ПЛАН** | **ОЧЕКИВАНИ РАЗУЛТАТИ** |
| Спровођење анкете за избор слободних активности | Чланови тима, разредне старешине, учитељи, | ученици | У првој недељи септембра | Анкета спроведена |
| Организовање предавања за родитеље на тему подршка детету у учењу и савладавању школских обавеза | Чланови тима,  Разредне старешине, учитељи | родитељи | У току новембра месеца | Предавање организовано |
| Организовање предавања за родитеље и ученике на тему вршњачког насиља | Чланови тима,  Разредне старешине, учитељи | родитељи | Током школске године | Предавање организовано |
| Организовати саветодавни рад са ученицима и родитељима уколико постоји сумња на насиље у породици | Чланови тима, разредне старешине, учитељи, | Родитељи и ученици | Током школске године | Саветодавни рад се редовно спроводи |
| Помоћ родитељима приликом остваривања права из социјалне заштите | Чланови тима, разредне старешине, учитељи, | Родитељи и ученици | Током школске године | Помоћ пружена сваком родитељу и ученику ком је била потребна |
| Организовање хуманитарних акција за прикупљање средстава за ученике који су из социјално угрожених породица | Чланови тима, разредне старешине, учитељи, | Родитељи и ученици | Током школске године | Хуманитарне акције организоване |
| Додатна подршка ученицима у оквиру професионалне оријентације | Чланови тима | Ученици | Током школске године | Дата додатна подршка ученицима |
| Организовање предавања на тему техника и метода учења | Чланови тима | Ученици | Током школске године | Предавања организована |
| У сусрет новој школској години (упознавање родитеља посебно ученика 1. и будућег 5.разреда са правним оквирима рада школе, са инклузивним образовањем, правима и обавезама ученика…) | Чланови тима, разредне старешине, учитељи, | Родитељи | Током школске године | Родитељи упознати |
| Пружање подршке ученицима из осетљивих група | Чланови тима, разредне старешине, учитељи, | Родитељи и ученици | Током школске године | Подршка се редовно пружа и ученици редовно долазе у школу и постижу задовољавајућ успех |
| Пружање подршке ученицима у организовању различитих манифестација, скупова и других активности | Чланови тима, разредне старешине, учитељи, | Ученици | Током школске године | Подршка се редовно пружа |
| Евалуација реализованих активности | Чланови тима | Чланови тима | Мај месец | Извештај тима за подршку ученицима |

ПРОГРАМ ШКОЛСКО СПОРТА И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

У оквиру Дечије недеље организоваће се традиционални јесењи крос. У децембру ће се организовати такмичење у стоном тенису, за које постоји велико интересовање код ученика. Затим ће се организовати пролећни крос РТС-а, а крајем маја Учитељско друштво ће организовати спортске игре у нижим разредима. Једна недеља у мају је планирана за реализацију спортских и рекреативних активности.

Испуњење свих предвиђених активности директно зависи од епидемиолошке ситуације. У случају неповољних услова, планиране актвности неће бити одржане.

ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

У октобру биће одржана манифестација у школи поводом Дечије недеље, где ће се одиграти разне активности и радионице, као и спортска такмичења. Поводом Вукових дана, почетком новембра, одржаће се приредба у његову част. Још једна приредба ће се одржати задње недеље децембра како би ученици прославили Нову годину. У јануару ће наставници и учитељи са ученицима спремити приредбу у славу Светог Саве. У априлу је Дан школе где ће ученици спремити приредбу како би обележили овај дан. За Ускрс одржаће се вашар у просторијама школе где ће ученици своје радове изложити и продавати.

ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Међусобна сарадња родитеља и наставника успоставља се ради бољег упознавања ученика и једноставнијег васпитног деловања. Састојаће се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном напредовању ученика, о резултатима њиховог рада и понашања, о условима живота у породици и сл. Ради побољшања општих резултата васпитно образовног рада са ученицима, сарадњу са породицом треба неговати од првог дана школе. Стога се у школи планира свечани докчек првака и петака 31.08. Тада ће се учитељи, односно наставници, представити ученицима и родитељима и упознати их са новом школом. Родитељи свих ученика, а посебно нижих разреда, биће укључени у активности и креативне радионице. Родитељски састанци одржаће се у септембру, новембру, јануару,априлу и јуну месецу, по редовном плану. Посебно у условима епидемије Ковидом-19 непоходно је синхронизовано деловање школе и породице на спровођењу свих мера и давању психолошке подршке деци.

Систематско образовање родитеља за васпитни рад реализоваће се путем предавања и разговора са родитељима. Овај вид рада са родитељима обухватиће педагошко и психолошко образовање и здравствено васпитање. У оквиру педагошког и психолошког образовања биће речи о психофизичким особинама појединих узраста, проблемима учења и рада и социјализације детета, о односу родитељ  - наставник -   ученик, хуманизацији односа међу половима, о утицају и коршћењу средстава информисања. У оквиру здравствено – васпитног рада биће речи о здравственој заштити и превентиви, најчешћим обољењима код деце, психофизичким променама код деце у пубертету, менталној хигијени, хигијенским навикама и друго.

Ови садржаји педагошко психолошког и здравственог образовања формулисани су у теме. Предвиђа се да се на наредним родитељским састанцима неће дискустовати само о успеху ученика, већ ће се организовати разговори, о појединим проблемима у развоју и понашању деце за које су подједнако заинтересовани породица и школа, а која доминирају у одељењу и траже решења. Реализатор овог програма је одељењски старешина у свом одељењу, а осим њега разговор са родитељима о појединим темама водиће директор школе и педагог.

Учешће родитеља у реализацији задатака школе оствариваће се преко Савета родитеља школе, одељења, разреда, затим ангажовањем у раду секција, спортског душтва, Заједнице ученика и у реализацији Програма професионалне оријентације ученика.

Организовање предавања за родитеље на тему насиља у школи и породици, пружање подршке деци у учењу, професионалне оријентације, психофизички развој деце. Циљ је упознавање родитеља са узроцима појављивања, препознавања и начинима за спречавање вршњачког насиља. Затим упознавање са техникама пружања помоћи детету око савладавања школских захтева. Упознавање са битношћу правилног избора будућег занимања. Упознавање са карактеристикама различитих фаза развоја. Одговорна особа је педагог, одељенске старешине и директор школе.

**План сарадње са родитељима у школској 2020/2021. год**ини

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Временска динамика** | **Планиране активности** | **Носиоци активности** |
| **IX, XI, I, IV, VI** | - Организовање родитељских сатанака | Учитељи,  одељенске старешине |
| **X**  **XI**  **I**  **VI** | - Организовање предавања за родитеље  1.Вршњачко насиље и насиље у породици –како препознати и спречити,  2. Како пружити подршку детету у учењу, прилагођавању школском животу,  3.Професионална орјентација ученика  4.Психофизички развој деце-карактеристике различитих фаза развоја | Педагог школе,  учитељи,  одељенске старешине |
| **Jедном недељно** | - Сарадња са родитељима – Отворена врата | Учитељи,  одељенске старешине,  педагог школе |
| **У току године** | - Индивидуална сарадња са родитељима појединих ученика (ученици са проблематичним понашањем, даровити ученици, ученици са тешкоћама у развоју, ученици са лошим успехом...  - Административни послови (плаћање трошкова ескурзија, ђачке кухиње, уџбеника...)  - Давање потврда, уверења и других докумената са којима школа располаже  - Организовање приредби и представа за родитеље  - Ангажовање и укључивање родитеља у уређење школских просторија и школског дворишта | Педагог школе,  учитељи,  одељенске старешине, директор школе,  секретар школе,  ученици,  Ученички парламент |

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Основна школа „Миша Живановић“ ће и у школској 2020/2021. години наставити сарадњу са локалном саоуправом као и са институцијама и организацијама у њеном окружењу и шире. Донет је план сарадње са институцијама од значаја за бољи рад школе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | ИНСТИТУЦИЈЕ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Добијање материјалних средстава ради опремања школских објеката и набавке савремених наставних средстава;  Учешће у јавном и културном животу;  Очување животне средине;  Промоција и афирмација школе. | Месне заједнице у Царевцу, Средњеву, Макцу, Љубињу, Печаници, Дољашници, Гареву, Чешљевој Бари, Камијеву, Десини и Општина Велико Градиште | У току целе школске године |
| Организација разних облика културно-уметничких садржаја (обиласци музеја, цркви, манастира, позоришта и биоскопа)  Организовање свечаних академија и приредби  Спортске активности | Културни центар  Локална културно уметничка друштва  Градска библиотека  Локални спортски клубови (одбојка,фудбал) | У току целе школске године |
| Обезбеђивање здравља деце кроз систематске прегледе и друге врсте прегледа  Вакцинација ученика  Држање предавања о болестима зависности као и о здравом начину живота и исхрани  Здравствено просвећивање | Здравствене установе (Дом здравља , локална амбуланта) | У току целе школске године |
| Анализа пијаће воде  Обезбеђивање хигијенски исправне воде | Завод за јавно здравље | У току целе школске године |
| Социјална заштита ученика  Брига о социјано угроженој деци (бесплатна ужина, бесплатни уџбеници...)  Решавање социјалних проблема ученика | Центар за социјални рад | У току целе школске године |
| Укључивање родитеља и представника локалне заједнице у рад и организацију школских активности | Савет родитеља и Ученички парламент | У току целе школске године |
| Сарадња са привредним субјектима у окружењу ради опремања/набављања разних материјала и обезбеђивања донација | Трговински субјекти (продавнице мешовите робе, техничке робе и сл.) |  |

Институције са којима школа планира настављање сарадње :

- Министарство просвете,науке и технолошког развоја Београд

- Министарство просвете,науке и технолошког развојаШколска управа Пожаревац

- Општина Велико Градиште

- Дом здравља Велико Градиште

- Центар за социјални рад Велико Градиште

- Предшколска установа "Мајски Цвет"

- Школе са територије Општине Велико Градиште

- Народна библиотека

-Културни центар

-ПИО Велико Градиште

-РЗЗО Велико Градиште

- Завод за запошљавање

-Ватрогасна јединица Велико Градиште

- МУП Велико Градиште

- Mесне заједнице

- Електроморава Велико Градиште.

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

Школа је најорганизованији облик друштвеног утицаја на младе у току њихове социјализације. У том смислу приоритетни задаци су: смањивање оптерећености ученика наставним градивом, јачање васпитне функције школе и деидеологизацијаи демократизација васпитно-образовног процеса и повезивење и ослањање на локалну заједницу.

Под васпитном функцијом школе подразумевамо настојање да се код младе личности изграде одређени ставови, убеђења, својства и способности као и начини понашања, који се сматрају друштвено и људски вредни и позитивни. На тој основи врши се изградња система вредности кога би човек требао у свом животу да се придржава.

Васпитна функција треба да се заснива на универзалним цивилизацијским вредностима, на културно-историјским достигнућима и традицији наших народа и савременим достигнућима педагогије и психологије.

Васпитни рад се остварује у јединству образовних и васпитних задатака основне школе. Због тога их је немогуће строго одвајати ни теоријски, а посебно у процесу њиховог остваривања. Васпитни и образовни задаци су међусобно условљени и зависни. Реализују се целином организације и у оквиру свих облика и садржаја рада у основној школи.

Поред редовне наставе као најдоминантнијег облика педагошког рада, значајну улогу у остваривању васпитне функције школе имају разноврсни програми ваннаставних и осталих активности у школи, да се подсетимо то су додатна и допунска настава, слободне активности тј. секције, одељенска заједница, ученичке организације, посебни програми. Општи (заједнички) циљ свих ових активности је да сваком ученику омогући откривање, задовољавање и развој посебних интересовања, склоности и способности за поједине области живота, рада и стваралаштва.

Поред тога, ове активности посебно доприносе остваривању следећих васпитних циљева и задатака:

* стварају услове за здраву разоноду и испуњавају део слободног времена корисним садржајима
* буде и задовољавају интелектуалну радозналост
* подстичу стваралаштво и креативност
* развијају еколошку свест
* доприносе сарадњи и дружењу вршњка
* остварују могућност бољег упознавања ученика и наставника
* негују критику и самокритику
* негују толеранцију, искреност, другарство, самосталност
* формирају навике културног понашања
* развијају правилан однос према друштвеној имовини
* доприносе борби против негативних појава (наркоманија, секте, пушење, алкохол)

Због свих ових васпитних задатака и ове године ће се посебна пажња посветити раду ученика у ваннаставним и осталим активностима у школи које треба битно да се разликују од редовне наставе иако су у међусобној вези. Остваривање васпитних задатака кроз наставу оствариваће се кроз изборне предмете: веронауку и грађанско васпитање, као и друге понуђене изборне предмете.

Ове школске године,у страјим разредима обавезни и изборни предмети биће:

Обавезни изборни предмети:

-Грађанско васпитање

-Верска настава

-Немачки језик

Слободне наставне активности:

-Хор и оркестар

-Цртање, сликање и вајање

У млађим разредима обавезни и изборни предмети биће:

Обавезни изборни предмети:

-Грађанско васпитање

-Верска настава

Изборни предмети:

-Народна традиција

-Влашки говор са елементима националне културе (одељење у Чешљевој Бари)

Од школске 2017/2018.године уведени су, по препоруци и налогу Министарства просвете, науке и технолошког развоја, нови обавезни предмети за ученике 5. разреда а ти наставни предмети су: Физичко и здравствено васпитање, Информатика и рачунарство, Техника и технологија. Укида се обавезни изборни предмет - изабрани спорт. Наставни план и програм за поменуте нове предмете саставни су део новог школског програма 2018-2022.. Од школске 2018/2019. године и у млађим разредима се уводи предмет Физичко и здравствено васпитање уместо Физичко васпитање, као и Пројектна настава. Према реформисаном плану и програму, иста је оријентисана на исходе, Пројектну наставу и Предузетништво те ће настава за поменуте разреде бити тако и организована.

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Овај програм обухвата све сегменте васпитно-образовног рада у школи. Он ће се одвијати кроз следећа подручја:

– Целокупна организација живота и рада у школи са посебним нагласком на културној и јавној делатности школе

– Настава и ваннаставне активности

– Стручне теме, мини истраживања, трибине и остали облици стручног усавршавања

Прво подручје организација живота и рада у школи са посебним освртом на културну и јавну делатност школе обухвата:

1. Приредбе – Свечани пријем првака и петака у школу, Прослава Дана Светог Саве, Прослава Дана школе, Свечаност за ученике осмог разреда
2. Позоришне представе за сва одељења
3. Излети и екскурзије ученика
4. Спортска такмичења, турнири смотре – Јесењи крос, Пролећни крос, међуодељенски и међушколски турнири поводом Нове године, Дана школе, учешће на општинским и градским такмичењима спортских секција, систем спортских такмичења итд.
5. Хуманитарне акције
6. Учешће у ликовним и литерарним конкурсима, музичка такмичења, такмичење рецитатора, конкурс за најлепше ускршње јаје итд.
7. Сусрети са писцима за децу
8. Реализација часова отворених за јавност и угледних часова
9. Обележавање Светског дана здравља и екологије, Светског дана толеранције, Дечије недеље… путем паноа, трибина и других активности у којима ће учествовати ученици
10. Акција за уређивање и одржавање школског дворишта
11. Упознавање ученика осмог разреда са радом у средњим школама
12. Сарадња са родитељима (Савет родитеља, родитељски састанци, учешће у реализацији делова образовно-васпитног процеса, помоћ у уређењу школе, израда дидактичких средстава

Друго подручје деловања представљају настава и ваннаставне активности.

НАСТАВА је основни облик васпитно-образовног рада у школи и полазна основа за све друге облике рада који школа организује. Зато је неопходно да ученици у самојнастави открију задовољство, што подразумева примену савремених облика и метода рада, усклађених са индивидуалним и узрасним карактеристикама ученика.

Позитивна искуства из ранијих година, у организацији отворених и угледних часова пружају нам могућност да и ове на тај начин иновирамо свој рад и допринесемо позитивној, подстицајној педагошкој клими у школи. У школи ће се као и до сад настојати да ученик буде афективни учесник наставног процеса и да наставник поред наставничке и процењивачке реализује и мотивациону улогу као и улогу регулатора односа у социјалним групама ученика. Тимски приступ у креирању појединих часова такође је већ прихваћен од стране наставника и стручних сарадника и он ће бити заступљен и ове године.

Такође, развијање међупредметних компетенција ће бити приоритет, као и повезивање знања из свих наставних предмета. Нови предмет Дигитални свет се уводи у 1. разреду те ће у оквиру истог учитељи и ученици осмишљавати разне теме као повод истраживачког рада и реализоваати исте.

Настава ће бити фокусирана на развој критичког мишљења код ученика и повезивање знања из свих наставних предметаа, самосталним радом ученика кроз мале истраживачке активности, уз вођење предметних и разредних наставника.

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ – У циљу пружања могућности ученицима да се афирмишу и развијају у областима за које су заинтересовани у школи ће радити велики број секција које покривају различите области науке, уметности и спорта које ће ученици бирати по сопственом нахођењу или уз сарадњу одељенског старешине и ПП службе.

ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА – На часовима одељенске заједнице у једном броју одељења биће реализоване радионице које доприносе остваривању поставњених циљева и задатака моралног, радног, интелектуалног, физичког и естетског васпитања. У осталим одељењима ови задаци ће се реализовати кроз друге форме рада. Кроз формирање одбора одељенских заједница и заједнице ученика, ученици ће и својим личним ангажманом и идејама утицати на остварење позитивне атмосфере у школи. ОЗ ће посебну пажњу посветити здравственом васпитању, а такође и предавањима иницираним од стране Министарства просвете и МУП-а, на тему насиља, превенције насиља, безбедност у саобраћају, заштита од пожара и хаварија...

ИЗБОРНИ ПРОГРАМ – У школи ће се и ове године остваривати изборни програм за ученике од првог до осмог разреда као још један облик задовољавања позитивних интересовања ученика. Родитељи и ученици су се путем анкетних листића изјаснили за обавезне изборне предмете (грађанско, верска настава) и за изборне предмете у четвртом разреду (народна традиција),односно слободне наставне активности у вишим разредима (хор и оркестар и цртање, сликање и вајање)

Треће подручје– СТРУЧНЕ ТЕМЕ, МИНИ ИСТРАЖИВАЊА И ТРИБИНЕ

Неке стручне теме, мини истраживања и трибине биће посвећени управо превенцији ових проблема, тј. бавиће се проблематиком васпитног рада. Оне су увршћене у планрада часа одељенског старешине, стручних органа школе, ученичких организација и секција. У њиховој реализацији биће ангажовани поред наставника и стручних сарадника и стручњаци из институција шире друштвене средине.

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Доношењем Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета.

Ради реализације овог циља израђен је Посебни протокол за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (у даљем тексту Посебни протокол).

Посебни протокол разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања, али пружа и оквир за превентивне активностирада унапређења стандарда за заштиту деце/ученика.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Општи циљ је унапређење квалитета живота ученика применом:

* мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
* мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи

Специфични циљеви:

* Спровођење и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.
* Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције.
* Подизање нивоа свести свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
* Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.
* Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља

ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

У школи ћемо креирати климу у којој се:

* учи, развија, негује и подстиче култура понашања и уважавања личности;
* не толерише насиље;
* не ћути у вези са насиљем;развија одговорностсазнања о насиљу обавезују да се реагује.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ РАДА

Омогућавање услова у школи који деци и ученицима обезбеђују живот и рад који доприносе њиховом оптималном максималном развоју;

Интерес детета/ученика је примаран у односу на интерес свих одраслих који раде у школи или учествују у раду школе.

Обезбеђење поверљивости података и заштита права на приватност детета и ученика

Учешће детета/ученика у свим фазама процеса заштите кроз благовремена и континуирана обавештења на начин који одговара њиховом узрасту и разумевању ситуације и кроз могућност да изразе своје мишљење;

Протокол се односи на све ученике у школи без обзира на пол, узраст, породични статус, етничко порекло, и било које друге социјалне и индивидуалне карактеристике (боју коже, језик, вероисповест, националност, способности и специфичности детета).

ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ

* Упознавање са правном регулативом Општим и Посебним протоколом
* Израда Програма за заштиту деце / ученика од насиља
* Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака
* Развијање и поштовање богатства различитости и културе поашања у оквиру васпитно-образовних активности
* Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликата
* Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце/ученика од насиља
* Дефиинисање правила понашања и последица кршења правила
* Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
* Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља(савет родитеља,школски одбор,ученички парламент,наставничко веће)

ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

* Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља
* Сарадња са релевантним службама
* Континуирано евидентирање случајева насиља
* Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере
* Подршка деци која трпе насиље
* Рад са децом која врше насиље
* Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање
* Саветодавни рад са родитељима

Сходно томе школа је формирала свој тим који ће радити и пратити реализацију предвиђеног програма, а чији је план саставни део Годишњег плана рада школе.

ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Циљеви Програма о примени конвенције о правима детета су:

- Упознати што већи број деце и одраслих (родитеља и наставника) са Конвенцијом о правима детета.

- Протумачити права и одговорности везане за та права.

- Створити услове за усвајање и уношење дечјих права у свакодневни живот.

- Омогућити и подстицати учешће деце у остваривању Конвенције.

- Мотивисати одрасле и децу на заједничке активности (које ће омогућити остваривање нарушених дечјих права)

- Ублажити трауме и пропусте који су настали у време сукоба и санкција.

- Помоћ у социјализацији и интеграцији избеглица.

Начини реализације програма су:

- Кроз активности у оквиру „ Дечје недеље“

- Кроз одељењске заједнице

ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Заједницом ученика и Ученичким парламентом школе руководи Одбор ученичке заједнице кога сачињавају представници свих ученичких колектива. Одбор са Саветом ученика прати остваривање програма рада, доноси програм рада, врши повремене анализе, припрема информације, води документацију о значајним променама и активностима заједнице ученика.

За усмеравање и праћење рада заједнице ученика и Ученичком парламентом одређен је ментор Анђела Наумовић, наставник енглеског језика и педагог Александра Јоскимовић.

Чланови Ученички парламент могу бити ученици виших разреда, два ученика сваког одељења седмог разреда и два ученика сваког одељења осмог разреда, који се бирају на одељенској заједници. Представник ученичког парламента присуствоваће седницама ШО без права одличивања.

На основу Статута Основне школе „Миша Живановић“предвиђено је да Ученички парламент може да спроводи следеће активности:

* Давање мишљења и предлога стручним органа, Школском одбору, Савету родитеља и Директору школе о правилима понашања у школи, Годишњем плану рада, Школском развојном програму, слободним и ваннаставним активностима
* Учешћа на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње.

Ученички парламент ОШ „Миша Живановић” чине по два представника свих одељења од VII дo VIII разреда. Сви ученици ове школе биће обавештени о плану и програму и учествовању и њиховој реализацији у текућој школској години. Програм садржи неколико акција од посебног значаја за побољшање квалитета живота ђака у школи. На њиховој реализацији, осим парламента, радиће и наставници, педагог школе и директор.

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.

|  |  |
| --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКИ ОКВИР |
| 1. Избор представника одељења 7. и 8. разреда 2. Конституисање Ученичког парламента 3. Избор руководства Ученичког парламента 4. Упознавање ученика са Извештајем о реализацији школског годишњег плана за школску 2019/2020. 5. Упознавање ученика са Школским годишњим планом за школску 2020/2021. 6. Предлог активности за Дечију недељу | Септембар |
| 1. Упознавање чланова парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова;   Упознавање са нормативним актима школе (*Статут; Програм рада школе*); *Законом о основама система* ( део који се односи на ученике) ); *Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента* и сл.   1. Израда и усвајање *Програма рада Ученичког парламента* у овој школској години 2. Разматрање мера заштите од Ковида-19 и њихово спровођење у школи 3. Организација Дечије недеље | Октобар |
| 1. Проблеми у школском животу и дискусија на тему побољшања услова школског живота и промоције учтивог понашања 2. Промовисање добрих примера из школског живота 3. Анализа активности током Дечије недеље и давање предлога за унапређење | Октобар |
| 1. Класификациони период (представници парламента присуствују седницама одељенског већа) 2. Хуманитарне акције, предлози , спровођење 3. *Међународни дан толеранције* 4. *Светски дан деце* | Новембар |
| 1. Болести зависности - Обележавање различитих датума 2. Новогодишња журка 3. Класификациони период (представници парламента присуствују седницама одељенског већа) | Децембар |
| 1. Прослава дана Светог Саве | Јануар |
| 1. Давање предлога издавача за избор уџбеника за школску 2020/2021. годину | Фебруар |
| 1. Класификациони период (представници парламента присуствују седницама одељенског већа) 2. Прослава *Дана школе* | Март / Април |
| 1. *Светски дан здравља* - обележавање 2. Професионална оријентација - представљање средњих школа | Април |
| 1. Другарско вече 2. Класификациони период (представници парламента присуствују седницама одељенског већа) | Мај |
| 1. Дискусија о завршном испиту 2. Анализа рада Ученичког парламента - извештај о раду | Јун |
| 1. Чланови парламента као вршњачки едукатори - преношење искустава у своје одељење ; покретање акција на нивоу одељења 2. Културно-забавни живот ученика - осмишљавање активности 3. Сарадња са управом школе; понашање ученика, испуњавање обавеза ученика 4. Уређење школског простора – панои и постери 5. Промоција рециклаже отпада и обезбеђивање услова за њено споровођење | Током школске године |

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ

ЗАВРШНИ ИСПИТ

**Име школе:** Основна школа „Миша Живановић“ у Средњеву

**Пројектни тим**: Александра Јоксимовић (педагог), Ивана Домановић (одељенски старешина 8/1 разреда), Александар Стојановић (одељенски старешина 8/2 разреда ), Слађана Милосављевић (секретар школе), Дејан Рајковић (директор школе).

**Датум:** 10. 09. 2020. године

**Задатак:** Сачинити план и програм комуникације – програма за полагање завршног испита

**Циљеви комуникације:**

* + - 1. Унапредити постојећа знања о завршном испиту;
      2. Схватање значаја организовања завршног испита за ученике 8. разреда;
      3. Информисање свих интересних група

**Очекивани исходи:** Добра информисаност свих интересних група (ученици, родитељи и наставници)

**Циљне групе:** Родитељи ученика 8. разреда, ученици 7. и 8. разреда, наставници

**Кључна порука: Будимо подршка нашим ученицима**

**Канали комуникације:** 1. Лични канал комуникације (организовање трибине за родитеље ученика 8. разреда). Тема трибине: «Информисање о полагању завршног испита».

2. Нелични канали (медији) и електронски (веб – сајт).

**Евалуација:** Проценат долазности родитеља (на основу броја показаних позивница, знаћемо број присутних родитеља);

Попуњавање упитника (попуњени упитник показаће да ли су и колико родитељи схватили значај завршног испита).

**Могуће тешкоће:**Неодазивање родитеља на позив за организовану трибину.

**План школске комуникације на завршном испиту**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Комуникационе активности** | **Kомуникациони канали** | **Циљна група** | **Динамика/ Одговорност** |
| Веб – сајт | Нелични | Ученици 7. 8. разреда и родитељи | 3. недеља марта/сајтер |
| Наставничко веће | Лични | Предметни наставници ученика 7. и 8. разреда | Март, 1. недеља маја/директор |
| Радионице са ученицима 8. разреда | Лични | Ученици 8. разреда | 3. недеља марта, 4 недеља априла/педагог и одељенске старешине |
| Отворена врата | Лични | Родитељи ученика 8. разреда | 2. недеља маја/ одељенске старешине, педагог и директор |
| Трибина | Лични | Родитељи ученика 8. разреда | 3. недеља маја/директор, педагог и одељенски старешина |

**САМОВРЕДНОВАЊЕ**

На основу анализе реализованих задатака у протеклој школској години и развојног плана за наредну школску годину утврђују се следећи задаци:

* извршити вредновање кључне области – Подршка ученицима методом анализе педагошке документације, посматрања и увида у ситуацију на терену, анкетирањем родитеља, ученика, наставника и чланова школског одбора

План рада тима саставни је део Годишњег плана рада школе за текућу годину.

Задатак тима за самовредновање рада школе је да донесе план самовредновања, да одреди које ће кључне области или поједина подручја и показатељи бити предмет самовредновања, да обезбеди услове да се процес самовредновања спроведе, да усагласи правила деловања, да утврди правила чувања, заштите и располагања подацима. Самовредновање ће бити вршено према наведеним стандардима, препорученим од Министарства и прописаним Правилником.

***ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА***

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимаjу се мере подршке ученицима.

4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључуjе породицу односно законске заступнике.

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институциjама и поjединцима.

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из jедног у други циклус образовања.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социjални развоj ученика.

4.2.1. У школи се организуjу програми/активности за развиjање социjалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникациjа…).

4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђуjе понуду ваннаставних активности.

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развоj.

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развоj ученика, односно кариjерно вођење и саветовање.

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

4.3.3. У школи се примењуjе индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

4.3.4. У школи се организуjу компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификациjу ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерациjа; обогаћивање програма).

4.3.6. Школа сарађуjе са релевантним институциjама и поjединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН**

Школски развојни план доноси се на предлог Наставничког већа. План рада тима саставни је део анекса Годишњег плана рада школе за текућу годину.

Задатак тима за развојно планирање је да донесе акциони план развојног планирања, да одреди које ће кључне области или поједина подручја и показатељи бити предмет унапређивања, а на основу извештаја о самовредновању, да обезбеди услове за реализацију планираних активности.

Тим за развојно планирање школе са тимом за самовредновање рада школе приступуио је изради новог развојног плана. Исти је усвојен на посебној Седници Наставничког већа и Школског одбора, у јуну месецу, а који ће важити од 2018 – 2022.године. Нови развојни план садржи анализу рада тима, анализу вреднованих и унапређиваних области, као и планиране нове мере и акционе планове за наредни четворогодишњи период, са носиоцима активности, временским оквирима реализације испланираних активности и задацима.

Област која ће бити вреднована и унапређивана ове школске године је Област квалитета 4: Подршка ученицима. Ова област биће систематски праћена од стране Тимова за самовредновање о обезбеђивање квалитета и развоја установе. Акциони план развоја ове године односи се на област која је вреднована у току претходне школске године, а то су Образовна постигнућа ученика. Унапређење ове области ће, уз поменута два тима, пратити и Тим за развојно планирање и бележити сва запажена побољшања.

У току ове школске године наставиће се рад на подизању свих области квалитета образовно-васпитне установе са посебним освртом на Постигнућа ученика. Ни друге области (подршка ученицима, постигнућа ученика, ресурси, етос и руковођење) неће бити занемарене, већ ће се спорадично и у складу са реалним животом школе радити и на њиховом унапређивању.

**ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ**

**У складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом, препоручује се присуствовање вебинарима, уместо семинарима и стручним скуповима, који су доступни и безбедни по све учеснике. У случају нормализације услова, сви планови стручног усавршавања које су предложила већа моћи ће да се остваре.**

Стручно већеучитеља је израдило план стручног усавршавања за школску 2020/2021. годину. Овим планом предвиђа се:

* Учешће на стручним трибинама
* Учешће у активностима Учитељског друштва
* Стучни семинари и скупови
* Зимски сусрети учитеља
* Сабор учитеља
* Изагање са стручних трибина и семинара
* Угледни часови
* Радионице
* Учешће у активностима школе

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

|  |  |
| --- | --- |
| **Српски језик** | |
| Стручно усавршавање  у установи | Држање угледних часова  Присуствовање угледним часовима колега  Излагање са посећених семинара на нивоу стручног актива или већа  Присуствовање и анализирање излагања колега са стручног усавршавања  Припрема и учествовање на такмичењима и смотрама  Организовање изложби и квизова  Рад на сајту и летопису школе |
| Стручно усавршавање  ван установе | Присуствовање семинарима у организацији Друштва за српски језик и књижевност Србије  Присуствовање семинарима у организацији Друштва учитеља  Присуствовање семинарима у организацији установе  Присуствовање актуелним трибинама и презентацијама уџбеника и наставних средстава |
| **Енглески језик** | |
| Стручно усавршавање у установи | У оквиру установе планирам да одржим неколико угледних часова на којима бих користила стечена знања са семинара и применила нове приступе и садржаје које сам сама осмислила или адаптирала са поменутих семинара.  Такође планирам да присуствујем угледним часовима колега који се уклапају у временски оквир мог распореда часова.  На наставничком већу или активу планирам да извештавам колеге о битним новотаријама са којима сам се сусрела у свомраду, на семинарима, сајмовима, радионицама итд. |
| Стручно усавршавање  ван установе | Присуство семинарима, трибинама, радионицама, сајмовима за наставнике енлгеског језика;  Планирам да организујем неколико семинара преко удружења ЕЛТА у оквиру нашег округа као координатор исте, уколико се стекну услови и буде заинтересованих учесника.  У зависности од понуде семинара, планирам да изаберем одређене семинаре у складу са могућностима и садржајем.  Такође планирам да присуствујем презентацијама уџбеника и књига уколико их буде било.  Семинар у оквиру ког сам аутор и водитељ (кат.бр.12) планирам да реализујем уколико и где буде заинтересованих учесника |
| **Немачки језик** | |
| Стручно усавршавање у установи | Држање угледних часова  Присуствовање угледним часовима колега  Излагање са посећених семинара на нивоу стручног актива или већа  Присуствовање и анализирање излагања колега са стручног усавршавања  Припрема и учествовање на такмичењима и смотрама  Организовање изложби и квизова |
| Стручно усавршавање ван установе | Присуствовање семинарима у организацији Друштва учитеља  Присуствовање семинарима у организацији установе  Присуствовање актуелним трибинама и презентацијама уџбеника и наставних средстава |
| **Историја** | |
| Стручно усавршавање у установи | Држање угледних часова  Присуствовање угледним часовима колега  Излагање са посећених семинара на нивоу стручног актива или већа  Присуствовање и анализирање излагања колега са стручног усавршавања  Припрема и учествовање на такмичењима и смотрама  Организовање изложби и квизова |
| Стручно усавршавање ван установе | Присуствовање семинарима у организацији Друштва историчара Србије ,,Стојан Новаковић“  Присуствовање семинарима у организацији Друштва учитеља  Присуствовање семинарима у организацији установе  Присуствовање актуелним трибинама и презентацијама уџбеника и наставних средстава |

У оквиру стручног усавршавања у установи, при планирању угледних часова и осталих активности, посебан акценат биће на пројектној настави заснованој на међупредметној корелацији унутар Стручног већа друштвених наука.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЧЛАНОВА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Према плану стручног усавршавања за школску 2020/2021. годину, веће предлаже следеће активности:

* похађање акредитованих обука (семинара) из ужих стручних области природних наука и математике;
* развијање компетенција из области општих питања наставе;
* - држање угледних (огледних) часова као и присуство часовима колега;
* - преношење искустава са похађаних семинара осталим члановима већа;
* - присуствовање презентацијама уџбеника и сл.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА КУЛТУРУ, УМЕТНОСТ И СПОРТ

Према плану о стручном усавршавању, чланови већа су предвидели следеће активности за следећу школску годину:

* Стручно усавршавање наставника које организује Удружење ликовних, физичких и музичких педагога Србије
* Стручно усавршавање наставника које организује Министарство омладине и спорта
* Учествовање на семинарима које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја – Школска управа у Пожаревцу
* Индивидуално усавршавање наставника које би се спроводило сталним праћењем стручне литературе, праћење изложби, одлазак на концерте и у оперу и разне спортске манифестације
* Усаглашавање ставова у процесу наставе, узајамне консултације и планирање, као и корекција са свим наставним областима

**Управа школе предлаже следеће видове стручног усавршавања:**

* Стручно усавршавање изван установе
* Семинари Образовног информатора и Параграфа (чији смо претплатници)
* Семинари у организацији Учитељског друштва
* састанци стручних сарадника браничевског округа на којима се обрађују различите актуелне теме, а од акредитованих програма обуке педагог планира да посети и семинаре, трибине и стручне скупове који се одржавају у околини.

Стручно усавршавање у установи:

У школској 2020/2021. години није планирано одржавање семинара у школи за наставнике.

Сви наставници предметне и разредне наставе ће одржати по један угледни час у току следеће школске године, у складу са планом.

Након посећених семинара, наставници и стручни сарадник ће вршити презентацију запажања са посећеног семинара, с циљем упознавања колега са сазнањима о актуелној теми.

Наставници и учитељи ће одржавати предавања о пројектима које су реализовали, као промоцију добрих примера из праксе.

Наставници и учитељи ће организовати различите радионице са ученицима, родитељима и колегама, у складу са календаром активности.

**ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

Интерни маркетинг школе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| Извештавање Министарства просвете о резултатима рада школе | током године | Директор |
| Учешће на такмичењима из свих наставних области | током године | предметни наставници |
| Учешће у културним манифестацијама у насељу | током године | сви наставници |
| Информације и приказивање делатности школе у „Просветном прегледу“ | током године | Иван Мићић |
| Комуницирање са јавношћу | током године | директор |
| Сарадња са родитељима | током године | директор, одељенске старешине |

У току школске 2020/2021. године биће реализоване различите приредбе и манифестације у циљу обележавања одређених догађаја или промовисање одређених вредности.

|  |  |
| --- | --- |
| **План и програм приредби/манифестација у нашој школи** | **Време реализације** |
| Обележавање Дечје недеље – промовисање Дечјих права | Октобар |
| Јесењи крос | Октобар/новембар |
| Избор најбоље учионице | Децембар |
| Свети Сава | Јануар |
| Прослава 8.марта | Март |
| Дан школе | Март, април |
| Ускршњи вашар | Април/Мај |
| Пролећни крос | Мај |
| Дан занимања – професионална оријентација | Мај |
| Приредба поводом краја школске године | Јун |

**Екстерни маркетинг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време** | **Извршиоци** |
| Пријем ђака првака | Септембар 2019. године | Директор, учитељи |
| Прослава дана Светог Саве | 27. јануар | Наставници верске наставе, српског језика, музичке културе |
| Прослава Дана Жена | 8. март | Учитељи и наставници |
| Прослава Дана школе | Март, април | Учитељи и предметни наставници |
| Изложба ђачких ликовних радова | током године | Учитељи и предметни наставници |
| Учешће на ликовним и литерарним конкурсима | током године | Учитељи и предметни наставници |

**ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ**

Евалуација и праћење Годишњег плана рада школе вршиће се кроз извештај директора Школском одбору о реализацији годишњег плана рада школе за претходну школску годину.

НАЧИН ПРАЋЕЊА И ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

У току школске 2020/21. године остваривање и реализацију планираних активности кроз Годишњи план рада школе пратићемо анализом следеће педагошке и друге документације:

* Анализом Годишњег плана рада школе и анекса за школску 2020/21. годину (полазна основа за даљи развој и усавршавање Годишњег плана рада школе)
* Анализом педагошке документације (Дневника образовно-васпитног рада, Планова- Годишњих, Оперативних и Дневних припрема наставника за час)
* На основу извештаја о раду Стручних већа и актива
* На основу рада Стручних тимова за различите области образовно-васпитног рада
* На основу извештаја о раду Школе и Директора школе.

ЕВАЛУАЦИЈА ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНИХ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНЕ

Евалуација Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. годину оствариваће се путем праћења и анализе анкета и извештаја о раду свих Стручних органа и актера у школи. Евалуација ће се спроводити периодично, и спроводиће је тим за израду и праћење реализације планираних активности Годишњим планом рада школе.

Прилог 1:

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

* + - 1. Дејан Рајковић
      2. Александра Јоксимовић
      3. Горица Костић, координатор
      4. Анђела Наумовић
      5. Сузана Перић
      6. Иван Мићић
      7. Солфина Јовановић
      8. Члан Савета родитеља
      9. Члан локалне самоуправе
      10. Чланови Ученичко парламента

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Дејан Рајковић

Александра Јоксимовић

Сузана Перић, координатор

Радојка Шукунда

Солфина Јовановић

Представник локалне самоуправе

Представник Савета родитеља

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

* + - 1. Дејан Рајковић
      2. Александра Јоксимовић
      3. Горица Костић-координатор
      4. Аница Миленковић
      5. Немања Митровић
      6. Анђела Наумовић
      7. Невена Стојановић- Јасић

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Дејан Рајковић

Александра Јоксимовић

Наташа Николић, координатор

Станиша Николић

Слађана Милосављевић

Снежана Стојандиновић

Милена Милетић

Верица Богосављевић

Представници ученичког парламента.

ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

* + - 1. Дејан Рајковић
      2. Александра Јоксимовић
      3. Александар Стојановић, координатор
      4. Горица Костић
      5. Милена Стојић Стојановић
      6. Станиша Николић
      7. Наташа Николић

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНЛАНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Дејан Рајковић

Александра Јоксимовић

Анђела Наумовић, координатор

Биљана Симић

Александар Стојановић

Ивана Домановић

Представник Савета родитеља

ТИМ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

1. Дејан Рајковић
2. Александра Јоксимовић
3. Лела Томић, координатор
4. Горица Костић
5. Ален Ђорђевић
6. Нелија Радовановић
7. Снежана Стојадиновић

ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

1. Дејан Рајковић
2. Александра Јоксимовић
3. Невена Стојановић Јасић, координатор
4. Биљана Симић
5. Немања Митровић
6. Горица Костић
7. Анђела Наумовић
8. Никола Тадић
9. Аница Миленковић

ТИМ ЗА ВАСПИТНО ДЕЛОВАЊЕ

1. Дејан Рајковић
2. Александра Јоксимовић
3. Ивана Домановић, координатор
4. Милена Стојић Стојановић
5. Невена Стојановић Јасић
6. Ален Ђорђевић
7. Радојка Шукунда
8. Лела Томић
9. Анђела Наумовић
10. Александар Стојановић

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

1. Дејан Рајковић
2. Александра Јоксимовић
3. Невена Стојановић Јасић, председник
4. Горица Костић, председник СВ Учитеља
5. Ирена Стојшић, председник ОВ од 1. до 4. разреда
6. Никола Кнежевић
7. Радојка Шукунда, председник СВ друштвених наука
8. Нелија Радовановић, председник СВ вештина
9. Јелена Добричић, председник СВ природних наука.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

1. Јелена Добричић, председник
2. Никола Кнежевић
3. Горан Милосављевић
4. Александар Стојановић
5. Лела Томић
6. Далиборка Пантић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

1. Радојка Шукунда, председник
2. Невена Стојановић Јасић
3. Анђела Наумовић
4. Милена Стојић Стојановић
5. Ивана Домановић
6. Саша Бојовић
7. Никола Тадић
8. Раница Миленковић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ВЕШТИНА

1. Нелија Радовановић, председник
2. Ален Ђорђевић
3. Далибор Рајковић
4. Горан Милосављевић
5. Никола Кнежевић
6. Миодраг Живковић
7. Саша Живковић

КОМИСИЈА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

1. Дејан Рајковић
2. Сузана Перић, координатор
3. Невена Стојновић Јасић
4. Далибор Рајковић
5. Горица Костић
6. Радојка Шукунда
7. Нелија Радовановић
8. Снежана Стојадиновић

ЛЕТОПИС ШКОЛЕ

* 1. Радојка Шукунда

КОМИСИЈА ЗА УРЕЂИВАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ

1. Дејан Рајковић
2. Никола Кнежевић
3. Невена Стојановић Јасић
4. Горица Костић
5. Далибор Рајковић
6. Радојка Шукунда
7. Нелија Радовановић
8. Горан Милосављевић

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

1. Дејан Рајковић
2. Александра Јоксимовић, координатор
3. Ирена Стојшић
4. Раница Миленковић
5. Александар Стојановић
6. Представник Ученичког парламента
7. Представник Савета родитеља
8. Представник локалне самоуправе.

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

1. Дејан Рајковић
2. Александра Јоксимовић
3. Анђела Наумовић, координатор
4. Саша Живковић
5. Ирена Стојшић
6. Раница Миленковић
7. Солфина Јовановић

Прилог 2:

ФУНКЦИОНИСАЊЕ ШКОЛЕ У ВАНРЕДНИМ ОКОЛНОСТИМА

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „МИША ЖИВАНОВИЋ“ У СРЕДЊЕВУ У ШКОЛСКОЈ 2020/21. ГОДИНИ**

Након детаљне анализе стручног упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја, приступили смо анализи бројног стања ученика по разредима и анализи резултата анкета о изјашњавању родитеља по питању избора да ли ће родитељи дозволити да њихово дете у постојећим епидемиолошким условима похађа наставу у школи или ће се определити за наставу на даљину.

**Први циклус ( организација рада у одељењу које се не дели на групе )**

Аналализом бројног стања одељења установили смо да свих 12 одељења нижих разреда имају до 10 ученика што значи да ће се настава у првом циклусу организовати свакодневно у школи или на отвореном простору кроз непосредан образовно-васпитни рад. Настава нижих разреда ће се организовати у преподневном термину у осам подручних школа са почетком у 8 часова и то: Царевац, Камијево, Десине, Печаница, Љубиње, Чешљева Бара, Гарево и Дољашница. У поподневном термину са почетком од 11 часова и 5 минута, настава нижих разреда ће се организовати у централној школи у Средњеву и са почетком у 11 часова и 35 минута у подручној школи у Макцу где се пре подне изводи настава од 5. до 8. разреда.

Настава би се изводила на дневном нивоу по 4 часа у трајању од по 30 минута и паузом између 1. и 2. часа и 3. и 4. часа од 5 минута и великим одмором између 2.и 3. часа од 15 минута тако да би се настава у преподневној смени у завршавала у 10 часова и 25 минута, а у поподневној смени у централној школи у Средњеву у 13 часова и 30 минута, а у подручној школи у Макцу у 14 часова.

Ученици ће приликом доласка у школу бити у обавези да поштују све предвиђене превентивне мере заштите од потенцијалне инфекције и то:

* Обавезно ношење заштитних маски приликом уласка и боравка у школи.
* Обавезно мерење телесне температуре топломером кући пре доласка у школу.
* Обавезно држање физичке дистанце приликом кретања кроз школу и боравака у учионици.
* Сваки ученик ће седети сам у клупи које ће међусобно бити удаљене најмање 1 метар једна од друге у свим правцима.

Учитељи ће као и наставници али и остало ваннаставно особље приликом

доласка у школу бити у обавези да такође поштују све предвиђене превентивне мере заштите од потенцијалне инфекције од корона вируса и то:

* Обавезно ношење заштитних маски унутар школског објекта.
* Обавезно вођење евиденције у књизи дежурства о свакој посети школи.
* Обавезан долазак у школу најмање 15 минута од доласка првих ученика, односно пола сата пре почетка наставе.
* Увођење ученика у учионицу један по један уз проверу да ли су им родитељи мерили телесну температуру.
* Извођење наставе у учионици или у школском дворишту кад год за то дозволе временске прилике и наставна јединица.

Учитељи ће бити у обавези да планирају наставу тако да се тих 4 часа

непосредног образовно-васпитног рада у школи односе на обавезне предмете, док ће се изборни предмети и остали облици образовно-васпитног рада реализовати делимично у школи а делимично наставом на даљину.

Праћење, вредновање, напредовање, ангажовање и оцењивање ученика обављаће се у току непосредног образовно-васпитног рада у школи.

Стручно веће учитеља ће урадити јединствене планове на нивоу већа за све учитеље, а свако ће индивидуално урадити припреме за сваку наставну јединицу у дигиталном облику како би се могле користити и у случају примене модела учења на даљину. Припреме су обавезне и у сваком тренутку морају бити доступне на увид како надлежним инспекцијским службама тако и директору школе и стручној служби школе. Наставници су у обавези да међу собом размењују наставне садржаје.

Приликом реализације наставних садржаја моделом учења на даљину, учитељи ће користити постојеће интернет платформе, вибер групе и сл. како би се вршила размена материјала али и друга интеракција између учитеља и ученика.

Ученици ће бити у обавези да након завршене непосредне наставе у школи, одгледају и емитоване наставне садржаје на телевизији. Сви емитовани часови на телевизији ће се налазити у бази часова мултимедијалне интернет платформе РТС Планета и ученици ће их моћи погледати у време које сами изаберу.

Уписивање наставних јединица у електронски дневник ће ићи по утврђеном распореду, док ће се емитовани часови такође уписивати у напомени.

Приликом израде расореда часова, учитељи ће на недељном нивоу планирати:

* 5 часова српског језика
* 5 часова математике
* 2 часа свет око нас или природа и друштво
* 2 часа енглески језик
* 1 час физичко и здравствено васпитање
* 1 час ликовне културе
* 1 час музичке културе
* 1 час дигитални свет
* 1 час верска настава или грађанско васпитање
* 1 час одељенског старешине

Учитељи ће бити у обавези да сваког дана у току седмице посвете ученицима

још 1 сат времена ради пружања додатне подршке ученицима у учењу и сарадњи са родитељима како би остварили пуну 40-то часовну радну недељу. Начин на који ће реализовати тај сат времена додатне подршке ученицима треба да договоре са ученицима и њиховим родитењима.

**Други циклус ( организација рада у одељењима која се не деле на групе и одељењу које ће бити подељено на две групе )**

Аналализом бројног стања одељења виших разреда установили смо да сва 4 одељења у подручној школи у Макцу имају 15 и мање ученика што значи да ће се настава у тој подручној школи у целости организовати свакодневно у школи или на отвореном простору кроз непосредан образовно-васпитни рад. Што се тиче анализе бројног стања одељења у централној школи у Средњеву, установили смо да се осим одељења шестог разреда које има 23 ученика остала одељења не морају делити јер њихово бројно стање не прелази 15 ученика по разреду. Иако у одељењима седмог и осмог разреда у централној школи у Средњеву на списку има више од 15 ученика, анализом резултата анкета о изјашњавању родитеља по питању избора да ли ће родитељи дозволити да њихово дете у постојећим епидемиолошким условима похађа наставу у школи или ће се определити за наставу на даљину смо утврдили да неколико родитеља седмог и осмог разреда не желе да њихова деца похађају наставу у школи у постојећим епидемиолошким условима. То значи да бројно стање ученика у тим одељењима неће прелазити 15, па самим тим та одељења неће бити дељена у две групе. Одељење шестог разреда у централној школи у Средњеву ће бити једино подељено на две групе на следећи начин:

* Група А - 14 ученика ( Царевац, Камијево и Десине )
* Група Б – 9 ученика ( Љубиље, Печаница, Чешљева Бара и Средњево )

Настава за одељење шестог разреда ће се организовати тако што ће ученици једне групе долазити сваког другог дана у школу и то:

* Група А – понедељак, среда и петак
* Група Б – уторак и четвртак

Обе групе мењају наставне дане када долазе у школу на недељном нивоу.

Настава ће се свакодневно изводити са једном групом ученика шестог разреда по редовном распореду, а према Посебном програму образовања и васпитања за шести разред. У оваквој организацији рада, наставник предметне наставе у одељењу шестог разреда које је подељено на групе има исти дневни и недељни распоред часова као и у раду са целим одељењима.

Настава виших разреда у централној школи у Средњеву почиње у 7 часова и 45 минута, док у подручној школи у Макцу почиње у 8 часова и 15 минута. Настава ће се реализовати по 5 и више часова на дневном нивоу по одељењу, а по посебном програму за сваки разред. Часови ће трајати по 30 минута. Паузе између 1. и 2. часа, 3. и 4. часа и 4. и 5. часа трају по 5 минута. Велики одмор је између 2. и 3. часа и траје 15 минута. Настава у централној школи у Средњеву ће се завршавати у 10 часова и 45 минута, а у подручној школи у Макцу у 11 часова и 15 минута. Након 20 минута чишћења и дезинфекције простора поче ће поподневна смена нижих разреда у централној школи у Средњеву и подручној школи у Макцу.

Пуна наставна норма предметног наставника је 20 часова, а наставника језика и математике 18 часова недељно. Поред редовне наставе наставници ће бити задужени и са још 4 часа недељно ( до 24 часа непосредног рада) ради пружања додатне подршке ученицима у отежаним условима рада ( час одељенског старешине, додатна настава, допунска настава и слободне активности ).

Наставници ће бити у обавези да сваког дана у току седмице посвете

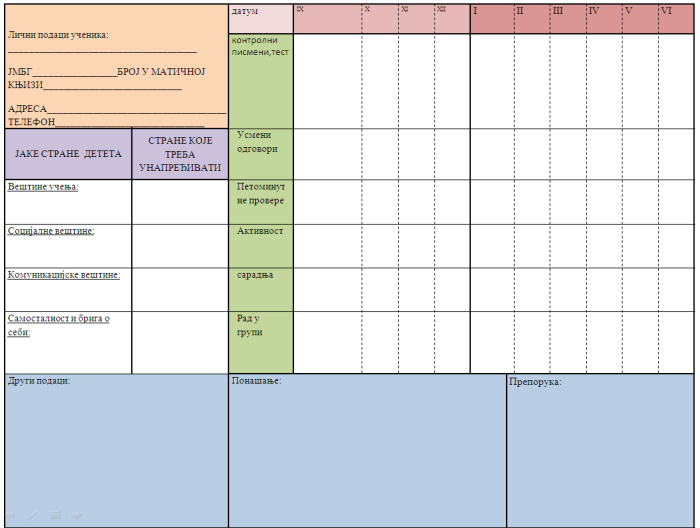
ученицима још 1 сат времена ради пружања додатне подршке ученицима у учењу и сарадњи са родитељима како би остварили пуну 40-то часовну радну недељу. Начин на који ће реализовати тај сат времена додатне подршке ученицима треба да договоре са ученицима и њиховим родитењима.

Што се тиче обавеза ученика другог циклуса по питању превентивне заштите од потенцијалне инфекције од корона вируса, исто се и на њих односи оно што је поменуто за ученике првог циклуса с том разликом што ће ученицима другог циклуса бити мерена телесна температура бесконтактним топломером приликом уласка у школу.

Приликом реализације наставних садржаја моделом учења на даљину, наставници ће користити постојеће интернет платформе, вибер групе и сл. како би се вршила размена материјала али и друга интеракција између наставника и ученика.

Веће природних и друштвених наука и веће вештина ће урадити јединствене планове на нивоу већа, а свако ће индивидуално урадити припреме за сваку наставну јединицу у дигиталном облику како би се могле користити и у случају примене модела учења на даљину. Припреме су обавезне и у сваком тренутку морају бити доступне на увид како надлежним инспекцијским службама тако и директору школе и стручној служби школе. Наставници су у обавези да међу собом размењују наставне садржаје.

Евиденција напредовања ученика водиће се на начин предложен од стране МПНТР.



**ПРИПРЕМА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВНОГ ЧАСА**

**Предмет**

**Образовни профил:**

**Разред и одељење: Датум: Ред.бр.часа:**

**Наставна тема:**

**Наставна јединица:**

**ЦИЉ ЧАСА:**

**ИСХОДИ ЧАСА:**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ТИП ЧАСА | ОБЛИК РАДА | НАСТАВНЕ МЕТОДЕ | НАСТАВНА СРЕДСТВА | ПОМОЋНА ТЕХНИЧКА СРЕДСТВА | МЕСТО РАДА |
|  |  |  |  |  |  |
| **ТОК ЧАСА** |  | | | | |

**ЛИТЕРАТУРА:**

**Корелација са другим предметом**:

Међупредметне компетенције:

Прилог бр. 3

РАСПОРЕД ЧАСОВА У ВИШИМ РАЗРЕДИМА

У Средњеву, 11.9.2020.

Дејан Рајковић, директор школе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_